

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORU

2025

ŞAH OTEL



ŞAH HOTEL

AHMET MERT GÜNGÖR

İÇİNDEKİLER

1. RAPOR HAKKINDA	3
1.1. Sürdürülebilirlik Yaklaşımı	3
1.2. Kurumsal Yaklaşım	4
1.3. Katılımcı Yaklaşım	4
1.4. Rapor Kapsamı	5
2. TESİS HAKKINDA	6
3. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	7
3.1. Sürdürülebilirlik Ekibimiz	10
3.2. Sürdürülebilirlik Çalışmalarımız	10
3.3. Satın Alma Yönetimi	12
3.4. Çevre Yönetimi	13
3.5. Atık Yönetimi	13
3.6. Enerji Yönetimi	14
3.7. Su Yönetimi	15
3.8. Kimyasal Yönetimi	16
3.9. Coğrafi Farkındalık	16
3.10. Yerel Topluluklarla İş Birliği ve Sosyal Sorumluluk	16
3.11. Paydaşlarla İletişim ve İlişkiler	17
3.12. Biyoçeşitlilik ve Doğal Alanların Korunması	19
3.13. Yaban Hayatın Korunması ve Desteklenmesi	19
3.14. Herkes için Erişim İmkanları	20
3.15. Personel ve Çalışma Hayatı	21
3.16. Misafir Memnuniyetimiz	21
4. KÜLTÜREL VE TARİHİ MİRAS	22
4.1. Bodrum Kalesi	23
4.2. Bodrum Antik Tiyatro	24
4.3. Myndos Antik Kenti	25
4.4. Myndos Kapısı	26
4.5. Halikarnas Mozolesi	27
4.6. Karakaya Köyü	28
4.7. Dibeklihan Kültür ve Sanat Köyü	29
4.8. Yel Değirmenleri	30
4.9. Osmanlı Tersanesi	31
4.10. Apostol Kilisesi	32
4.11. Zeki Müren Sanat Müzesi	33
5. POLİTİKALARIMIZ	36
5.1. Sürdürülebilirlik Politikası	36

5.2.	Kalite Politikası.....	37
5.3.	Satın Alma ve Yerel Tedarikçi Politikası.....	38
5.4.	Çevre ve Atık Yönetimi Politikası.....	39
5.5.	İnsan Hakları, Çalışan Hakları ve Fırsat Eşitliği Politikası.....	40
5.6.	Savunmasız Gruplar ve Çocuk Hakları Politikası.....	42
5.7.	Müşteri Memnuniyeti Politikası.....	43
5.8.	İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası.....	43
5.9.	Enerji Yönetimi Politikası.....	44
5.10.	Paydaşlarla İletişim Politikası.....	45
5.11.	Kısıtlı Bireyler ve Erişebilirlik Politikası.....	46
5.12.	Gıda Güvenliği Politikası.....	47
5.13.	Yerel Halkın Desteklenmesi Politikası.....	48
5.14.	Destinasyona Katılım Politikası.....	49
5.15.	Kültürel Mirasın Korunması ve Sunulması Politikası.....	50
5.16.	Biyçeşitliliğin Korunması Politikası.....	50
5.17.	Yaban Hayatı ve Hayvan Sağlığının Korunması Politikası.....	51
5.18.	Yerel İstihdamın Korunması Politikası.....	52
5.19.	Yöresel Farkındalık Politikası.....	53
5.20.	Su Tasarrufu Politikası.....	55
5.21.	Sürdürülebilir Satın Alma ve Tedarik Zinciri Politikası.....	56
5.22.	Taciz ve Ayrımcılığı Önleme Politikası.....	57
5.23.	Personel Açık Kapı Politikası.....	58
5.24.	Risk ve Kriz Yönetimi Politikası.....	59
5.25.	İç ve Dış İletişim Politikası.....	60
5.26.	Sera Gazı Emisyonlarını Azaltma Politikası.....	61
5.27.	Performans ve Terfi Politikası.....	62
5.28.	İç ve Dış Denetim Politikası.....	63
5.29.	Eğitim Politikası.....	65
5.30.	İşe Alım, İşbaşı ve Oryantasyon Politikası.....	66
6.	TASARRUF TEDBİRLERİMİZ.....	67
7.	HEDEFLERİMİZ.....	68

1. RAPOR HAKKINDA

1.1. Sürdürülebilirlik Yaklaşımı

Sürdürülebilirlik; çevre değerlerinin ve doğal kaynakların israfına yol açmayacak biçimde, bugünkü ve gelecek kuşakların hak ve yararları gözetilerek kullanılmasını ifade eder. Amaç; sosyal, ekonomik, ekolojik ve kültürel boyutlarda dengeli bir gelişim sağlarken, gelecek nesillerin kendi ihtiyaçlarını karşılama yetilerini riske atmadan günümüz için kalkınmayı mümkün kılmaktır.

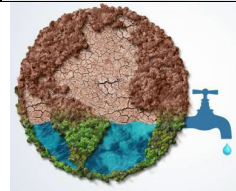
Sürdürülebilir Turizm; Birleşmiş Milletler Dünya Turizm Örgütü (UNWTO) tarafından “mevcut ve gelecekteki ekonomik, sosyal ve çevresel etkileri tam olarak hesaba katan; ziyaretçilerin, endüstrinin, çevrenin ve ev sahibi toplulukların ihtiyaçlarını karşılayan turizm” olarak tanımlanıyor.



Görsel 1.1.1: Sürdürülebilirlik Kalkınma için Küresel Amaçlar



Enerji tasarrufuna dikkat eder ve enerjimizi mümkün oldukça verimli kullanırız. Enerjimizi ve enerji kaynaklarımızı korumaya özen gösteririz.



Su tasarrufuna dikkat eder ve su tüketimimizin azalması için mümkün oldukça suyumuzu verimli kullanmaya özen gösteririz.



Atıklarımızı kaynağında oluştuğu andan itibaren kontrollü olarak yönetiriz. Atık azaltımı konusunda Sıfır Atık Sistemine göre hareket ederek çevreye her daim duyarlı davranırız.

1.2. Kurumsal Yaklaşım

Tesisimiz, sürdürülebilir kalkınmanın tüm boyutlarında sorumluluklarının bilincinde olarak, daha iyi bir dünya için çalışmalarını sürdürmektedir. Yüksek hizmet standartlarımızdan ve %100 misafir memnuniyeti ilkimizden ödün vermeden; tüketimlerin kontrol altına alınması, doğal kaynakların korunması ve ekonomiye yönelik olumsuz etkilerin en aza indirilmesi öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

Yaşam döngüsüne dahil olduğumuz alanlarda ise;



Toplumsal ve kültürel değerlerin korunmasını benimsiyor ve sivil toplum kuruluşlarına destek veriyoruz.



Ürün ve hizmet tedariklerimizde, yerel işletmelere öncelik vererek, büyümelerinde destek oluyoruz.



Üretici ve işçilerin haklarını güvence altına alan ve daha iyi ticaret koşulları sunan kurum ve kuruluşları tercih ederek sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunuyoruz.

Asıl ulaşmayı hedeflediğimiz sonuç ise, gelecek nesillere olan sorumluluğumuz gereği olarak, geleceği şekillendirecek değişikliklerin farkına varmak ve daha sürdürülebilir bir yaşam için uygulamaya geçmek. Bunun için de;



Karbon emisyonlarını sıfıra indiren çevre dostu bir ulaşım şekli olan bisikleti tercih ve teşvik ediyoruz. Otobüs vb. toplu taşıma araçlarını öneriyoruz.



Yaş, beceri ve durum farkı gözetmeksizin pek çok kişi tarafından kullanılabilmesini olanaklı kılmak için sürekli güncel düzenlemelere uyum sağlıyoruz.

1.3. Katılımcı Yaklaşım

Sürdürülebilirlik çalışmalarımız; yönetimimiz, çalışanlarımız, misafirlerimiz, tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımızın katkılarıyla şekillenmektedir. Bu süreci şeffaf biçimde paylaşarak farkındalık yaratmayı, ortak hedefleri benimsemeyi ve birlikte başarılar elde etmeyi amaçlıyoruz.

1.4. Rapor Kapsamı

Birleşmiş Milletler üyesi ülkelerin, 2030 yılı sonuna kadar ulaşmayı hedeflediği 17 ana başlıktan oluşan sosyal, kültürel ve ekolojik meselelerin çözümü için oluşturulmuş Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin tamamını, Sürdürülebilir Turizm Faaliyetlerimiz için de sağlamayı hedefliyoruz.

Vizyonumuz; Güvenilir, saygılı ve çevreye duyarlı çalışmalarla, otelcilikte daha fazla istihdam, gelecek nesillere sorumluluk bilinci içinde yaşanabilir bir çevre yaratarak, marka değerimizi korumaktır.

Misyonumuz; En doğal, en temiz, en gerçeği ile bölge dokusunu tecrübe ettireceğimiz, Bodrum'daki eviniz olmaktır.

Yükümlülüklerimiz ve İlkelerimiz; Kurum kültürümüzle oluşmuş değerlerimizi, her türlü yasal kanun, yönetmelik ve profesyonel iş standartları doğrultusunda faaliyet göstermekle yükümlüyüz.

Bütün bu faaliyetlerimizde ana ilkelerimiz insan ve çevre odaklı yaklaşımla, sürekli gelişmek ve sürdürülebilir kaynak yönetimiyle devamlılığımızı sağlamaktır.

Sürdürülebilir turizm anlayışımızla bundan sonra yönetim şeklimizi, personelimizi, misafir konaklamalarımızı, bakış açımızı, duyarlılıklarımızı, kaynaklarımızı, tüm otelcilik faaliyetlerimizi değiştirerek, sürekli iyileştirmeyi hedefliyoruz. Gelecek nesillere yaşanabilir kaynaklar bırakabilmek, yaşadığımız gezegende başka canlılara da yaşam hakkı tanımak için yasal çerçeveler dahilinde kendimizi geliştirmeye söz veriyoruz. Bundan sonra bu kapsamdaki faaliyetlerimizi tüm paydaşlarımızla şeffaf bir şekilde paylaşmayı planlıyoruz. Gelişimimiz konusundaki performans verilerini hazırlayacağımız raporlarımızla paylaşıyor olacağımızı duyurmak isteriz.

Bu sürdürülebilirlik raporu, geçen 1 yıllık dönemdeki verileri ve gelecek yıla ait hedefleri içermektedir. Rapor hazırlanırken, önceki dönemlerimizde yaptıklarımız da dikkate alınmıştır.



2. TESİS HAKKINDA

Tesisimizin özellikleri aşağıdaki gibidir:

Konaklama	: Oda kahvaltısı
Hizmet Dilleri	: Türkçe, İngilizce
En Yakın Havaalanı	: Milas Bodrum Havaalanı (BJV)
Havaalanına	: 42 km
Bodrum Şehir Merkezine	: 7,9 km
Denize	: 200 m
Otel Binası	: 2 katlı
Otelin Yapım Tarihi	: 1992
Son Tadilat Tarihi	: 2016
Oda ve Yatak Sayısı	: 12 oda ve 24 yatak
Asansör	: Yok
Resepsiyon Hizmeti	: 24 saat
Otopark İmkânı	: Ücretsiz Açık Otopark
Giriş-Çıkış Saatleri	: 14:00-12:00



Havuz Hizmetleri:

Yüzme Havuzu : 145 m² (Maksimum Derinlik 150 cm)

Havuz Saatleri : 08:00 – 18:00

Havuz Hizmetleri : Soyunma Kabini, WC, Duş, Şezlong Şemsiye, Havlu

Görüşleriniz için aşağıdaki iletişim kanallarını kullanabilirsiniz.

Görüşleriniz için aşağıdaki iletişim kanallarını kullanabilirsiniz.

Adres : Bitez Mah. Şah. Cad. No: 16/1 Bodrum/MUĞLA

Telefon No : 0 (252) 363 77 21 - 0 532 257 17 96

E-posta : info@sahhotel.com

Web Sitesi : www.sahhotel.com/

3. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Doğal kaynakların çevre sorumluluğu bilinci ile etkin kullanımını sağlamak amacıyla; kaynak tüketiminden doğacak her türlü atıkların minimum seviyeye indirilmesi, kaynağında ayrıştırılması ve tehlikelilerin çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi, ilgili yasa ve yönetmeliklere uymak ve sürekli iyileştirmek, çalışanlarımıza, misafirlerimize, tur operatörlerimize, tedarikçilerimize ve topluma çevre bilincinin aşılmasına katkıda bulunmak, politikamızı yaşam tarzı haline getirmek, hayatımızın her alanına yayılması için uygulamalarımızın sürekliliğini sağlamak ve kamuoyu incelemesine açık tutmak hedeflerimizdir

Çalışanlarımızın eğitimlerini düzenli olarak sağlamayı, koşullarını sürekli iyileştirerek maruz kalabilecekleri tehlike ve riskleri önceden tespit edip olası iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önüne geçmeyi hedeflemektedir.

Yasal şartlar ve kendi şartlarımıza uyarak, ekip ruhu içerisinde insan sağlığını ve insan haklarını korumak, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı temin etmek için, tüm çalışanlarımızı eğitimler yardımıyla bilinçlendirerek kendilerinin, diğer çalışanların ve misafirlerimizin sağlık ve güvenliklerinin tehlikeye atmamayı temel görev olarak benimsetmek, risk analizlerimizi gözden geçirerek önleme kültürünü sürekli iyileştirmek iş sağlığı & güvenliği politikamızdır.

İrk, cinsiyet, engellilik gibi konularda ayrımcılığa fırsat vermeden, savunmasız grupların istismarının önlenmesi için çalışmayı, ücret ve hizmet kalitesinin artırılması da dâhil olmak üzere turizm tarafından yaratılan yerel istihdamın sayısını ve kalitesini arttırmayı hedeflemektedir.



Görsel 3.1: Sürdürülebilirlik Ana Başlıkları

Amacımız:

- Doğayı ve doğal yaşamı korumak,
- Kültürel mirasımıza sahip çıkmak,
- Kaynakları daha tasarruflu kullanmak,
- Sosyal sorumluluk çalışmaları ile topluma katkı sağlamak,
- Çalışanlarımızdaki aidiyet duygusunu artırmak,
- Hep birlikte ve öğrenerek gelişme, adil ve eşitlikçi bir bakış açısı ile en kıymetli varlıklarımız olan çocuklarımızı, kadınlarımızı korumak,
- Bulduğumuz yöre ve yöre halkı ile daha fazla iletişimde olmak, bulduğumuz bölgeyi kalkındırma fırsatlarına fayda sağlamaktır.



Şekildeki alanları da kapsayan Sürdürülebilir Risk Analizi yapılarak olası riskler belirlenmiş ve mevcut önlemler tanımlanmıştır. Alınması gerek aksiyonlar planlanarak sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması için çaba gösterilmektedir.

İlgili tüm yasal mevzuatlara uyum zorunluluğumuz olduğunun farkındalığı ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Yasal mevzuat takip listesinde uyum yükümlülüğümüz olan tüm mevzuatlar belirlenmiştir. Uzmanlık alanımız dışındaki alanlarda dış destek alırız. Örneğin, İş Güvenliği Uzmanımız: İş Güvenliği Kanunu ve ilgili Yönetmelikler, Çevre Danışmanımız: Çevre Mevzuatı ve ilgili Yönetmelikler vb. konusunda destek olurlar. İlgili sivil toplum kuruluşu ve dernek üyeliklerimizle otelcilik sektörünü yakından takip eder, mevzuat değişikliklerini bu kanallar aracılığı ile de iş birliği içinde yönetiriz.

Tüm yasal izinler, belgelerimiz mevcuttur. Süreli belgelerin takibi düzenli olarak yapılmaktadır.

Sürdürülebilirlik yolculuğundaki performansımızı ölçmek amacıyla göstergeler belirlenmiş, hedefler konulmuş ve izlenmektedir.

3.1. Sürdürülebilirlik Ekibimiz

Ekibin Ana Sorumlulukları:

- Sürdürülebilirlik Yönetimi Sisteminin kurulması,
- Sürdürülebilirlik Raporunun Hazırlanması,
- Hedeflerin belirlenmesi,
- İlgili politika, prosedür ve talimatların hazırlanması,
- Sürdürülebilirlik politikalarının 6 ayda 1 gözden geçirilmesi,
- Sürdürülebilirlik ilkelerinin otel içinde yayılımının sağlanması,
- Paydaş geri bildirimlerinin alınması konusunda sistem kurma ve farkındalık yaratma,
- Çevre, Kültürel miras, yabancı hayat, biyoçeşitlilik ve toplumsal konularda proje geliştirmek.

Ekibin Toplanma Sıklığı : Aylık (Genel) 6 ayda1 (Sistem gözden geçirme/YGG)

Toplantı Gündemi : Toplantı öncesi belirlenmektedir.

3.2. Sürdürülebilirlik Çalışmalarımız

Tesisimiz, imkanları dahilinde herkes için erişilebilir turizm hizmetleri sunmayı taahhüt eder ve erişilebilirlik düzeyi hakkında müşterileri ve paydaşlarını internet sitesi aracılığıyla açık ve doğru şekilde bilgilendirir.

Kültürel mirasa fayda sağlamayı ve kültürel mirasa verilen zararı en aza indirmektir.

Satın alma politikamız yerel, çevreye duyarlı, adil ticarete dayalı ve verimli satın almaya yöneliktir. Tedarikçilerimizin sürdürülebilirlikle ilgili süreçlerini kontrol etmekteyiz.

Misafirlerimizin beklenti ve ihtiyaçlarını önceden tespit ederek maksimum seviyede memnuniyet sağlamaktır.

Bölge halkına sosyal ve ekonomik fayda sağlamayı ve halka olan olumsuz etkileri en aza indirmektir.

Tesisimizde, tanıtımda tüm kesimlere doğru bilgi verir. Tanıtımda her zaman gerçek görsel materyal kullanır. İnternet sitesinde, sosyal medya hesaplarında ve diğer basılı ve yazılı tanıtım kanallarında ve pazarlama iletişimde tesisimiz, ürün ve hizmetleri açısından şeffaf ve gerçekçi bir yapıya sahiptir.

Bulunduğumuz yerlerde, yerel istihdamı arttırmak, doğal yaşamı korumak ve zenginleştirmek için gerekli her türlü önlemi alır, çevremize sahip çıkmak adına yaptığımız tüm faaliyetleri kamuoyuyla paylaşıyoruz.

Tesis adına yayınlanan bu sürdürülebilirlik raporu ile tesisimizin sürdürülebilirlik performansı ve etkileri tüm paydaşlarımızın dikkatine sunulmaktadır. Misafir memnuniyetini ön planda tutan bir Turizm yatırım şirketi olarak faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Çevreyi korur, kirlenmesini önler, çevreye olan olumsuz etkilerimizi azaltmaya önem veriyoruz,

Su, enerji ve tüm doğal kaynakları tasarruflu kullanmaya çalışıyoruz ve bu hassasiyetimizi çalışanlarımız, misafirlerimiz, tedarikçilerimiz ile paylaşıyoruz,

İşletmemizde aldığımız malzemelerde “geri dönüşüm” ve “çevre dostu” etiketi olanları tercih ederek doğayı korumaya katkıda bulunuyoruz. Yeniden kullanım fırsatları yaratmaya çalışıyoruz.

Çevre yönetimi konusundaki performansımızı ölçüyor, bu verileri hedefler ile izliyor ve performansımızı geliştirmeye çalışıyoruz.

Hem doğaya karşı sorumluluklarımız hem de yasal yükümlülüklerimizi yerine getirmek üzere ulusal ve uluslararası standartları, yasa ve düzenlemeleri takip ediyoruz.

Atıkları doğru şekilde, özelliklerine göre ayrı alanlarda depoluyor, yasal depolama süre sınırlarını aşmadan lisanslı/yetkili firmalara teslim ederek, kayıtlarını muhafaza ediyoruz.

Yerel/bölgesel kalkınma ve istihdamı destekliyoruz,

Çalışanlarımızın çalışma haklarına saygı duyuyor, yasal mevzuat hükümleri çerçevesinde takip ediyoruz.

Çocuk işçiliğin kaldırılmasını destekliyoruz.

Çalışanlarımıza düzenli eğitimler vererek gelişim ve ilerleme fırsatı sunuyoruz.

Çalışanlarımıza sağlıklı, güvenli çalışma ortamı sunuyor, istek, öneri ve şikayetlerini iletebilecekleri çeşitli imkanlar sunuyoruz.

Yerel/Bölgenin doğal ve kültürel mirasıyla ilgili misafirlerimizi ve çalışanlarımızı bilgilendiriyoruz,

Misafirlerimizin tüm geri bildirimlerini değerlendiriyoruz. Elde ettiğimiz veriler doğrultusunda süreçlerimizi iyileştiriyoruz.

Ürün/hizmet alımlarında niteliği ve kalitesini kullanıcılarla değerlendiriyor ve analiz ediyoruz. Tedarikçi seçiminde adil, dürüst ve tarafsız davranıyoruz.

İnsan haklarına saygı duyuyor; dil, din, ırk, cinsiyet vb. her türlü ayrımcılığı reddediyoruz. Özel korumalı gruplar ve diğer savunmasız gruplara yönelik, ticari, cinsel veya başka herhangi bir istismar veya tacize karşıyız. Aile içi şiddet ve çocuk istismarına karşı alınacak tedbirleri destekliyoruz. Dezavantajlı bireyler için bir adet odamız bulunmaktadır. Evcil hayvan kabul edilmemektedir.

Her yıl sonunda sürdürülebilirlik performansımızı değerlendirip, tüm paydaşlarımız ile online olarak resmî web sayfamızda paylaşmayı planlıyoruz.



Görsel 3.2.1: Sürdürülebilirlik Hedefleri

3.3. Satın Alma Yönetimi

Tesisimiz, satın alma süreçlerimizi sürdürülebilir ve çevre dostu bir perspektife dayandırarak, tedarik zincirimizi oluşturuyoruz. Bu politika, çeşitli alt başlıkları içermektedir:

Hukuki Uyumluluk: Tüm satın alma işlemlerimizde, yerel ve ulusal yasal düzenlemelere tam uyum sağlayan, güvenilir ve etik değerlere sahip tedarikçilerle iş birliği yapıyoruz.

Çevresel Etki Minimizasyonu: Satın almalarımızı öncelikle yakın bölgelerden gerçekleştirerek, tedarikçi firmaların teslimat araçlarının CO2 salınımlarını minimize ediyoruz. Bu yaklaşımımızla çevresel etkileri azaltarak aynı zamanda yerel ekonomiyi destekliyoruz.

Enerji Verimliliği ve Geri Dönüştürülebilir Ürünler: Satın aldığımız ürünlerde enerji verimliliği yüksek, sertifikalı, geri dönüştürülmüş içeriğe sahip, onarılabılır ürünleri tercih ediyoruz. Bu şekilde çevre dostu ürünleri teşvik ediyoruz. 15

Sertifikalı ve Çevre Dostu Ürünler: Tedarikçilerimiz arasında sertifikalı geri dönüştürülmüş içeriğe sahip ürünleri tercih ediyoruz. Çevre dostu tedarikçilere öncelik vererek, sürdürülebilirlik ilkelerine bağlı kalıyoruz.

Sürdürülebilir İnşaat ve Mobilyalar: İnşaat ve mobilya malzemelerini seçerken geri dönüştürülmüş veya yenilenmiş, sürdürülebilir kaynaklardan elde edilmiş, yerel üretim ve çevre sertifikalı ürünleri tercih ediyoruz.

Sürdürülebilir Ulaşım Teşviki: Çevresel etkisi en aza indirilmiş araçların satın alımını teşvik ediyoruz. Bu sayede sürdürülebilir ulaşım katkı sağlamayı hedefliyoruz.

Tehdit Altındaki Türler ve Doğal Kaynaklar: Tedarik zincirimizde tehdit altındaki türleri kullanmamak, avlanma yapmamak ve sürdürülebilir kaynakları desteklemek için çaba sarf ediyoruz.

Yerel İş Birlikleri: İstihdam artışını desteklemek amacıyla, tedarik zincirimizi oluştururken yerel tedarikçilerle iş birliği yapmayı tercih ediyoruz.

İşletmemizin sürdürülebilirlik misyonu doğrultusunda çevresel ve sosyal sorumluluklarını yerine getirmeyi amaçlamaktadır.



3.4. Çevre Yönetimi

Çevreye duyarlı ve çevre dostu bir tesis olarak;

Yasal Uyum ve Acil Durum Hazırlığı	• Kirlilikle ilgili risklere ve olası acil durumlara karşı hazırlıklıyız. Tüm çevresel yasal düzenlemelere tam uyum sağlıyoruz.
Sürekli İyileştirme ve Kaynak Verimliliği	• Atıkların ayrıştırılması, miktarlarının azaltılması ve doğal kaynakların verimli kullanımı gibi uygulamalarla çevresel performansımızı sürekli geliştiriyoruz.
Atık Takibi ve Bertaraf Süreci	• Oluşan atıkların geri dönüşüm veya bertaraf aşamasına kadar takibini titizlikle sürdürüyoruz.
Enerji ve Su Tasarrufu	• Tesisimizde enerji ve su tasarrufu sağlayan sistemler kullanıyor; çalışanlarımızı bu konularda bilinçlendiriyoruz.
Kimyasal Güvenliği Eğitimi	• Çalışanlarımızı tehlikeli kimyasalların kullanımı ve olası riskler karşısında alınacak önlemler konusunda düzenli olarak eğitiyoruz.

3.5. Atık Yönetimi

Atıklarımızı Atık Yönetimi Hiyerarşisi (Atık Piramidi)'ne göre yönetiriz.



Görsel 3.4.1: Atık Piramidi

Atık Türlerine göre atık azaltım yöntemlerimiz belirlenmiş ve yönetilmektedir. Detayları Atık Yönetim Planında bulunmaktadır.

Atıklar oluştuğu yerde ayrıştırılır. Ayrıştırılamayan atıklar Tehlikeli ve Tehlikesiz Atık Geçici Depolama Alanlarında ayrıştırılarak geri dönüşüme gönderilmesi sağlanır. Atık Yönetim Planında atıkların toplama ve gönderim sorumlulukları tanımlanmıştır.

3.6. Enerji Yönetimi

Enerji tasarrufu için enerji yöneticisi görüşü, elektrik tüketen ekipmanların satın alımı sırasında alınmaktadır.

- Odalardaki elektrik sistemi kart devre dışı bırakıldığında kapanmaktadır.
- Otel genelindeki aydınlatmaların tamamında (%90) led teknolojisi kullanılmaktadır.
- Otel genelinde enerji tasarrufu sağlayan konfor ısı camları mevcuttur.
- Bina izolasyonu için çift alçıpan, gaz beton kullanılmıştır.
- Enerji tasarruflu, inverter ve yeni nesil gazlı (R32) split klimalar bulunmaktadır.
- Odalarda iklimlendirme cihazlarının ayarları teknik servis kontrolünde yapılmaktadır.
- Personelin sürdürülebilirlik, enerji verimliliği eğitimleri verilmekte, farkındalığı artırmak üzere afişler kullanılmaktadır.

Elektrik tüketimleri misafir başına hesaplanmakta ve yönetilmektedir. Hedeflerin takibi ve sapma durumları yönetim tarafından takip edilmektedir.

2025 yılı ortalama kişi başı elektrik tüketimi 13,6 (kWh Elektrik/Misafir.Gece) olarak ölçülmüştür.

2026 yılında elektrik enerjisi tasarrufu hedefimiz %2 olarak belirlenmiştir.

3.7. Su Yönetimi

Su sorunu global ölçekte sosyal, ekonomik ve çevresel alanlarda kendini giderek daha fazla hissettirmektedir. Dünya Ekonomik Forumu için hazırlanan Risk Raporu'na göre su kıtlığı, dünyadaki en önemli üç risk arasında yer alıyor. Bu durum, yalnızca su sıkıntısı çekilen havzaları değil, birçok üretim sürecini de etkileyecektir. Artan uluslararası ticaret hacmiyle birlikte su, artık yerel değil küresel bir kaynak olarak kabul edilmektedir. Bu nedenle, tatlı su kaynaklarının sürdürülebilirliği yalnızca sosyal ve çevresel açıdan değil, aynı zamanda ekonominin sürdürülebilirliği açısından da kritik öneme sahiptir. Bu kapsamda Su Risk Haritası incelendiğinde barajların doluluk oranının iklim değişikliği nedeniyle azaldığı görülmektedir. Suyun etkin kullanımı bizler içinde önemli bir odak noktasıdır.

Bu amaçla otelimiz bünyesinde çeşitli önlemleri almaktayız.

- Sağlık, hijyen ve misafir memnuniyeti konularından ödün vermeden genel su tüketimini azaltmak amacıyla su tasarrufu sağlayan donanımlar kullanılmaktadır (Lobi, Mutfak, SPA ve oda lavabolarında perlatör)
- Su tüketimi ile ilgili misafirleri bilgilendirmekte ve çalışanlarımızı bu konuda eğitmekteyiz.
- Düşük debili özel musluklar ve duş başlıklarının yanı sıra, fotoselli veya zaman ayarlı musluk, kullanımı ile gereksiz su kullanımının önüne geçmekteyiz. Düşük hacimli rezervuarlar aracılığıyla sifon suyu kullanımını azaltmaktayız. Odalardaki rezervuarlardaki su tüketimi %50 düşürülmüştür. Sifonlar 2 kademeli mekanizmaya sahiptir.
- Oda tuvaletlerinden gerçekleşen su sızıntılarının fark edilmesi ve önlenmesi için personelimizi eğitiyor, konuklarımızdan bu sızıntıları bize bildirmelerini bekliyoruz.
- Doğayla uyumlu bahçemizi damlama ve fıskiye sistemleri ile sulamaktayız. Ayrıca sulama sisteminde otomasyon ile su tüketimi minimize edilmektedir.
- Odalarda havlu ve çarşaf değişimleri misafir talepleri doğrultusunda gerçekleştirilmekte ve bu konuda misafirlere bilgi verilmektedir. Misafirin talebi olmaması halinde her iki günde bir değişim yapılmaktadır.

Su tüketimleri oda başı/konaklayan başı hesaplanmaktadır. Hedeflerin takibi yönetim tarafından yapılmaktadır.

2025 yılı ortalama kişi başı su tüketimi 0,4 (m³/su/Misafir.Gece) olarak ölçülmüştür.

2026 yılında kişi başı su tüketimini %2 azaltma hedefimiz bulunmaktadır.

3.8. Kimyasal Yönetimi

Kullanılan kimyasallar için envanter oluşturulmuştur. Kimyasal tedarikinde bio-çözünür olmasına dikkat edilmektedir. Buna dair belgeler tedarikçi firmadan temin edilir. Kimyasalların MSDS'lerin incelenmekte, çalışanların ulaşabileceği alanlarda bulundurulmaktadır. Optimum seviyede kimyasal tüketimi için karışımlar özenle hazırlanır. Karışım yüzdeleri envantere bulunmaktadır. Şişelerde özel dozajlama mekanizmaları bulunmaktadır. Çalışanlara kimyasal kullanımına yönelik eğitimler verilmektedir.

Misafirlerimizin oda temizliği, tekstil değişimi konusunda ihtiyaç halinde talepte bulunması için bilgilendirme yapılmaktadır.

Kimyasal depolama alanlarında gerekli önlemler alınmaktadır. Kimyasal Depolama Matrisleri ve Kimyasal Kullanım Talimatları bulunmaktadır.

3.9. Coğrafi Farkındalık

Bodrum, Ege Bölgesi'nin eşsiz doğal ve kültürel mirasına ev sahipliği yapan bir destinasyon olarak, coğrafi farkındalık çalışmalarında özel bir öneme sahiptir. Yarımadanın kendine özgü topoğrafyası, Akdeniz iklimi, endemik bitki örtüsü ve kıyı ekosistemleri, sürdürülebilir turizm uygulamaları açısından dikkatle ele alınması gereken unsurlar sunmaktadır. Bu bağlamda, Bodrum'da faaliyet gösteren tüm paydaşların bölgenin çevresel taşıma kapasitesine duyarlı hareket etmesi kritik bir gerekliliktir.

Yerel halkın yaşam biçimi, mimari dokusu ve geleneksel üretim pratikleri, Bodrum'un coğrafi kimliğini şekillendiren temel unsurlar arasında yer alır. Bu nedenle, sürdürülebilirlik uygulamalarında bölgeye özgü değerlerin korunması ve yaşatılması önceliklidir. Özellikle kırsal mahallelerde yürütülen yerel üretim ve agro-turizm faaliyetleri hem ekonomik kalkınmayı desteklemekte hem de coğrafi farkındalığı artırmaktadır.

Bodrum'da artan yapılaşma baskısı ve turizm yoğunluğu, doğal kaynakların korunması açısından stratejik planlama ihtiyacını doğurmaktadır. Bu doğrultuda, su kaynaklarının yönetimi, kıyı şeridinin korunması, biyolojik çeşitliliğin izlenmesi ve atık yönetimi gibi konularda bölgeye özgü çözümler geliştirilmesi gerekmektedir. Coğrafi farkındalık, yalnızca doğal çevrenin tanınması değil, aynı zamanda bu çevrenin sürdürülebilir biçimde yönetilmesini sağlayan bir sorumluluk bilincidir. Biz de faaliyetlerimizi tüm bunların bilincinde ve farkında olarak sürdürmekteyiz.

3.10. Yerel Topluluklarla İş Birliği ve Sosyal Sorumluluk

Toplum/Yerel Halk:

- Yerel halk sorumlumuz belirlenmiştir. Paydaş Geri Bildirim Formu toplumdan alınacak geri bildirimleri yönetmek amacıyla tasarlanmıştır.
- Toplumun faaliyetlerimizden olumsuz etkilenmemesi bizim için önemlidir. Çevre Boyut Etki Analizi yaparken konuyu dikkate alırız.
- Bizim için toplum komşu kuruluşları da kapsamaktadır.

- Yerel halktan tedarik sağlamak ve çalışanlarımızı yer halk olması amacımızdır. Bunlar performans göstergeleri ile takip edilmektedir.
- Yerel haklı desteklemek amacıyla misafirler için bilgilendirme yazıları oluşturulmuş, alışveriş alanları/Pazar vb. tanıtımı yapılmakta, yönlendirilmektedir.

3.11. Paydaşlarla İletişim ve İlişkiler

Paydaşlarımız:

- Yönetim Kurulumuz
- Çalışanlarımız
- Misafirlerimiz/Müşterilerimiz
- Toplum
- Tedarikçi/Yüklenicilerimiz
- Diğer Tesisler
- Resmî Kurumlar, Belediyeler ve Muhtarlar, Sivil Toplum Kuruluşları

PAYDAŞ GRUBU	İLETİŞİM YÖNTEMİ	İLETİŞİM SIKLIĞI
Çalışanlar	Birebir Görüşmeler Anket Öneri / Şikayet Formları Eğitimler	Sürekli Yılda 1 kez Sürekli Eğitim Planları Dahilinde
Müşteriler	Müşteri Anketleri E-mail Google İşletmem Yorumları Web Sitemiz / Bize Ulaşın	Sürekli Sürekli Sürekli Sürekli
Tedarikçiler	Tedarikçi Değerlendirme Formu E-mail	Yılda 1 kez Sürekli
Yerel Topluluklar	Sosyal Projeler Çevresel Etki Değerlendirme Sürecinde	Proje Bazlı Rapor Dönemi

Misafirlerimiz:

Misafirlerimiz var olma sebebimizdir. Her türlü kaynaktan gelen tüm misafir şikâyetlerini takip etmek, şikâyetleri çözümlmek ve misafirlerimizi bu konuda bilgilendirerek şikâyetleri kendimiz için fırsata dönüştürmek öncelikli değerlerimizdir. Odalarımızda anketlerimiz aracılığı ile ve oluşturulan Misafir Memnuniyeti Anketi Formu ile misafirlerimizin geri bildirimlerini alır ve yönetiriz. Düzeltme/Düzeltici Faaliyetlerimizi uygulayarak müşteri memnuniyetimizin artması/sürekliliğinin sağlanmasını amaçlarız. Bu kapsamda, misafirlerimizin sürdürülebilirlik çalışmalarımız konusunda bilgilendirir ve o alanda geri bildirim verebilmelerini sağlamak amacıyla anket ve geri bildirim formlarımızı güncelledik.

Ayrıca acenteler aracılığı ile misafirlerden gelen geri bildirimleri takip ederiz.

Personellerimizden gelen bildirimlerimizi de Çalışan Geri Bildirim Formlarımız ile kayıt altına alır ve değerlendirerek geri dönüşleri sağlarız.

Tedarikçilerimiz & Yüklenicilerimiz:

- Toplumla entegrasyon ve destek hedefimiz, yerel tedarikçiler ile çalışmak. Kahvaltıda kullanılan ürünlerin mümkün olduğunca yerel çiftçilerden temin edilmesi ve bunu misafirlere açıklayan bilgilendirme yapılmasıdır.
- Tedarikçi Seçme ve Değerlendirme kriterlerimiz sürdürülebilirlik ilkeleri dikkate alınarak yeniden yapılandırılmıştır. Amacımız tedarikçilerin de gelişimidir. Tüm tedarikçilerimize sürdürülebilirlik yolculuğumuz ile ilgili bilgi verilmiştir.
- Alınan ürün/hizmetlerin bu kapsamda değerlendirilmesi sağlanmakta ilgili alanlara temas eden belgeler istenmektedir. (Örnek: Eco, FSC, ASC, MSC, ISO belgeleri gibi)

Resmî Kurumlar/STK'lar ile İlişki:

- Resmî kurumlarla ilişkiler beyan/denetim boyutunda olmakta ve tesiste belgelerin devamı konusunda bir sorun yaşanmamaktadır.
- STK'larla Tesis Yönetimi tarafından ilişkiler geliştirilmektedir. Bu kapsamda aşağıda ilişkide olunan/üye olunan bazı dernek isimleri paylaşılmıştır.

No	Faaliyetin Konusu	Yapılan Çalışmalar
1	STK üyeliği	BİDER (Bitez Turistik İşletmeler Derneği)'e üyeyiz.
2	Toprağa sahip çıkmak, erozyon ve çölleşmenin önüne geçmek.	TEMA Vakfına fidan bağışı yapıyoruz.
3	Doğal, tarihsel ve kültürel varlıkların korunması	ÇEKÜL (Çevre ve Kültür Değerlerini Koruma ve Tanıtma Vakfı) maddi bağış yapıyoruz.

3.12. Biyoçeşitlilik ve Doğal Alanların Korunması

Bodrum Yarımadası, Akdeniz biyocoğrafyasının önemli bir parçası olarak zengin bir biyoçeşitlilik barındırmaktadır. Endemik bitki türleri, kıyı ve deniz ekosistemleri, sulak alanlar ve maki florası, bölgenin ekolojik değerini artıran başlıca unsurlardır. Bu doğal zenginlik, yalnızca çevresel değil, aynı zamanda kültürel ve ekonomik sürdürülebilirlik açısından da korunması gereken stratejik bir varlıktır.

Bodrum'da artan turizm faaliyetleri ve kentleşme baskısı, habitat parçalanması ve tür çeşitliliğinde azalma riskini beraberinde getirmektedir. Bu nedenle, yerel yönetimler, turizm işletmeleri ve sivil toplum kuruluşları arasında iş birliğine dayalı koruma stratejileri geliştirilmesi büyük önem taşımaktadır. Özellikle Gököy, Mazı ve Karaova gibi daha az yapılaşmış bölgelerde yürütülen habitat izleme çalışmaları ve yerel halkın katılımıyla sürdürülen doğa koruma projeleri, olumlu örnekler arasında yer almaktadır.

Biyoçeşitliliğin korunması kapsamında, Bodrum'da sürdürülen faaliyetler arasında deniz çayırılarının haritalanması, caretta caretta yuvalama alanlarının izlenmesi, arı popülasyonlarının desteklenmesi ve yerel tohumların korunması gibi uygulamalar öne çıkmaktadır. Bu çalışmalar hem ekosistem hizmetlerinin devamlılığını sağlamakta hem de bölge halkının doğayla olan bağını güçlendirmektedir. Doğal alanların korunması, yalnızca fiziksel sınırlarla değil, aynı zamanda toplumsal farkındalık ve katılımı mümkün hale gelmektedir.

Bodrum destinasyonu genelinde yapılan tüm bu çalışmaları yakından takip ediyor ve destekliyoruz.

3.13. Yaban Hayatın Korunması ve Desteklenmesi

Bodrum Yarımadası, kara ve deniz ekosistemlerinin kesişim noktasında yer alması nedeniyle zengin bir yaban hayat çeşitliliğine sahiptir. Özellikle kıyı şeridinde gözlemlenen deniz kaplumbağaları (Caretta caretta), Akdeniz fokları (Monachus monachus) ve çeşitli kuş türleri, bölgenin ekolojik değerini artıran başlıca canlı grupları arasında yer almaktadır. Bu türlerin korunması, yalnızca çevresel sorumluluk değil, aynı zamanda Bodrum'un sürdürülebilir turizm vizyonunun temel bir bileşenidir.

Yaban hayatın desteklenmesi amacıyla Bodrum'da yürütülen çalışmalar arasında yuvalama alanlarının korunması, ışık kirliliğinin azaltılması, denizel yaşamı tehdit eden plastik atıkların kontrolü ve doğal yaşam koridorlarının sürekliliğinin sağlanması gibi uygulamalar öne çıkmaktadır. Özellikle Küdür Yarımadası, Gököy Lagünü ve Mazı çevresi gibi hassas bölgelerde yapılan izleme ve rehabilitasyon çalışmaları, yerel STK'lar ve akademik kurumlarla iş birliği içinde yürütülmektedir.

Yerel halkın ve işletmelerin yaban hayatla uyumlu yaşam pratikleri geliştirmesi, koruma çalışmalarının başarısı açısından kritik öneme sahiptir. Bu kapsamda, Bodrum'da faaliyet gösteren turizm tesislerinin çevresel etki değerlendirmelerinde yaban hayat unsurlarına özel yer verilmesi, yapılaşma süreçlerinde doğal habitatlara zarar vermeyecek planlamaların yapılması ve farkındalık artırıcı eğitim programlarının yaygınlaştırılması önerilmektedir. Yaban hayatın korunması, yalnızca mevcut türlerin devamlılığı değil, aynı zamanda ekosistem hizmetlerinin sürdürülebilirliği açısından da stratejik bir yatırımdır. Yaban hayatın korunması için bu tür yatırımları destekliyoruz ve paylaşıyoruz.

Bodrum bölgesinde yaşayan endemik, yöresel bitki ve yerel hayvan türlerini takip ederek, biyoçeşitliliğe faydalı olabilecek faaliyetler oluşturmayı hedefliyoruz.

Yerel endemik türlerden bazıları şunlardır;

- ✓ Bodrum Mandalinası (*Citrus Reticulata*)
- ✓ Frenk İnciri (*Opuntia Ficus-İndica*)
- ✓ Zeytin (*Olea Europaea*)
- ✓ Karabaş Otu (*Lavandula Stoechas*)
- ✓ Deniz Börülcesi (*Salicornia Europaea*)
- ✓ Keçiboynuzu (Harnup) Ağacı (*Ceratonia Siliqua*)
- ✓ Kenger Otu (*Gundelia Tournefortii*)
- ✓ Isırgan Otu (*Urtica Spp.*)
- ✓ Yılan Dili (*Arum Maculatum*)
- ✓ Tilkişen, Yabani Kuşkonmaz (*Asparagus Acutifolius*)
- ✓ Çeti (Latincesi *Sarcopoterium spinosum*)
- ✓ Akdeniz Foku (*Monachus Monachus*)
- ✓ Dil Balığı (*Solea Solea*)
- ✓ Barbun Balığı (*Mullus Barbatulus*)



3.14. Herkes için Erişim İmkanları

Bodrum, farklı yaş gruplarından, fiziksel yeterlilik düzeylerinden ve sosyoekonomik arka planlardan gelen bireylerin bir arada bulunduğu dinamik bir turizm destinasyonudur. Bu çeşitlilik, herkes için erişim imkanlarının geliştirilmesini yalnızca etik bir sorumluluk değil, aynı zamanda sürdürülebilir kalkınmanın temel bir bileşeni haline getirmektedir. Bodrum’da erişilebilirlik, fiziksel altyapının ötesinde, bilgiye, hizmete ve deneyime eşit ulaşım hakkı olarak ele alınmalıdır.

Son yıllarda Bodrum’da kamu alanlarının, sahil yürüyüş yollarının, kültürel tesislerin ve konaklama işletmelerinin erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesine yönelik çalışmalar hız kazanmıştır. Özellikle tekerlekli sandalye kullanıcıları, yaşlı bireyler, görme ve işitme engelli misafirler için tasarlanan rampalar, sesli yönlendirme sistemleri ve erişilebilir menüler, kapsayıcı turizm anlayışının somut örnekleri arasında yer almaktadır. Bu uygulamalar hem yerel halkın hem de ziyaretçilerin yaşam kalitesini artırmaktadır.

Bodrum’da erişim imkanlarının geliştirilmesinde yerel yönetimlerin, özel sektörün ve sivil toplum kuruluşlarının iş birliği kritik rol oynamaktadır. Erişilebilirlik denetimleri, personel eğitimleri ve kullanıcı geri bildirimlerine dayalı iyileştirme süreçleri, kapsayıcılığı kurumsal bir

kültür haline getirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca dijital erişim konusunda da adımlar atılarak, web siteleri, mobil uygulamalar ve dijital içerikler erişilebilirlik kriterlerine uygun hale getirilmektedir. Herkes için erişim, Bodrum'un sosyal adalet ve eşitlik ilkeleriyle uyumlu bir gelecek vizyonunun temel taşıdır.

Biz de tesisimizde erişilebilirlik adına iyileştirmeler yapmaya devam ediyoruz.

3.15. Personel ve Çalışma Hayatı

Tüm çalışanlarımızın sağlıklı, mutlu ve güvenli bir iş ortamında çalışmasını önemsiyoruz. İstihdam ettiğimiz personellerin bölge halkından olması için çaba sarf ediyoruz. Bu şekilde ekonominin çarpan etkisiyle, istihdam ettiğimiz personelin bölge içerisinde ekonomiyi canlandırmasına katkı sağlamaktayız.

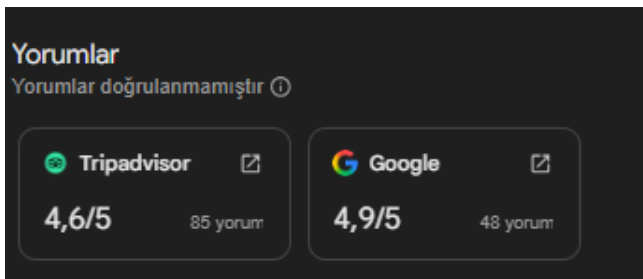
Farklı ülkelerden ve milliyetlerden gelen misafirlerimize hitap eden uluslararası standartlarda hizmet veren bir işletme olarak misafir ve çalışanlarımız için milliyet, ırk, dil, din vb. ayrımı yapmak hem otelcilik hem de çalışma prensiplerimize aykırıdır.

Tüm çalışanlarımıza cinsel tercih, yaş, cinsiyet, etnik köken, dini inanç, maluliyet durumlarına bakılmaksızın adil davranmak başlıca prensibimizdir.

Bu kapsamda;

- ✓ Açık, eşit, şeffaf, adil, çalışanların da dahil olduğu bir ortak yöntem anlayışını benimsiyoruz.
- ✓ Eşit, standart, güvenli şartlarda çalışma imkânı sunuyoruz.
- ✓ Problemlerin dinlenmesi ve çözümüne öncelik veriyoruz.
- ✓ Adil, yasal düzenlemeleri ve belirlenmiş standartları karşılayan bir çalışma ve ücretlendirme politikası uyguluyoruz.
- ✓ Çalışanlarımızı dinler, fikirlerin özgürce beyan edilebildiği, diyalogun geliştirildiği bir iletişim modeli uyguluyoruz. (Şikâyet hatlarımızla)
- ✓ Çalışanlarımıza güvende olduklarını hissettirir, kişisel bilgilerini koruyoruz.
- ✓ Çalıştığı yeri tanıma, kendini geliştirme ve eğitim hakkını önde tutuyoruz.

3.16. Misafir Memnuniyetimiz



4. KÜLTÜREL VE TARİHİ MİRAS

Herkesin içinde bir aşk barındırdığı Bodrum, mitler döneminden günümüze kadar Akdeniz'in en gözde yerleşim yerlerinden biri olmuştur. İlk olarak “Halikarnasos” olarak isimlendirilen belde, daha sonra “Bodrum” ismiyle anılmaya başlanmıştır ve “Karya” ismi verilen bölgenin en önde gelen şehirlerinden biri olarak kabul edilmiştir. Ünlü tarihçi Heredot'un eserlerinden öğrendiğimiz kadarıyla şehrin kuruluşu Lelegler tarafından MÖ 2000 senesinde gerçekleşmiştir.

Bodrum'un en ünlüleri; Yel Değirmenleri ve Bodrum Kalesi, beldenin simge yapılarıdır ve en ünlü ziyaret noktalarının başında gelmektedir.

Müze kart; Müze kart ile Bodrum Sualtı Arkeoloji Müzesi başta olmak üzere bölgedeki birçok antik bölge ve müzeyi ek ücret ödmeden ziyaret edebilirsiniz.



Bodrum

4.1. Bodrum Kalesi



Bodrum Kalesi, 1406-1522 yılları arasında inşa edilmiş olan, Bodrum'un savunmasında önemli görevler üstlenmiş bir yapıdır. Kale, iki liman arasında yapılmıştır. Kare plana sahip olan Bodrum Kalesi, 180×185 metre ebatlarındadır. Kalenin en yüksek noktası olarak kabul edilen Fransız Kulesi ise 47,5 metre yüksekliğe sahiptir.

Herkesin içinde bir aşk barındırdığı Bodrum, mitler döneminden günümüze kadar Akdeniz'in en gözde yerleşim yerlerinden biri olmuştur. İlk olarak “Halikarnasos” olarak isimlendirilen belde, daha sonra “Bodrum” ismiyle anılmaya başlanmıştır ve “Karya” ismi verilen bölgenin en önde gelen şehirlerinden biri olarak kabul edilmiştir.

Bodrum'un en ünlüleri; Yel Değirmenleri ve Bodrum Kalesi, beldenin simge yapılarıdır ve en ünlü ziyaret noktalarının başında gelmektedir.

Bodrum Kalesi, Bodrum'un simge yapılarının başında gelmektedir ve bünyesinde bulunan Sualtı Arkeoloji Müzesi, burasını Bodrum'un en önemli turistik noktaları içinde saymamızı sağlamaktadır.

Adres: Çarşı, Kale Cad. 48400 Bodrum/MUĞLA

Telefon: 0 252 316 10 95

Ziyaret saatleri: Nisan-Ekim (yaz dönemi) 08.30-18.30, Kasım-Mart (kış dönemi) 08.30-16.30. Kış aylarında pazartesi günleri kapalı.

Tesise Mesafesi: 7,6 km

4.2. Bodrum Antik Tiyatro



Göktepe'nin güney yamacında bulunan Bodrum Antik Tiyatro'nun tarihi MÖ IV. yüzyıla dayanmaktadır. Roma İmparatorluğu Çağı tiyatro tarihinin yazıldığı bu önemli yapı günümüzde konser alanı olarak kullanılmaktadır. 1990 yılında restore edilmiş olan tiyatro müthiş manzarası ile halkın kullanımına sunulmuştur. Aynı zamanda, **Anadolu'nun en eski antik tiyatrosu** olma özelliğini de taşıyan yapı mutlaka görülmesi gereken tarihi bir yerdir.

Bu etkileyici sanat alanı, günümüzde de çeşitli sanatsal faaliyetlere ev sahipliği yapmaktadır. Hem keyifli bir etkinliği seyretmek hem de bölgenin tarihi dokusunu daha iyi hissetmek için Bodrum Antik Tiyatro, kesinlikle listenizde olmalıdır.

Dilerseniz buradaki etkinlikleri takip ederek planlamanızı yapabilirsiniz. Bu arada taş koltuklar biraz sıcak olduğundan yanınızda bir minder getirmenizi öneriyoruz.

Adres: Yeniköy, Bodrum, Muğla

Telefon: 0 252 316 80 61

Ziyaret saatleri: Yaz döneminde 09.00-19.00, kış döneminde ise 08.00-17.00

Tesise Mesafesi: 5 km

4.3. Myndos Antik Kenti



Antik yazıların kaynağı Gümüşlük beldesinde bulunan Myndos Antik Kenti'dir. Akdeniz ve Ege kültürünün kesişim noktasında yer alır. Zengin bir tarihi geçmişe sahip olan şehrin büyük bir kısmı sular altında kalmıştır. **MÖ 640'lı** yıllarda Lelegler tarafından kurulan 8 kentten biri olarak kabul edilir. Farklı milletlerin mimari fikirlerini gözlemleyebilmek mümkündür ve özellikle henüz gün yüzüne çıkarılmamış pek çok önemli kalıntının antik kentin su altında keşfedilmeyi beklediği düşünülmektedir.

Myndos Antik Kenti, ulaşım anlamında kolay, yol üstü bir noktada yer alıyor. Özellikle gün doğumu ve gün batımı esnasında burası muhteşem fotoğraflar çekmek için çok önemli bir ziyaret noktası olduğundan Bodrum gezisi için Myndos Antik Kenti, uğranması gereken yerlerden biridir.

Adres: Gümüşlük, Bodrum, Muğla

Ziyaret saatleri: Gün boyu

Tesise Mesafesi: 17,5 km

4.4. Myndos Kapısı



Myndos Kapısı'nın, **MÖ 360'lı** yıllarda inşa edildiği tahmin edilmektedir. Kapı, **Karya Satrabi Maussolos** tarafından yaptırılmıştır. Antik Myndos şehri içinde bulunması nedeniyle aynı isimle anılmıştır. Etkileyici bir görünüme sahip olan kapı, Bodrum'un önemli tarihi noktaları arasında bulunmaktadır. Savunma amacıyla inşa edilmiş yapı, Halikarnasos için çok önemli bir koruma duvarı oluşturmuş ve görevini layıkıyla yerine getirmiştir. Hatta şehri ele geçirmek isteyen Büyük İskender bile bu kapıyı aşamamıştır. Şehrin korunması adına inşa edilmiş diğer bir kapı olan **Mylasa Kapısı** ise yok olmuştur.

Adres: Eskiçeşme, Bodrum, Muğla

Ziyaret saatleri: Gün boyu

Tesise Mesafesi: 5 km

4.5. Halikarnas Mozolesi



Halikarnas Mozolesi, Bodrum'un görölmeye değer tarihi yapılarından biridir. MÖ 353 yılında Kral Mausolos adına karısı ve kız kardeşi tarafından yaptırılmıştır ve “**Kral Mausollos’un Mezarı**” olarak da isimlendirilmektedir. Günümüzde müzeleştirilmiş olan bir mezar anıtıdır. Bodrum Kalesi’ne epey yakın bir konumda bulunmaktadır. Mozole hem Yunan hem de Mısır mimarisini temsil etmektedir.

Halikarnas Mozolesi taşları, Bodrum Kalesi inşası sırasında kullanılmıştır. Anıtın yaklaşık 1500 yıl ayakta kaldıktan sonra bir deprem sonucu yıkıldığı varsayılmaktadır. Müzenin kalan parçaları **British Museum’da** sergilenmektedir.

Dünya’nın 7 Harikasından biri olarak kabul edilen Halikarnas Mozolesinden her ne kadar geriye çok fazla bir şey kalmamış olsa da mutlaka görülmesi gereken en önemli tarihi yerler arasında bulunmaktadır.

Adres: Tepecik, Turgut Reis Cad. No:93, 48440 Bodrum/Muğla

Ziyaret saatleri: Yaz dönemi 08.30-18.30, Kış dönemi 08.30-17.30

Tesise Mesafesi: 6,2 km

4.6. Karakaya Köyü



Konumu itibariyle denizden gelen saldırılara açık bir yer olan Bodrum'da güvenli yerleşim yerlerinden biri Karakaya Köyü olmuştur. Burası 14. yüzyıldan sonra kurulmuştur ve yaklaşık **700 yıllık geçmişi** ile Bodrum'un tarihi için çok önemli bir hazinedir. Köyün kurulduğu yer 450 metre rakıma sahiptir ve birbirine benzeyen taştan yapılmış evler muhteşem bir görüntü sunmaktadır.

Karakaya Köyü, bölgedeki tarihi taş mimarisinin en güzel örneklerinden biri olması nedeniyle Bodrum'da mutlaka görülmesi gereken tarihi yerler arasında bulunmaktadır.

Karakaya Köyü aynı zamanda sahip olduğu muhteşem Gümüşlük Koyu manzarası ile de bilinmektedir. Bu nedenle köye geldiğinizde bu enfes manzarayı da mutlaka seyretmelisiniz.

Adres: Karakaya Mahallesi, Bodrum, Muğla

Ziyaret saatleri: Gün boyu

Tesise Mesafesi: 15,9 km

4.7. Dibeklihan Kültür ve Sanat Köyü



2013 yılından beri hizmet veren Dibeklihan Kültür ve Sanat Köyü, yolcuların konaklamaları ve ihtiyaçlarını karşılamaları amacıyla açılmıştır. İlçe merkezine 13 km mesafede olan Sanat Köyü, Bodrum Yakaköy sınırları içerisinde yer alır. Özel aracınızla köye yaklaşık 20 dakikada ulaşabileceğiniz gibi şehir merkezindeki toplu taşıma araçlarını kullanarak da köye ulaşım sağlayabilirsiniz.

Olağanüstü mimarisi ve konumu nedeniyle ziyaretçilerinin beğenisini kazanan meknn içerisinde; tasarım atölyeleri, el içi dükkanları, sanat galerisi, restoranlar ve kafeler bulunmaktadır.

Heykel, resim vb. sergilerin düzenlendiği, film ve dans gösterilerinin yapıldığı meknda aynı zamanda konserler ve defileler gibi çeşitli sanatsal ve kültürel faaliyetler de gerçekleştirilmektedir.

Özellikle yaz aylarında nişan, düğün gibi davet organizasyonlarının düzenlendiği Dibeklihan Kültür ve Sanat Köyü'nde, sergi alanı olarak ayrılan "Sandık Odası" bölümünde, yerel halkın günlük hayatta kullandığı çeşitli eşyalar sergilenmektedir.

Dibeklihan Kültür ve Sanat Köyü'nde düzenlenen sergiler, etkinlikler ve eğlenceli organizasyonlarla keyifli dakikalar geçirebilir, unutulmaz bir tatil deneyimi yaşayabilirsiniz.

Adres: Yakaköy, Bodrum, Muğla

Ziyaret saatleri: Pazartesi hariç haftanın her günü 10:00- 20:00

Tesise Mesafesi: 9 km

4.8. Yel Değirmenleri



Bodrum Yel Değirmenleri hem görüntüsü hem de tarihsel geçmişi nedeniyle Bodrum'daki tarihi simgeler arasında bulunmaktadır. Değirmenlerin **18. yüzyılda** inşa edildiği düşünülmektedir ve toplamda **7 tane** bulunmaktadır. Uzun süre yapılış amacına uygun bir şekilde kullanılan değirmenlerden günümüze sadece bir tanesi eksiksiz bir şekilde ulaşabilmiş, diğerlerinin ise özellikle pervaneleri hasar görmüştür.

Bodrum'a gelenlerin görmeden dönmediği yerlerden olan yer değirmenleri, Bodrum hatırası fotoğraflar çekmek için gidilebilecek en önemli yerlerin başında gelmektedir.

Adres: Dağbelen, Bodrum, Muğla

Ziyaret saatleri: Gün boyu

Tesise Mesafesi: 11,4 km

4.9. Osmanlı Tersanesi



Tarihi 1700'lü yıllara dayanan tersane, günümüzde **sanat galerisi** olarak hizmet vermektedir. Yapının arkasında **Osmanlı Mezarlığı** bulunmaktadır. Liman kenti olması dolayısıyla o dönemin önemli yapılarından olan tersanede Osmanlı Donanması için yeni gemiler inşa edilmiştir. Günümüzde restore edilen Osmanlı Tersanesi çeşitli sergiler ve sanat etkinlikleri için kullanılmaktadır.

Tersanede Osmanlı'nın denizcilikle ilgili önemli isimlerine ait mezar ve türbeler bulunmaktadır. Aynı zamanda günümüzde gerçekleştirilen sanatsal faaliyetler de burayı cazip kılmaktadır.

Tersanenin tepesine çıktığınızda karşınıza çıkan etkileyici yat limanı manzarasını da kaçırmamanızı öneriyoruz.

Adres: Eskiçeşme, Neyzen Tefik Cad. No:5, 48400 Bodrum/Muğla

Ziyaret saatleri: Gün boyu

Tesise Mesafesi: 5,3 km

4.10. Apostol Kilisesi



Apostol Kilisesi, Küçük Tavşan Adası'nda bulunmaktadır. MÖ 2. yüzyılda yapıldığı tahmin edilmektedir. Kiliseye 6 ile 12. yüzyıllar arasında çeşitli eklemeler yapıldığı tahmin edilmektedir. Adanın ismi kiliseden ötürü “Aziz Apostol Adası” olarak da adlandırılmaktadır. Ayasofya Camii ile benzer özelliklerle inşa edilmiştir ve iki yapının birbirine yakın zamanlarda inşa edildiği düşünülmektedir. Kilise inşa edilirken bazilika planlı bir şekilde yapılmıştır. İtalya ve Türkiye tarafından korunmaya alınmıştır. Tarih severler için saklı hazine niteliğindedir.

Hem İtalya hem de Türkiye tarafından 1996 yılından bu yana gerçekleştirilen restorasyon çalışmaları, kilisenin dünya için ne kadar önemli bir dini durak olduğunu bizlere göstermektedir. İşte tam da bu nedenle Bodrum'da mutlaka görülmesi gereken tarihi yerler hakkında bir listede Apostol Kilisesi'nin de mutlaka olması gerektiğini düşünüyoruz.

Kilisenin bulunduğu yer aynı zamanda muhteşem bir manzaraya da sahip olduğu için bu manzaranın tadını da çıkarmayı ihmal etmeyin.

Adres: Göltürkbükü, Küçük Tavşan Adası, Bodrum, Muğla

Ziyaret saatleri: Gün boyu

Tesise Mesafesi: 25,7 km

4.11. Zeki Müren Sanat Müzesi



1980 senesinde yerleştiği ve 1996 senesinde, vefat edene dek yaşadığı Bodrum’da Sanat Güneşi Zeki Müren’in anısına bulunan müze, sanatçıya dair pek çok farklı detayı görmek için güzel bir fırsat. Sanatçının yaşamış olduğu iki katlı ev, **2000 yılında** müzeye dönüştürülerek ziyaretçilerini kabul etmeye başlamıştır. Müze içinde sanatçıya dair çeşitli belgeler, sahne kıyafetleri, fotoğraflar gibi önemli materyaller görülebilmektedir.

Ülkemizin yetiştirmiş olduğu en güzide sanatçılardan biri olan Zeki Müren hakkında önemli bilgiler edinmek için Zeki Müren Müzesi’ni Bodrum’da görülmesi gereken önemli yerler listenize eklemelisiniz.

Adres: Kumbahe, Zeki Müren Cad. No:11 48400 Bodrum/MUğLA

Telefon: 0 252 313 19 39

Ziyaret saatleri: Salı-Pazar 08.30-17.00

Tesise Mesafesi: 8,3 km

Dini, Kültürel ve Tarihi Yapı İçeren Alan ve Müze Ziyaretlerinde Dikkat Edilmesi Gerekenler:

Müzeler; kültür, sanat, doğa, bilim ve teknoloji alanlarına ait objeleri ve hikâyeleri içinde barındıran mekânlardır. Müzelerde bulunan gerçek objeler karşısında öğrenme daha ilgili ve heyecanlı olmakta, etkili bir öğrenme gerçekleşmektedir. Müzelerin en önemli görevlerinden biri de insanları eğitmek ve bilgilendirmektir.

- ✓ Müzede yapılan uyarılar dikkate alınmalı.
- ✓ Görevlilerin uyarılarına ve müze içerisinde asılı olan ziyaret kurallarına uyulmalı.
- ✓ Girişlerde, eğer gerekiyorsa mutlaka kimlik-müze kart ibraz edilmeli, biletli giriş yapılmalı.
- ✓ Müzede ziyaretlerinde sessiz olunmalı ve gürültü yapılmamalı.
- ✓ Müzede sergilenen eserlere ve kasalarına (kaidelerine) dokunulmamalı, üzerlerine yazı yazılmamalı (bu uyarı özellikle açık hava müzelerine ve öğren yerlerine giderken yapılmalıdır), eşyalara zarar verilmemeli, eşyaların/eserlerin bütünü veya herhangi bir parçasını alandan çıkarmamalı, eserlere zarar verilmemeli.
- ✓ Gezilen müzedeki fotoğraf çekmeyiniz/çekebilirsiniz uyarılarına dikkat edilmeli.
- ✓ Gezilen müzedeki flaşlı çekim yapmayınız/yapabilirsiniz uyarılarına dikkat edilmeli.
- ✓ Anlatılanları dikkatle dinlenmeli, merak edilenler rehberlere ve (varsa) müze eğitim uzmanlarına sorulmalı.
- ✓ Eserler hakkında bilgisine başvurduğumuz görevliye teşekkür edilmeli.
- ✓ Müzelere yiyecek ve içeceklerle girilmemeli.
- ✓ Antik kent alanları tahrip edilmemeli, koruma bölgesi altına alınan alanlara girilmemeli ve çevresi kirletilmemeli.
- ✓ Doğal gezi alanları ve ormanlarda piknik yapılmamalı, ateş yakılmamalı, yerlere çöp atılmamalı ve uyarı levhalarına dikkat edilmeli.
- ✓ Grup halinde yapılan gezilerde, gruptan ayrılmamalı. Gruptan ayrı kaldığınızı veya kaybolduğunuzu düşünürseniz görevlilerden yardım isteyerek danışmaya gidilmeli.
- ✓ Gezi sırasında başkalarını rahatsız edici davranışlardan kaçınılmalı. Yetişkin ve çocuklarla uygun olmayan samimiyet kurulmamalı ve insanlar rahatsız edilmemeli.
- ✓ Tarihi eser alım satımı gerekli izin ve belgeler olmadan yapılmamalı. Yasadışı alım satım yapılmamalı.

İnanç Turizmi olarak geçen toplu ibadethanelerin (camii, kilise, sinagog vb.) ziyaretlerinde ise; gezilecek olan ibadethanenin dini açıdan dikkat edilmesi gereken hususlara uyulması ve hoşgörülü olarak ziyaret edilmelidir.

- ✓ Girişlerdeki görevliler tarafından yapılan uyarılarının dikkate alınmalı,
- ✓ Gerekli olması halinde giriş alanlarında bulunan uygun giysilerin giyilmesi, camii ziyaretlerinde ayakkabılar çıkarılmalı ve kadınların ise başörtüsü kullanmalı,
- ✓ Ziyaret alanlarında ibadet eden kişiler rahatsız edilmemeli, sessiz olunmalı ve gürültü yapılmamalı,
- ✓ Yiyecek ve içeceklerle girilmemeli, yerlere çöp atılmamalı gibi hususlara dikkat edilmeli.

Doğal Alan Gezi ve Ziyaretlerinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

- ✓ Girişlerde görevliler tarafından yapılan uyarılar dikkate alınmalı,
- ✓ Ağaçlık alanlarda ateş yakılmamalı,
- ✓ Çöpler ve özellikle cam, sigara izmaritleri yerlere atılmamalı,
- ✓ "Girilmez" ve "Yüzmek Yasaktır" gibi yasaklı alanlara kesinlikle girilmemeli,
- ✓ Doğada yaşayan bitki ve hayvan gibi tüm canlıların yaşam alanlarına zarar verilmemeli.

Yaban Hayatı Korunması ve Gezilerde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

- ✓ Doğada yürüyüş yaparken yüksek sesle konuşulmamalı, yüksek sesle müzik dinlenmemeli ve doğal sessizlik bozulmamalı. Bu davranışınız kuşlar ve diğer canlılar için hayati öneme sahiptir.
- ✓ Yaban hayvanlarını beslemek iyi bir davranış gibi görünse de onların doğal davranışlarını ve beslenme alışkanlıklarını bozar. Doğal ortamında karşılaşılan canlılar sevilmemeli, yiyecek verilmemeli ve canlılara zarar verilmemeli.
- ✓ Doğal alanlarda çöp bırakılmamalı, sigara izmariti atılmamalı ve kamp ateşi yakılmamalı. "Ne getirdiysen onu geri götür" prensibini benimseyin.
- ✓ Endemik veya hassas türlerin zarar görmemesi için çiçekler koparılmamalı, hayvanlar elle tutulmamalı, doğal yaşam alanlarına müdahale edilmemeli.
- ✓ Yaban hayatını izlerken uzaktan gözlem yapılmalı ve flaşsız çekim yapılmalı. Hayvanların strese girmemesi için sınırlarına saygı gösterilmeli.
- ✓ Eğer evcil hayvanlarınız varsa doğa yürüyüşlerinde mutlaka tasmalı gezdirilmeli ve kontrol altında tutulmalı. Yaban hayvanları için tehdit oluşturabileceklerini unutmayın.
- ✓ Avcılık için belirlenen yasaya ve kurallara uygun avcılık yapılmalı. Vahşi yaşam ve doğal hayata saygı gösterilmeli.
- ✓ Biyoçeşitliliğin korunması için nesli tehlikede olan canlılara ait ürünler alınmamalı.

Ayrıca; T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığının hazırlamış olduğu Bodrum Destinasyonları ve detaylarına <https://bodrum.goturkiye.com> adresinden ulaşabilirsiniz.

5. POLİTİKALARIMIZ

Kuruluşumuz, sürdürülebilirlik vizyonunu tüm operasyonel süreçlerine entegre eden, çevresel, sosyal ve yönetim (ÇSY) ilkeleri doğrultusunda hareket eden bir yapıya sahiptir. “Politikalarımız” başlığı altında yer alan kurumsal yaklaşımlar, yalnızca yasal uyumu sağlamakla kalmayıp, aynı zamanda etik sorumluluklarımızı, paydaş beklentilerini ve uzun vadeli değer yaratma hedefimizi de yansıtmaktadır.

Tüm politika belgelerimiz; şeffaflık, hesap verebilirlik, kapsayıcılık ve sürekli iyileştirme ilkeleriyle hazırlanmakta ve düzenli olarak güncellenmektedir. Bu kapsamda çevre yönetimi, enerji verimliliği, su ve atık yönetimi, insan hakları, iş sağlığı ve güvenliği, yerel kalkınma, kültürel mirasın korunması, etik tedarik zinciri ve misafir memnuniyeti gibi temel alanlarda kurumsal politikalarımız mevcuttur.

Politikalarımız, yalnızca iç süreçleri düzenlemekle kalmaz; aynı zamanda çalışanlarımız, tedarikçilerimiz, misafirlerimiz ve yerel topluluklarla olan etkileşimimizi yönlendirir. Her politika, ilgili ulusal mevzuatlara ve uluslararası standartlara (örneğin ISO 14001, ISO 9001, ISO 26000, GSTC, GRI) uyumlu şekilde yapılandırılmıştır. Bu sayede sürdürülebilirlik performansımız izlenebilir, değerlendirilebilir ve geliştirilebilir hale gelmektedir.

5.1. Sürdürülebilirlik Politikası

1. Amaç

Tesisimiz, çevresel, sosyal ve ekonomik sürdürülebilirliği temel alarak faaliyetlerini yürütmeyi taahhüt eder. Bu politika, doğal kaynakların etkin kullanımı, çevreye duyarlı uygulamalar, çalışan ve toplum sağlığının korunması ile kültürel mirasın desteklenmesini hedefler.

2. İlkelerimiz

- **Çevre Yönetimi:**
 - Kaynak tüketimini azaltmak
 - Atıkları kaynağında ayrıştırmak
 - Tehlikeli atıkları çevreye zarar vermeden bertaraf etmek
 - İlgili yasa ve yönetmeliklere tam uyum sağlamak
- **Eğitim ve Bilinçlendirme:**
 - Çalışanlara düzenli çevre ve iş sağlığı eğitimleri vermek
 - Toplumda çevre bilincini artırmak
 - Eğitimlerle önleyici kültürü yaygınlaştırmak
- **İş Sağlığı ve Güvenliği:**
 - Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak
 - Riskleri önceden tespit ederek iş kazalarını önlemek

- İnsan haklarına saygılı, ayrımcılıktan uzak bir yaklaşım benimsemek
- **Sosyal Sorumluluk:**
 - Yerel istihdamı artırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek
 - Savunmasız grupların korunmasına katkı sağlamak
 - Bölge halkına sosyal ve ekonomik fayda sağlamak
- **Erişilebilirlik:**
 - Herkes için erişilebilir turizm hizmetleri sunmak
 - Erişilebilirlik düzeyini şeffaf şekilde paylaşmak
- **Kültürel Mirasın Korunması:**
 - Kültürel değerlere zarar vermemek
 - Yerel kültüre katkı sağlamak
- **Satın Alma Politikası:**
 - Yerel, çevreye duyarlı ve adil ticarete dayalı satın alma yapmak
 - Tedarikçilerin sürdürülebilirlik süreçlerini denetlemek
- **Misafir Memnuniyeti:**
 - Misafir beklentilerini önceden analiz etmek
 - Şeffaf ve gerçekçi tanıtım materyalleri kullanmak
 - Tüm iletişim kanallarında doğru bilgi sunmak
- **Şeffaflık ve Kamuoyu Bilgilendirmesi:**
 - Faaliyetleri kamuoyuyla paylaşmak
 - Doğal yaşamı korumaya yönelik önlemleri duyurmak

5.2. Kalite Politikası

1. Amaç

Tesisimizin kalite yönetim sistemini uluslararası standartlara uygun şekilde kurmak, uygulamak ve sürekli iyileştirmek temel hedefimizdir. Misafir memnuniyetini en üst düzeyde tutmak, sektöre yön veren örnek uygulamalarla fark yaratmak ve “üstün kalite” anlayışını tüm süreçlerimize entegre etmek bu politikanın temelini oluşturur.

2. İlkelerimiz

- **Kalite Yönetimi:**
 - ISO 9001 standardına uygun sistem kurulumu ve uygulaması
 - Sürekli ölçüm ve iyileştirme yaklaşımı

- Hataların anında tespiti ve düzeltilmesi
- **Yönetim Yaklaşımı:**
 - Açık ve şeffaf yönetim
 - Profesyonellik, dürüstlük, güvenilirlik ve çalışkanlık ilkeleri
 - Marka standartlarına tam uyum
- **Çalışan Gelişimi:**
 - Sürekli eğitim ve bilinçlendirme
 - İş güvenliği ve gıda güvenliği odaklı uygulamalar
 - Doğru, güvenli ve bilinçli çalışma kültürü
- **Teknoloji ve Yatırım:**
 - Misafir beklentilerine uygun yatırım planlaması
 - Güncel teknolojilerin entegrasyonu
 - Bilgi ve tecrübenin verimli kullanımı
- **Rekabet ve Liderlik:**
 - Ulusal ve uluslararası pazarda aktif rekabet
 - Sektörde lider konumun korunması
 - Kaliteden ödün vermeyen hizmet anlayışı

5.3. Satın Alma ve Yerel Tedarikçi Politikası

1. Amaç

Bu politika, sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda çevresel etkileri azaltmak, yerel kalkınmayı desteklemek ve satın alma süreçlerinde etik, adil ve sorumlu bir yaklaşım benimsemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. İlkelerimiz

- **Çevresel Duyarlılık:**
 - Daha az enerji ve su tüketen ürünlerin tercih edilmesi
 - Atık üretimini azaltan ekipman ve hizmetlerin seçilmesi
 - Çevreye en az zarar veren malzemelerin kullanımı
 - Soğutma sistemlerinin çevre mevzuatına uygun şekilde yenilenmesi
- **Sürdürülebilir Tedarik:**
 - Yerel üreticilerden, çevre sertifikalı ürünlerin satın alınması
 - Hayvan haklarına ve yaban hayatın korunmasına duyarlı ürünlerin seçimi

- Sertifikalı ürün bulunmadığında, üretim yöntemlerinin araştırılması
- **Atık Yönetimi:**
 - Gıda ve sarf malzemelerin dikkatli yönetimi
 - Geri dönüştürülebilir, iade edilebilir ürünlerin önceliklendirilmesi
 - Tedarikçilerin atık yönetimi süreçlerinin denetlenmesi
- **Yerel Kalkınma:**
 - Yerel işletmelerden satın alma yapılması
 - Yerel girişimcilerin sürdürülebilir ürün geliştirme süreçlerinin desteklenmesi
- **Etik ve Adil Ticaret:**
 - Yolsuzluk, rüşvet ve çıkar çatışmalarından kaçınılması
 - Ticari etik kurallara ve yasal mevzuata uygunluk
 - Fikri mülkiyet haklarının korunması
- **Sosyal Sorumluluk:**
 - Tedarik zincirinde insan hakları, iş güvenliği ve çevre duyarlılığına öncelik verilmesi
 - Yerel/bölgesel tedarikçilerle güvene dayalı iş ilişkileri kurulması
 - Açık, eşit ve adil ticaretin teşvik edilmesi

5.4. Çevre ve Atık Yönetimi Politikası

1. Amaç

Tesisimiz, çevreye ve topluma karşı sorumluluk bilinciyle hareket eder. Faaliyetlerimizi sürdürülebilir çevre anlayışıyla yürütür, çevresel etkileri en aza indirmeyi, doğal kaynakları etkin kullanmayı ve gıda israfını önlemeyi taahhüt ederiz.

2. İlkelerimiz

- **Yasal Uyum ve Teknoloji Kullanımı**
 - Çevre mevzuatına ve idari düzenlemelere tam uyum sağlanır.
 - Faaliyetlerde çevreye en az zarar veren teknolojiler tercih edilir.
- **Çevre Bilinci ve Eğitim**
 - Çalışanlara düzenli çevre eğitimleri verilir.
 - Misafirler, tedarikçiler ve toplumla çevre bilinci paylaşılır.
- **Atık Yönetimi**

- Atıklar kaynağında azaltılır, ayrıştırılır ve geri kazanılır.
- Tehlikeli atıklar mevzuata uygun şekilde bertaraf edilir.
- Atıklar özelliklerine göre ayrı alanlarda depolanır ve lisanslı firmalara teslim edilir.
- **Gıda İsrafının Önlenmesi**
 - Üretim, servis ve tüketim süreçlerinde gıda israfını azaltmaya yönelik prosedürler uygulanır.
 - Artan gıdaların güvenli şekilde değerlendirilmesi için yerel iş birlikleri ve bağış mekanizmaları geliştirilir.
 - Miktar planlaması, porsiyon kontrolü ve stok yönetimiyle gereksiz gıda tüketimi önlenir.
 - Gıda israfı verileri izlenir, analiz edilir ve iyileştirme çalışmaları yürütülür.
- **Doğal Kaynakların Korunması**
 - Su ve elektrik tüketimi düzenli olarak izlenir.
 - Gereksiz kaynak kullanımı önlenir, koruyucu tedbirler alınır.
 - Bahçe bakımında biyolojik mücadele ve damlama sulama yöntemleri uygulanır.
- **Kimyasal Kullanımının Azaltılması**
 - Kimyasallar yeterli miktarda ve kontrollü şekilde kullanılır.
 - Aşırı kimyasal tüketimi engellenir, personele bu konuda eğitim verilir.
- **Acil Durum Yönetimi**
 - Çevresel acil durumlara karşı müdahale ekipleri oluşturulur.
 - Düzenli tatbikatlarla hazırlık seviyesi artırılır.
- **Sürekli İyileştirme ve Performans Takibi**
 - Çevre yönetim sistemi düzenli olarak gözden geçirilir.
 - Performans verileri izlenir, hedeflerle karşılaştırılır ve geliştirilir.
- **Karbon Ayak İzi ve Sera Gazı Azaltımı**
 - Karbon salınımı ve sera gazı etkileri azaltılmaya çalışılır.
 - Çevre bilincini artırmak için duyurular ve bilgilendirme panoları kullanılır.

5.5. İnsan Hakları, Çalışan Hakları ve Fırsat Eşitliği Politikası

1. Amaç

Bu politika, tüm çalışanlara adil, güvenli ve saygılı bir çalışma ortamı sunmayı; ayrımcılıktan uzak, eşit fırsatlara dayalı bir kurumsal kültür oluşturmayı hedefler.

2. İlkelerimiz

- **Ayrımcılığın Önlenmesi:**
 - İşe alım, terfi, eğitim, ücretlendirme ve işten ayrılma süreçlerinde; ırk, din, cinsiyet, yaş, engellilik, cinsel yönelim, siyasi görüş veya sendika üyeliğine dayalı ayrımcılık yapılmaz.
 - Kadınların iş gücüne katılımı desteklenir, tüm departmanlarda eşit fırsatlar sunulur.
- **Çalışma Koşulları ve Refah:**
 - Çalışanlara temiz duş alanları, içme suyu, yemek, ulaşım ve lojman imkânları sağlanır.
 - Fiziksel, zihinsel veya sözlü şiddet kesinlikle kabul edilmez.
 - Açık kapı politikası ile çalışanların dilek ve önerilerini özgürce ifade etmeleri teşvik edilir.
- **İnsan Haklarına Saygı:**
 - Tüm çalışanların kişisel bilgileri gizli tutulur.
 - Aidiyet duygusu güçlendirilir, ekip ruhu desteklenir.
 - Fazla mesai ücretle ödenir; yıllık izin hakları zamanında kullandırılır.
- **Eğitim ve Gelişim:**
 - Mesleki yeterlilik ve tecrübeye dayalı değerlendirme yapılır, yaş sınırlaması uygulanmaz.
 - Sürekli eğitimlerle ortak yönetim dili ve öğrenme kültürü geliştirilir.
 - Kariyer planlaması desteklenir.
- **İş Sağlığı ve Güvenliği:**
 - Riskler önceden tespit edilir, iş kazaları ve meslek hastalıkları önlenmeye çalışılır.
 - Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlanır, çalışanlar bu konuda bilinçlendirilir.
- **Adil Ücretlendirme ve Sosyal Haklar:**
 - Yasal düzenlemelere ve sektörel standartlara uygun ücret politikası uygulanır.
 - Tüm çalışanlar sosyal haklardan ve ödüllendirme sisteminden eşit şekilde yararlanır.

5.6. Savunmasız Gruplar ve Çocuk Hakları Politikası

1. Amaç

Bu politika, çocukların ve savunmasız bireylerin haklarını korumayı, onları her türlü istismar ve ayrımcılıktan uzak tutmayı ve kurum içinde güvenli, saygılı bir ortam oluşturmayı hedefler.

2. İlkelerimiz

- **Çocuk Haklarının Korunması:**
 - Çocuklar birey olarak tanınır; haklarına saygı gösterilir.
 - Her türlü fiziksel, psikolojik, ticari ve sosyal istismara karşı koruma sağlanır.
 - Çocuk işçi çalıştırılmaz; iş ortaklarından da aynı hassasiyet beklenir.
 - Çocukların katıldığı tüm etkinliklerde yetişkin gözetimi sağlanır.
 - Çocuk istismarını önleme ve fark etme konusunda çalışanlara düzenli eğitim verilir.
- **Savunmasız Grupların Desteklenmesi:**
 - Kadınlar, yaşlılar, engelliler, hamile bireyler, ruhsal bozukluğu olanlar, etnik azınlıklar, mülteciler ve hastalar gibi savunmasız grupların hakları gözetilir.
 - Bu bireylerin istismar, taciz, ayrımcılık, zorlanma veya dışlanmaya maruz kalmasına kesinlikle izin verilmez.
 - Kişisel verilerin gizliliği korunur; rızaya dayalı iletişim esas alınır.
- **Farkındalık ve Eğitim:**
 - Çocuk hakları ve savunmasız grupların korunması konusunda farkındalık yaratmak için eğitimler düzenlenir.
 - İlgili sosyal sorumluluk projelerine aktif destek verilir.
 - Şüpheli durumlar tesis yönetimine bildirilir; gerekirse resmî kurumlarla iletişime geçilir.
- **Güvenli Ortam Oluşturma:**
 - Çocukların kendilerini özgürce ifade edebilecekleri, gelişimlerini destekleyen ortamlar sağlanır.
 - Tüm çalışanlar, bu ortamın korunmasından sorumludur.

5.7. Müşteri Memnuniyeti Politikası

1. Amaç

Bu politika, tesisimizin sunduğu hizmetlerde müşteri memnuniyetini en üst düzeye çıkarmayı, misafir beklentilerini karşılamayı ve sürekli iyileştirme anlayışıyla hizmet kalitesini artırmayı hedefler.

2. İlkelerimiz

- **Misafir Odaklılık:**
 - Misafirlerimiz varlık sebebimizdir.
 - Tüm hizmet süreçleri misafir memnuniyetini esas alacak şekilde tasarlanır.
 - Misafir geri bildirimleri gelişim fırsatı olarak değerlendirilir.
- **Şikâyet Yönetimi:**
 - Misafir şikâyetleri kayıt altına alınır, hızlı ve etkili şekilde çözülür.
 - Misafire süreç hakkında düzenli bilgilendirme yapılır.
 - Şikâyetler, düzeltici ve önleyici faaliyetlerle fırsata dönüştürülür.
- **Beklenti Analizi ve İyileştirme:**
 - Misafir beklentileri düzenli olarak analiz edilir.
 - Hizmet kalitesi, bu analizlere göre sürekli geliştirilir.
 - Tüm çalışanlar bu sürece aktif olarak dahil edilir.
- **Eğitim ve Bilinçlendirme:**
 - Çalışanlara müşteri memnuniyeti odaklı hizmet anlayışı kazandırılır.
 - Eğitimlerle misafirle doğru iletişim kurma becerileri geliştirilir.
 - Kalite anlayışı tüm kadroya yayılır.
- **Rekabet ve Marka Gücü:**
 - Misafir memnuniyeti, rekabet gücümüzün temelidir.
 - Pazardaki konumumuzu güçlendirmek için memnuniyet verileri izlenir.
 - Marka itibarı, misafir deneyimiyle doğrudan ilişkilendirilir.

5.8. İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası

1. Amaç

Tesisimiz, çalışanların sağlığını ve güvenliğini korumayı temel öncelik olarak benimser. Bu politika, güvenli çalışma ortamlarının oluşturulması, risklerin önlenmesi ve iş sağlığı & güvenliği kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılmasını hedefler.

2. İlkelerimiz

- **İnsanı Merkeze Alan Yaklaşım:**
 - Çalışanlarımız en değerli varlığımızdır.
 - Tüm faaliyetlerde insan sağlığı ve refahı önceliklidir.
- **Risk Yönetimi ve Önleyici Tedbirler:**
 - Tehlikeler ve riskler kaynağında tespit edilir ve ortadan kaldırılır.
 - Koruyucu önlemlerle iş kazaları ve meslek hastalıkları önlenmeye çalışılır.
 - Her departman, kendi faaliyet alanındaki riskleri düzenli olarak analiz eder.
- **Yasal Uyum ve Sürekli İyileştirme:**
 - Ulusal mevzuata ve uluslararası standartlara tam uyum sağlanır.
 - İş sağlığı ve güvenliği performansı düzenli olarak izlenir ve geliştirilir.
 - Hedefler belirlenir, periyodik gözden geçirmelerle sistem iyileştirilir.
- **Çalışan Katılımı ve Farkındalık:**
 - Tüm çalışanlar ve temsilcileri sürece aktif olarak katılır.
 - Görüş ve öneriler değerlendirilir, iyileştirme fırsatlarına dönüştürülür.
 - Eğitimlerle farkındalık artırılır, güvenli davranışlar teşvik edilir.
- **Acil Durum Hazırlığı:**
 - Acil durum planları oluşturulur ve düzenli tatbikatlarla test edilir.
 - Müdahale ekipleri belirlenir, gerekli ekipmanlar hazır bulundurulur.
- **İletişim ve Şeffaflık:**
 - İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bilgiler açık şekilde paylaşılır.
 - Tüm paydaşlarla etkili iletişim kurulur.

5.9. Enerji Yönetimi Politikası

1. Amaç

Bu politika, enerji kaynaklarının verimli kullanımı, tüketimin azaltılması ve enerji performansının sürekli iyileştirilmesi yoluyla çevresel etkilerin en aza indirilmesini hedefler.

2. İlkelerimiz

- **Yasal Uyum ve Standartlar:**
 - Ulusal ve uluslararası enerji yönetimi standartlarına uyum sağlanır.
 - Mevzuat ve düzenlemeler düzenli olarak takip edilir.
- **Enerji Verimliliği ve Performans:**

- Enerji tüketimi izlenir, analiz edilir ve azaltıcı önlemler uygulanır.
- Enerji performans göstergeleri belirlenir ve yıllık hedeflerle karşılaştırılır.
- **Eğitim ve Farkındalık:**
 - Tüm çalışanlara enerji verimliliği konusunda düzenli eğitim verilir.
 - Misafirler, ziyaretçiler ve iş ortaklarıyla farkındalık çalışmaları yürütülür.
- **Teknoloji ve Donanım Seçimi:**
 - Enerji verimli ürün, ekipman ve sistemler tercih edilir.
 - Yeni yatırımlarda enerji tüketimi kriteri değerlendirme sürecine dahil edilir.
- **Enerji Yönetim Sistemi (EnYS):**
 - Sistem dokümente edilir, tüm departmanlara yayılır ve düzenli olarak gözden geçirilir.
 - Sürekli iyileştirme yaklaşımıyla sistem performansı artırılır.
- **İş Birliği ve Paydaş Katılımı:**
 - Tüm paydaşlarla ortak enerji hedefleri belirlenir.
 - Enerji yönetimi süreçlerine çalışan katılımı teşvik edilir.
- **Acil Durum Hazırlığı:**
 - Enerji kısıtı ve risklerine karşı önleyici planlar hazırlanır.
 - Kritik sistemler için alternatif enerji kaynakları değerlendirilir.

5.10. Paydaşlarla İletişim Politikası

1. Amaç

Bu politika, tesisimizin tüm paydaşlarıyla açık, şeffaf, güvene dayalı ve sürdürülebilir iletişim kurmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Paydaş geri bildirimlerinin sistematik şekilde toplanması, değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerine entegre edilmesi temel hedefimizdir.

2. İlkelerimiz

- **Şeffaf Bilgilendirme:**
 - Tesisimiz ürün ve hizmetleri hakkında doğru, açık ve güncel bilgi sunar.
 - Tanıtım materyallerinde gerçek görseller ve içerikler kullanılır.
 - İnternet sitesi, sosyal medya ve basılı yayınlar aracılığıyla sürdürülebilirlik performansı kamuoyuyla paylaşılır.

- **Geri Bildirim Yönetimi:**

- Müşteriler, çalışanlar, kamu kurumları, yerel halk ve diğer paydaşlardan gelen geri bildirimler kayıt altına alınır.
- Olumsuz geri bildirimler analiz edilir, yanıtlanır ve gerekli düzeltici önlemler alınır.
- Geri bildirim sistemi hızlı, erişilebilir ve kullanıcı dostu olacak şekilde yapılandırılmıştır.

- **Çalışan Katılımı ve Bilgilendirme:**

- Çalışanlara yönetim sistemleri ve sürdürülebilirlik uygulamaları hakkında düzenli eğitim verilir.
- Görev ve sorumluluklar yazılı olarak tanımlanır ve iletilir.
- Eğitimler kayıt altına alınır, çalışanlar sistemin geliştirilmesinde aktif rol oynar.

- **Sürekli İyileştirme:**

- Paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda sistem gözden geçirilir.
- İletişim süreçleri düzenli olarak değerlendirilir ve iyileştirilir.
- Tüm paydaşlarla güvene dayalı uzun vadeli ilişkiler kurmak hedeflenir.

5.11. Kısıtlı Bireyler ve Erişebilirlik Politikası

1. Amaç

Bu politika, tesisimizde fiziksel, görsel, işitsel veya zihinsel engeli bulunan bireyler başta olmak üzere tüm misafirler için erişilebilirlik standartlarının sağlanmasını ve kapsayıcı hizmet sunulmasını hedefler.

2. İlkelerimiz

- **Erişilebilirlik Standartları:**

- Tesis genelinde erişilebilirlik altyapısı yasal düzenlemelere uygun şekilde oluşturulur.
- Konaklama, ulaşım, yönlendirme ve acil durum sistemleri engelli bireylerin kullanımına uygun hale getirilir.
- Görme, işitme ve hareket kısıtlı olan bireyler için özel çözümler geliştirilir.

- **Sürekli İyileştirme:**

- Erişilebilirlik altyapısı düzenli olarak bakım ve onarıma tabi tutulur.
- Geri bildirimler doğrultusunda fiziksel ve dijital erişim sistemleri güncellenir.

- Yeni teknolojiler ve uygulamalar takip edilerek tesis genelinde entegre edilir.
- **Bilgilendirme ve Şeffaflık:**
 - Tesisin erişilebilirlik düzeyi internet sitesi ve diğer iletişim kanalları üzerinden açık ve doğru şekilde paylaşılır.
 - Misafirler, rezervasyon öncesinde erişim olanakları hakkında bilgilendirilir.
- **Çalışan Eğitimi ve Farkındalık:**
 - Tüm çalışanlara erişilebilirlik, engelli bireylerle iletişim ve kapsayıcı hizmet sunumu konularında düzenli eğitim verilir.
 - Personel, engelli misafirlerin ihtiyaçlarına duyarlı ve destekleyici şekilde hizmet sunmakla yükümlüdür.
- **Kapsayıcı Hizmet Anlayışı:**
 - Engelli bireylerin herkesle aynı ortamda, eşit koşullarda hizmet alması sağlanır.
 - Ayrımcılığa, dışlamaya veya hizmet kısıtlamasına kesinlikle izin verilmez.
 - Tesis genelinde engelsiz yaşam kültürü teşvik edilir.

5.12. Gıda Güvenliği Politikası

1. Amaç

Bu politika, gıda güvenliğini tesisin tüm süreçlerinde sağlamak, insan sağlığını korumak ve misafir memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak amacıyla hazırlanmıştır. Tedarik zincirinin her aşamasında güvenli, hijyenik ve mevzuata uygun gıda sunumu temel hedefimizdir.

2. İlkelerimiz

- **Gıda Güvenliği Yönetimi:**
 - Hammaddeden tüketime kadar tüm aşamalarda hijyen kuralları eksiksiz uygulanır.
 - Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi (GGYS) dokümante edilir, tüm çalışanlara yayılır ve sürekli iyileştirilir.
 - Riskler periyodik olarak değerlendirilir, önleyici tedbirler alınır.
- **Yasal Uyum ve Standartlar:**
 - Ulusal ve uluslararası gıda güvenliği mevzuatlarına tam uyum sağlanır.
 - Denetim sonuçları izlenir, uygunsuzluklar hızla giderilir.
- **Tedarikçi İş Birliği:**
 - Tedarikçilerle güvene dayalı iş birliği kurulur.

- Ürün güvenliği ve kalite kriterleri tedarikçilerle paylaşılır.
- Gıda güvenliği tecrübeleri karşılıklı olarak aktarılır.
- **Eğitim ve Farkındalık:**
 - Tüm çalışanlara gıda güvenliği konusunda düzenli eğitim verilir.
 - Eğitimlerle sistemin içselleştirilmesi ve farkındalık artırılması sağlanır.
 - Hijyen, çapraz bulaşma, sıcaklık kontrolü gibi kritik konular vurgulanır.
- **Süreklilik ve İyileştirme:**
 - Gıda güvenliği performansı düzenli olarak izlenir.
 - Geri bildirimler doğrultusunda süreçler geliştirilir.
 - Hizmet kalitesinde istikrar sağlanır.

5.13. Yerel Halkın Desteklenmesi Politikası

1. Amaç

Bu politika, tesisimizin bulunduğu bölgedeki yerel halkın sosyal ve ekonomik gelişimine katkı sağlamayı, yerel kaynakların korunmasını ve sürdürülebilir kalkınmayı desteklemeyi hedefler.

2. İlkelerimiz

- **Yerel İstihdamın Teşviki:**
 - Tesisimizde istihdam edilen personelin mümkün olduğunca yerel halktan seçilmesine özen gösterilir.
 - Yerel iş gücünün gelişimi için eğitim ve beceri geliştirme faaliyetleri desteklenir.
- **Yerel Tedarik ve Girişimcilik:**
 - Hammaddeler ve hizmetler öncelikli olarak yerel tedarikçilerden temin edilir.
 - Yerel girişimcilerin ürün ve hizmet geliştirme süreçlerine destek verilir.
 - Yerel üreticilerle uzun vadeli iş birlikleri kurulur.
- **Sivil Toplumla İş Birliği:**
 - Bölgede faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarıyla ortak projeler yürütülür.
 - Sosyal sorumluluk faaliyetlerinde yerel paydaşların katılımı teşvik edilir.
- **Kültürel ve Doğal Kaynakların Korunması:**
 - Yerel kültürel mirasın korunmasına yönelik faaliyetler desteklenir.
 - Doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı gözetilir.
- **Şeffaflık ve Katılım:**

- Yerel halkın görüş ve önerileri düzenli olarak alınır.
- Tesis faaliyetlerinin yerel topluma etkileri açık şekilde paylaşılır.

5.14. Destinasyona Katılım Politikası

1. Amaç

Bu politika, tesisimizin bulunduğu destinasyonun kültürel, doğal ve sosyal değerlerine katkı sağlamayı; yerel halkla iş birliği içinde sürdürülebilir turizm gelişimini desteklemeyi hedefler.

2. İlkelerimiz

- **Kültürel ve Doğal Mirasın Korunması:**
 - Kamu ve özel sektör projeleri aracılığıyla bölgenin kültürel mirasına ve doğal varlıklarına aktif destek sağlanır.
 - Türk kültürüne, geleneklerine ve tarihsel değerlere saygı gösterilir; bu mirasın korunarak gelecek nesillere aktarılması temel ilke olarak benimsenir.
- **Yerel Ekonomiye Katkı:**
 - Yerel halk tarafından üretilen sanat eserleri ve el emeği ürünlerin tanıtımı ve satışı teşvik edilir.
 - Ziyaretçilerin yerel ürünlere yönlendirilmesiyle bölge ekonomisine doğrudan katkı sağlanır.
- **Ziyaretçi Farkındalığı:**
 - Misafirlerin destinasyonun kültürel değerleri ve yerel hassasiyetleri hakkında bilgilendirilmesi sağlanır.
 - Bölgeye uygun davranış biçimleri konusunda farkındalık oluşturulur.
- **Yerel Yönetimlerle İş Birliği:**
 - Turizmin planlama, yönetim ve gelişim süreçlerinde yerel yönetimlerin etkin katılımı desteklenir.
 - Kentsel ve kırsal alanların çevresel, fiziksel ve görsel kalitesinin korunmasına yönelik projelere katkı sağlanır.
- **Çevresel Sorumluluk:**
 - Destinasyonda oluşabilecek çevresel bozulmaları önleyici önlemler desteklenir.
 - Tesis faaliyetleri çevreye duyarlı şekilde yürütülür.

5.15. Kültürel Mirasın Korunması ve Sunulması Politikası

1. Amaç

Bu politika, tesisimizin bulunduğu bölgenin tarihi, kültürel ve sosyal değerlerini korumayı, tanıtmayı ve bu mirasın gelecek nesillere aktarılmasına katkı sağlamayı hedefler.

2. İlkelerimiz

- **Kültürel Bilgilendirme ve Tanıtım:**
 - Misafirlere bölgenin tarihi alanları, kültürel miras noktaları ve gelenekleri hakkında resepsiyon ve satış noktaları aracılığıyla bilgi sunulur.
 - Kültürel mirasın tanıtımı için tesis içinde görsel materyaller, broşrlar ve dijital içerikler kullanılır.
- **Davranış Rehberliği:**
 - Misafirlere kültürel alanlarda uygun davranış biçimleri hakkında bilgilendirme yapılır.
 - Yerel halkla etkileşimde saygılı ve duyarlı yaklaşım teşvik edilir.
- **Koruma ve Katılım:**
 - Doğal doku, tarihi yapılar, arkeolojik alanlar ve kültürel değerlerin korunması için yerel yönetimlerle iş birliği yapılır.
 - Alınacak kararlarda yerel hassasiyetler ve halkın ihtiyaçları dikkate alınır.
- **Kültürel Erişim ve Eşitlik:**
 - Yerel halkın kültürel mirasa erişimi engellenmez; tüm haklarına saygı gösterilir.
 - Etnik köken, inanç, görüş gibi farklılıklara karşı ayrımcılık yapılmaz.
- **Yerel Kültürün Desteklenmesi:**
 - Bölgenin geleneksel yemekleri, el sanatları ve kültürel etkinlikleri misafirlere tanıtılır.
 - Kültürel etkileşimlerde rehberlik sağlanır; yerel değerlerin yaşatılması teşvik edilir.

5.16. Biyoeitliliğin Korunması Politikası

1. Amaç

Bu politika, tesisimizin bulunduğu bölgelerdeki doğal yaşamı korumayı, ekosistemlerin sürdürülebilirliğini sağlamayı ve biyolojik eitliliğin devamlılığını desteklemeyi hedefler.

2. İlkelerimiz

- **Ekosistem Dengesinin Korunması:**
 - Tesis faaliyetleri sırasında doğal ekolojik denge gözetilir.
 - Yerel flora ve fauna türlerinin korunması öncelikli olarak ele alınır.
- **İstilacı Türlerin İzlenmesi:**
 - Tesis çevresinde istilacı türlerin varlığı düzenli olarak izlenir.
 - Yerel türlerin yaşam alanlarının bozulmaması için önleyici tedbirler alınır.
- **Doğal Yaşam Alanlarının İyileştirilmesi:**
 - Tesis çevresindeki doğal alanların rehabilitasyonu desteklenir.
 - Yeşil alanların artırılması ve doğal bitki örtüsünün korunması teşvik edilir.
- **Çevresel Etkinin Azaltılması:**
 - Faaliyetlerin çevre üzerindeki etkisi düzenli olarak analiz edilir.
 - Karbon ayak izi ve habitat bozulması gibi etkiler en aza indirilir.
- **Paydaşlarla İş Birliği:**
 - Yerel yönetimler, STK'lar ve akademik kurumlarla ortak projeler yürütülür.
 - Biyoçeşitlilik konusunda toplumda farkındalık yaratacak etkinlikler düzenlenir.
- **Eğitim ve Farkındalık:**
 - Çalışanlara ve misafirlere biyoçeşitlilik konusunda eğitim verilir.
 - Tesis içinde bilgilendirici materyallerle bilinçlendirme sağlanır.

5.17. Yaban Hayatı ve Hayvan Sağlığının Korunması Politikası

1. Amaç

Bu politika, tesisimizin faaliyet alanlarında yaban hayatının korunmasını, hayvan refahının gözetilmesini ve ilgili yasal düzenlemelere tam uyum sağlanmasını hedefler. Doğal yaşamla etkileşimde etik, bilimsel ve sürdürülebilir yaklaşımlar benimsenir.

2. İlkelerimiz

- **Yasal Uyum ve Bilimsel Yaklaşım:**
 - Yaban hayatı etkileşimlerinde yerel, ulusal ve uluslararası yasa ve yönergelere uyulur.
 - Yaban hayatı uzmanlarının görüşleri doğrultusunda hareket edilir.
 - Doğrudan etkileşim (özellikle besleme) yalnızca bilimsel olarak onaylanmışsa ve uzman tavsiyesi varsa gerçekleştirilir.

- **Etkiyi Azaltma ve İzleme:**
 - Yaban hayatı üzerindeki rahatsızlık en aza indirilir.
 - Etkileşimlerin hayvan refahı üzerindeki etkileri düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir.
 - Gözlem ve raporlama sistemleri kurularak sürdürülebilirlik sağlanır.
- **Esir Yaban Hayatı ve İş Birliği:**
 - Esaret altındaki vahşi hayvanlarla ilgili yasa ve yönetmeliklere tam uyum sağlanır.
 - Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde koruma faaliyetleri yürütülür.
- **Evcil Hayvan Refahı:**
 - Tesis bünyesindeki evcil hayvanların barınma, beslenme ve muamele koşulları düzenli olarak denetlenir.
 - Hayvan sağlığına yönelik bakım, temizlik ve veteriner hizmetleri eksiksiz sağlanır.
- **Eğitim ve Farkındalık:**
 - Çalışanlara ve misafirlere yaban hayatı ve hayvan refahı konularında eğitim verilir.
 - Tesis içinde bilgilendirici materyallerle farkındalık artırılır.

5.18. Yerel İstihdamın Korunması Politikası

1. Amaç

Bu politika, tesisimizin faaliyet gösterdiği bölgelerde yerel iş gücünü destekleyerek toplumsal kalkınmaya katkı sağlamayı, ekonomik fırsatları artırmayı ve istihdamda eşitlikçi bir yaklaşımı benimsemeyi hedefler.

2. Kapsam

Tüm işe alım, eğitim, gelişim ve tedarik süreçleri bu politika kapsamında değerlendirilir. Tesisin tüm bölümleri ve çalışanları bu ilkelere uygun hareket etmekle yükümlüdür.

3. İlkelerimiz

- **Yerel İş Gücüne Öncelik:**
 - Açık pozisyonlar öncelikle bölgesel olarak duyurulur.
 - Yerel adaylara öncelik tanınır; istihdamda bölge halkının katılımı teşvik edilir.

- **Eğitim ve Gelişim Desteği:**
 - Yerel halkın mesleki gelişimini desteklemek amacıyla eğitim programları düzenlenir.
 - Beceri kazandırma faaliyetleriyle işe alımda avantaj sağlanır.
- **Fırsat Eşitliği:**
 - Cinsiyet, yaş, etnik köken, inanç veya engel durumu gözetmeksizin eşit fırsatlar sunulur.
 - Liyakat ve uygunluk esas alınır.
- **Yerel Tedarik Zinciri İş Birliği:**
 - Mümkün olduğunda yerel tedarikçilerle çalışılır.
 - Yerel işletmelerin gelişimi desteklenir.

4. Sorumluluklar

- **Yönetim:** Politikanın uygulanmasını ve yerel istihdam hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlar.
- **İK Departmanı:** Yerel adaylara yönelik işe alım süreçlerini yürütür, eğitimleri planlar.
- **Tüm Çalışanlar:** Yerel istihdamın önemine duyarlı davranır, sürece katkı sağlar.

5. İzleme ve Raporlama

- Yerel istihdam oranları yıllık olarak analiz edilir.
- Yönetim, performans raporlarıyla uygulamayı değerlendirir ve gerekli iyileştirmeleri planlar.

5.19. Yöresel Farkındalık Politikası

1. Amaç

Bu politika, tesisimizin faaliyet gösterdiği bölgenin kültürel, çevresel ve ekonomik değerlerine duyarlılığı artırmayı; yerel halkla uyum içinde çalışarak bölgesel kalkınmaya katkı sağlamayı hedefler.

2. İlkelerimiz

- **Yerel Kültüre Saygı ve Destek:**
 - Yerel sanat, zanaat ve kültürel etkinlikler tanıtılır ve desteklenir.
 - Misafirlere yöresel mutfak ürünleri ve geleneksel tarifler sunulur.
 - Tedarik zincirinde yerel üreticilere öncelik verilir.
- **Çevresel Duyarlılık:**
 - Bölgenin doğal kaynaklarının korunması ve sürdürülebilir kullanımı teşvik edilir.
 - Atık yönetimi, enerji tasarrufu ve  evre bilinci konularında yerel halk ve misafirler bilgilendirilir.
- **Yerel Ekonomiye Katkı:**
 - Yerel halkın istihdam olanaklarına erişimi desteklenir.
 - Bölgede üretilen ürün ve hizmetlerin tesis içinde kullanımı önceliklendirilir.
- **Sosyal Sorumluluk:**
 - Yerel halkın yaşam kalitesini artıracak projelere aktif katılım sağlanır.
 - Yerel okullar ve kurumlarla i  birliği içinde eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütülür.
- **Misafir Katılımı:**
 - Misafirler yöresel turistik noktalar ve etkinlikler hakkında bilgilendirilir.
 - Doğal ve kültürel mirasın korunmasına katkı sağlayan programlara dahil edilirler.
- **Süreklilik ve Değerlendirme:**
 - Politika uygulamaları düzenli olarak gözden geçirilir ve iyile tirilir.
 - Yerel topluluklarla i  birliği içinde etkinlik değerlendirmeleri yapılır.
- **Şeffaflık ve Erişilebilirlik:**
 - Politika metni çalışanlara, misafirlere ve kamuya açıktır.
 - Tesisin internet sitesinde yayınlanarak erişilebilir hale getirilmiştir.

5.20. Su Tasarrufu Politikası

1. Amaç

Bu politika, tesisimizde su kaynaklarının verimli kullanımı, israfın önlenmesi ve sürdürülebilir su yönetimi uygulamalarının hayata geçirilmesini hedefler. Su tasarrufu, çevresel sorumluluğumuzun temel bir parçasıdır.

2. İlkelerimiz

- **Verimli Kullanım:**
 - Su tüketimi düzenli olarak izlenir ve analiz edilir.
 - Gereksiz kullanımın önlenmesi için teknik ve davranışsal önlemler alınır.
 - Düşük debili armatürler, fotoselli sistemler ve damlama sulama gibi verimli teknolojiler kullanılır.
- **Bakım ve Onarım:**
 - Su tesisatları düzenli olarak kontrol edilir.
 - Kaçaklar ve arızalar hızlı şekilde tespit edilip giderilir.
 - Bakım kayıtları düzenli tutulur.
- **Eğitim ve Farkındalık:**
 - Çalışanlara ve misafirlere su tasarrufu konusunda bilgilendirme yapılır.
 - Tesis içinde görsel materyallerle farkındalık artırılır.
 - Su tüketiminin azaltılmasına yönelik öneriler teşvik edilir.
- **Alternatif Kaynaklar:**
 - Gri su sistemleri, yağmur suyu toplama ve arıtma teknolojileri değerlendirilir.
 - Bahçe sulama ve temizlikte alternatif su kaynaklarının kullanımı teşvik edilir.
- **İzleme ve Raporlama:**
 - Su tüketim verileri aylık olarak raporlanır.
 - Hedeflerle karşılaştırılarak performans değerlendirmesi yapılır.
 - Sürekli iyileştirme için geri bildirimler dikkate alınır.
- **Yasal Uyum:**
 - Ulusal ve yerel su yönetimi mevzuatlarına tam uyum sağlanır.
 - Yetkili kurumlarla iş birliği içinde su yönetimi uygulamaları geliştirilir.

5.21. Sürdürülebilir Satın Alma ve Tedarik Zinciri Politikası

1. Amaç

Bu politika, tesisimizin satın alma ve tedarik süreçlerinde çevresel, sosyal ve ekonomik sürdürülebilirlik ilkelerini benimseyerek, etik ve sorumlu bir tedarik zinciri yönetimi sağlamayı hedefler.

2. İlkelerimiz

- **Çevresel Duyarlılık:**
 - Ürün ve hizmet seçiminde çevresel etkiler dikkate alınır.
 - Geri dönüştürülebilir, enerji verimli ve düşük karbon ayak izine sahip ürünler tercih edilir.
 - Tedarikçilerin çevre yönetim sistemleri değerlendirilir.
- **Yerel ve Adil Ticaret:**
 - Yerel üreticiler ve hizmet sağlayıcılar öncelikli olarak değerlendirilir.
 - Adil ticaret ilkelerine uygun çalışan tedarikçilerle iş birliği kurulur.
 - Yerel kalkınmaya katkı sağlayacak satın alma stratejileri uygulanır.
- **Etik ve Sosyal Sorumluluk:**
 - Tedarikçilerden insan haklarına, iş güvenliğine ve eşitlik ilkelerine saygı göstermeleri beklenir.
 - Çocuk işçiliği, zorla çalıştırma ve ayrımcılığa karşı sıfır tolerans politikası uygulanır.
 - Tedarikçilerle uzun vadeli, güvene dayalı ilişkiler kurulur.
- **Şeffaflık ve İzlenebilirlik:**
 - Satın alma süreçleri belgelenir, denetime açık şekilde yürütülür.
 - Tedarik zinciri boyunca ürün ve hizmetlerin izlenebilirliği sağlanır.
 - Geri bildirim mekanizmaları ile sürekli iyileştirme desteklenir.
- **Eğitim ve Farkındalık:**
 - Satın alma birimi çalışanlarına sürdürülebilirlik ve etik ticaret konularında düzenli eğitim verilir.
 - Tedarikçilerle bilgi paylaşımı ve ortak gelişim fırsatları teşvik edilir.

5.22. Taciz ve Ayrımcılığı Önleme Politikası

1. Amaç

Bu politika, tesisimizde tüm çalışanların, misafirlerin ve paydaşların güvenli, saygılı ve eşitlikçi bir ortamda bulunmalarını sağlamak; her türlü cinsel, fiziksel, sözlü veya psikolojik tacizi ve ayrımcılığı önlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Kadrolu, geçici, stajyer tüm çalışanlar; tedarikçiler, iş ortakları ve tesis müşterileri bu politika kapsamındadır.

3. İlkelerimiz

- Cinsiyet, yaş, etnik köken, din, dil, engellilik, medeni hal, cinsel yönelim, siyasi görüş gibi nedenlerle ayrımcılık yapılmaz.
- Her türlü cinsel taciz, fiziksel temas, sözlü imalar ve rahatsız edici davranışlara karşı sıfır tolerans uygulanır.
- Psikolojik taciz (mobbing), dışlayıcı ve yıldırıcı davranışlar kesinlikle yasaktır.
- Tesis sınırları içinde herkes birbirine karşı saygılı ve eşit davranmakla yükümlüdür.
- Çocuk seks turizmine karşı eylemleri desteklemek.

4. Yasaklı Davranış Örnekleri

- Hakaret, küçümseyici sözler veya lakaplar kullanmak
- Fiziksel temas içeren istenmeyen yakınlıklar
- Cinsiyetçi şakalar, uygunsuz içerik paylaşımı
- Sosyal veya kültürel farklılıklar nedeniyle dışlama
- Yöneticilerin çalışanlara baskı uygulaması veya kayırmacılık yapması

5. Şikâyet ve Başvuru Mekanizması

- Taciz veya ayrımcılığa uğradığını düşünen kişiler yöneticilere, İK'ya veya gizli şikâyet hattına başvurabilir.
- Tüm başvurular gizlilikle ve ciddiyetle değerlendirilir.
- Misilleme yasağı geçerlidir; şikâyetle bulunan kişilere karşı baskı uygulanamaz.

6. Yaptırımlar

- Doğruluğu tespit edilen her türlü taciz veya ayrımcılık davranışı disiplin kurulu tarafından değerlendirilir.
- Uyarı, kınama, görev değişikliği, iş akdinin feshi veya adli süreç gibi yaptırımlar uygulanabilir.

7. Eğitim ve Farkındalık

- Tüm çalışanlar bu politika hakkında bilgilendirilir.
- Oryantasyon süreçlerinde konuya özel eğitimler verilir.
- Politika yılda en az bir kez gözden geçirilir ve güncellenir.

5.23. Personel Açık Kapı Politikası

1. Amaç

Bu politika, tesisimizde görev yapan tüm çalışanların görüş, öneri, talep ve şikâyetlerini özgürce ifade edebilecekleri, katılımcı ve güvene dayalı bir iletişim ortamı oluşturmayı hedefler.

2. İlkelerimiz

- **Erişilebilirlik:**
 - Tüm yöneticiler, çalışanların görüşlerini dinlemeye açık ve ulaşılabilir olmalıdır.
 - Görüşme talepleri ön yargısız ve zamanında değerlendirilir.
- **Gizlilik ve Saygı:**
 - Paylaşılan bilgiler gizli tutulur; çalışanların ifade özgürlüğü korunur.
 - Hiçbir çalışan, görüş bildirdiği için ayrımcılığa veya misillemeye uğramaz.
- **Katılımcılık ve Değer Verme:**
 - Çalışanların önerileri, süreç iyileştirme ve karar alma mekanizmalarında dikkate alınır.
 - Açık kapı uygulamaları, kurumsal gelişimin bir parçası olarak değerlendirilir.
- **Çözüm Odaklılık:**
 - İletilen konulara yönelik somut adımlar atılır.
 - Geri bildirimler sistematik şekilde izlenir ve sonuçlandırılır.

- **Eğitim ve Farkındalık:**

- Açık kapı politikasının amacı ve işleyişi tüm çalışanlara anlatılır.
- Yöneticilere etkili dinleme ve iletişim becerileri kazandırılır.

3. Uygulama Süreci

- Çalışanlar, doğrudan yöneticileriyle veya İnsan Kaynakları birimiyle görüşme talebinde bulunabilir.
- Görüşmeler planlı şekilde gerçekleştirilir ve kayıt altına alınır.
- Gerekli durumlarda üst yönetimle iletişim kurulması teşvik edilir.

5.24. Risk ve Kriz Yönetimi Politikası

1. Amaç

Bu politika, tesisimizin faaliyetleri sırasında karşılaşılabileceği risklerin önceden belirlenmesini, etkilerinin azaltılmasını ve olası kriz durumlarında hızlı, etkili ve koordineli müdahale sağlanmasını hedefler.

2. İlkelerimiz

- **Önleyici Yaklaşım:**
 - Riskler proaktif şekilde analiz edilir, önleyici tedbirler geliştirilir.
 - Tüm birimler kendi operasyonel risklerini tanımlar ve izler.
- **Kapsamlı Risk Değerlendirmesi:**
 - Fiziksel, çevresel, finansal, operasyonel ve itibar riskleri düzenli olarak değerlendirilir.
 - Riskler derecelendirilir ve önceliklendirilir.
- **Kriz Hazırlığı ve Müdahale:**
 - Kriz senaryoları oluşturulur, acil durum planları hazırlanır.
 - Müdahale ekipleri belirlenir, görev tanımları netleştirilir.
 - Tatbikatlarla hazırlık seviyesi test edilir.
- **İletişim ve Koordinasyon:**
 - Kriz anında iç ve dış iletişim kanalları açık tutulur.
 - Paydaşlara doğru ve zamanında bilgi aktarımı sağlanır.
 - Kriz yönetimi süreci merkezi olarak koordine edilir.
- **Eğitim ve Farkındalık:**
 - Tüm çalışanlara risk farkındalığı ve kriz yönetimi eğitimi verilir.
 - Sürekli gelişim için geri bildirimler değerlendirilir.

- **Yasal Uyum ve Süreklilik:**

- Ulusal mevzuat ve sektörel standartlara tam uyum sağlanır.
- Risk ve kriz yönetimi sistemleri düzenli olarak gözden geçirilir ve güncellenir.

5.25. İç ve Dış İletişim Politikası

1. Amaç

Bu politika, kurum içi ve dışı iletişim süreçlerinin açık, tutarlı, güvenilir ve etik ilkeler doğrultusunda yürütülmesini sağlamak; bilgi akışını güçlendirmek ve kurumsal itibarı korumak amacıyla hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Tüm çalışanlar, yöneticiler, misafir ilişkileri birimi, kurumsal iletişim departmanı, tedarikçiler, kamu kurumları, STK'lar ve medya temsilcileri bu politika kapsamındadır.

3. İç İletişim Politikası

3.1. İlkeler

- Açıklık ve şeffaflık
- Saygı ve kapsayıcılık
- Zamanında ve doğru bilgi paylaşımı
- Katılımcı ve geri bildirimine açık yapı
- Dijital ve fiziksel iletişim araçlarının etkin kullanımı

3.2. Uygulama Alanları

- Departman içi ve departmanlar arası bilgi paylaşımı
- Duyurular, toplantılar, e-posta ve iç portal kullanımı
- Açık kapı uygulamaları ve öneri sistemleri
- Kriz ve acil durum iletişimi
- Eğitim, oryantasyon ve iç bilgilendirme faaliyetleri

3.3. Sorumluluklar

- Yöneticiler: Bilgi akışını sağlamak, ekip içi iletişimi desteklemek
- İK Departmanı: İç iletişim araçlarını yönetmek, çalışan memnuniyetini izlemek
- Tüm Çalışanlar: Saygılı, açık ve yapıcı iletişim kurmak

4. Dış İletişim Politikası

4.1. İlkeler

- Kurumsal tutarlılık ve profesyonellik
- Gerçeklik, doğruluk ve etik değerler
- Paydaşlara saygı ve güven odaklı yaklaşım
- Marka imajını koruyucu dil ve davranış
- Yasal düzenlemelere ve gizlilik ilkelerine uyum

4.2. Uygulama Alanları

- Misafir ilişkileri ve şikâyet yönetimi
- Tedarikçi ve iş ortaklarıyla iletişim
- Kamu kurumları ve STK'larla iş birliği
- Medya ve dijital platformlarda kurumsal temsil
- Sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik iletişimi

4.3. Sorumluluklar

- Kurumsal İletişim Departmanı: Dış iletişim stratejilerini belirlemek, medya ilişkilerini yönetmek
- Misafir İlişkileri Birimi: Misafir memnuniyetini sağlamak, geri bildirimleri değerlendirmek
- Tüm Çalışanlar: Kurumu dışa karşı doğru şekilde temsil etmek

5. İzleme ve Geliştirme

- İç ve dış iletişim performansı yılda bir kez analiz edilir.
- Geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme planları hazırlanır.
- Eğitim ve farkındalık çalışmaları düzenli olarak yürütülür.

5.26. Sera Gazı Emisyonlarını Azaltma Politikası

1. Amaç

Bu politika, tesisimizin faaliyetlerinden kaynaklanan sera gazı emisyonlarını azaltmayı, iklim değişikliğiyle mücadeleye katkı sağlamayı ve çevresel sürdürülebilirliği desteklemeyi amaçlar.

2. Kapsam

Tüm operasyonel birimler, teknik ekipler, satın alma departmanı, enerji ve çevre yönetimi sorumluları bu politika kapsamındadır.

3. İlkelerimiz

Karbon Ayak İzinin Azaltılması

- Enerji tüketimi, ulaşım, atık yönetimi ve satın alma süreçlerinden kaynaklanan emisyonlar düzenli olarak izlenir.
- Emisyon azaltım hedefleri yıllık olarak belirlenir ve performans göstergeleriyle takip edilir.

Enerji Verimliliği

- Düşük enerji tüketimli ekipmanlar ve sistemler tercih edilir.
- Aydınlatma, HVAC ve mutfak sistemlerinde verimlilik artırıcı teknolojiler kullanılır.
- Enerji yönetim sistemi (EnYS) ile tüketim verileri analiz edilir.

Ulaşım ve Lojistik

- Araç filosunda düşük emisyonlu veya elektrikli araçlar tercih edilir.
- Tedarik zinciri optimizasyonu ile taşıma kaynaklı emisyonlar azaltılır.
- Misafir ve çalışan ulaşımında toplu taşıma ve bisiklet kullanım teşvik edilir.

Sürdürülebilir Satın Alma

- Yerel ve düşük karbon ayak izine sahip ürünler önceliklendirilir.
- Tedarikçilerden çevresel performans bilgileri talep edilir.
- Yaşam döngüsü maliyeti ve emisyon etkisi satın alma kararlarında dikkate alınır.

Atık ve Su Yönetimi

- Organik atıklar kompostlanır, geri dönüşüm oranı artırılır.
- Su tüketimi azaltılarak dolaylı enerji tüketimi düşürülür.
- Gri su ve yağmur suyu sistemleri değerlendirilir.

Eğitim ve Farkındalık

- Tüm çalışanlara yılda en az bir kez iklim değişikliği ve emisyon azaltımı eğitimi verilir.
- Misafirlere yönelik bilgilendirme materyalleri hazırlanır.
- Geri bildirim mekanizmaları ile öneriler toplanır.

İzleme ve Raporlama

- Emisyon verileri ISO 14064 standardına uygun şekilde hesaplanır.
- Yıllık sera gazı envanteri hazırlanır ve yönetimle paylaşılır.
- Performans sapmaları için düzeltici faaliyet planları oluşturulur.

5.27. Performans ve Terfi Politikası

1. Amaç

Bu politika, çalışanların görevlerini etkin şekilde yerine getirmelerini teşvik etmek, bireysel ve kurumsal başarıyı ödüllendirmek ve terfi süreçlerinde adil, objektif ve şeffaf bir sistem oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Tüm kadrolu, sözleşmeli ve stajyer çalışanlar ile yöneticiler bu politika kapsamındadır.

3. İlkelerimiz

Performans Değerlendirme

- Her çalışan yılda en az bir kez performans değerlendirmesine tabi tutulur.
- Değerlendirme; görev tanımı, hedef başarımı, yetkinlikler, ekip çalışması ve gelişim potansiyeli kriterlerine göre yapılır.
- Değerlendirme sonuçları çalışanla paylaşılır, gelişim alanları belirlenir.

Terfi Süreci

- Terfiler liyakat, performans, liderlik potansiyeli ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilir.
- Terfi adayları için en az 6 aylık performans verisi ve yöneticiden referans alınır.
- Terfi kararları İnsan Kaynakları ve ilgili yöneticilerden oluşan komite tarafından alınır.

Eğitim ve Gelişim

- Terfiye hazırlık sürecinde çalışanlara liderlik, iletişim ve teknik beceri eğitimleri sunulur.
- Gelişim planları bireysel hedeflerle uyumlu şekilde hazırlanır.
- Eğitim katılımı ve gelişim göstergeleri terfi değerlendirmesinde dikkate alınır.

Eşitlik ve Şeffaflık

- Cinsiyet, yaş, etnik köken, engellilik, inanç veya kişisel görüş farkı gözetmeksizin eşit değerlendirme yapılır.
- Tüm terfi kriterleri yazılı olarak tanımlanır ve çalışanlara açık şekilde sunulur.
- Terfi sürecinde çalışan görüşleri dikkate alınır, itiraz mekanizması işletilir.

Sürekli İyileştirme

- Performans ve terfi sistemi yılda bir kez gözden geçirilir.
- Geri bildirimler doğrultusunda süreçler güncellenir.
- Kurumsal hedeflerle uyumlu hale getirilerek stratejik gelişim desteklenir.

5.28. İç ve Dış Denetim Politikası

1. Amaç

Bu politika, tesisin tüm yönetim sistemlerinin etkinliğini ve uygunluğunu değerlendirmek amacıyla iç ve dış denetimlerin planlı, sistematik ve tarafsız şekilde yürütülmesini sağlar. Denetim sonuçları, sürekli iyileştirme ve yasal uyum için temel teşkil eder.

2. Kapsam

Kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, enerji, gıda güvenliği, sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik sistemleri dahil olmak üzere tüm yönetim sistemleri bu politika kapsamındadır.

3. İlkelerimiz

Tarafsızlık ve Objektiflik

- Denetimler bağımsız ve çıkar çatışmasından uzak denetçiler tarafından yürütülür.
- Denetim sürecinde adil, şeffaf ve kanıta dayalı yaklaşım benimsenir.

Planlı ve Sistematik Yaklaşım

- İç denetimler yılda en az bir kez, dış denetimler ise sertifikasyon ve müşteri taleplerine göre planlanır.
- Denetim takvimi önceden duyurulur, ilgili birimlerle koordinasyon sağlanır.

Uygunluk ve Etkinlik Değerlendirmesi

- Denetimler sadece prosedürlere uygunluk değil, sistemin etkinliğini de değerlendirir.
- Süreç performansı, risk yönetimi ve iyileştirme faaliyetleri göz önünde bulundurulur.

Sürekli İyileştirme

- Denetim bulguları doğrultusunda düzeltici ve önleyici faaliyetler başlatılır.
- Bulgular, yönetim gözden geçirme toplantılarında değerlendirilir.
- Denetim sonuçları sistematik gelişim için kullanılır.

Kayıt ve İzlenebilirlik

- Tüm denetim raporları, uygunsuzluk kayıtları ve aksiyon planları arşivlenir.
- İzlenebilirlik ve denetim geçmişi dijital sistemlerde güvenli şekilde saklanır.

İş Birliği ve Açıklık

- Denetim sürecinde çalışanların katılımı teşvik edilir.
- Dış denetimlerde denetçilere gerekli bilgi ve belge erişimi sağlanır.
- Denetim süreci boyunca açık iletişim ve iş birliği esastır.

Eğitim ve Yetkinlik

- İç denetçiler ISO 19011 ve ilgili sistem standartlarına göre eğitilir.
- Denetim yetkinlikleri yılda bir kez gözden geçirilir ve güncellenir.

5.29. Eğitim Politikası

1. Amaç

Bu politika, çalışanların görevlerini etkin şekilde yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazanmalarını sağlamak; kalite, güvenlik, sürdürülebilirlik ve etik değerler doğrultusunda kurumsal gelişimi desteklemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Tüm kadrolu, sözleşmeli ve stajyer çalışanlar ile yöneticiler bu politika kapsamındadır. Eğitim faaliyetleri işe alım, oryantasyon, görev değişikliği, sistem güncellemeleri ve kişisel gelişim alanlarını kapsar.

3. İlkelerimiz

Yetkinlik Bazlı Yaklaşım

- Her pozisyon için gerekli bilgi, beceri ve davranışlar tanımlanır.
- Eğitim ihtiyaçları görev tanımlarına ve performans değerlendirmelerine göre belirlenir.

Sürekli Gelişim

- Eğitim faaliyetleri sadece işe girişte değil, tüm kariyer süreci boyunca planlanır.
- Teknik, davranışsal, liderlik ve sürdürülebilirlik alanlarında gelişim desteklenir.

Planlama ve İzleme

- Yıllık eğitim planı hazırlanır, uygulama takvimi oluşturulur.
- Katılım, başarı ve etki düzeyi izlenir; sonuçlar performans sistemine entegre edilir.

Farkındalık ve Kurumsal Kültür

- Kurum değerleri, etik ilkeler ve kalite anlayışı eğitimlerle pekiştirilir.
- Çalışanların kurumsal hedeflere katkısı artırılır.

Erişilebilirlik ve Eşitlik

- Tüm çalışanlara eşit eğitim fırsatları sunulur.
- Eğitim içerikleri farklı öğrenme stillerine ve dil düzeylerine uygun şekilde tasarlanır.

İş Birliği ve Paydaş Katılımı

- Eğitim içerikleri iç uzmanlar, akademik kurumlar ve sektör paydaşlarıyla birlikte geliştirilir.
- Tedarikçiler ve iş ortakları da eğitim süreçlerine dahil edilir.

Belgelendirme ve Arşivleme

- Tüm eğitimler kayıt altına alınır, sertifikalandırılır ve denetime açık şekilde arşivlenir.

5.30. İşe Alım, İşbaşı ve Oryantasyon Politikası

1. Amaç

Bu politika, tesisin insan kaynağını etkin şekilde yönetmek, işe alım sürecinde eşitlik ve liyakati gözetmek, yeni çalışanların işbaşı ve oryantasyon süreçlerini sistematik biçimde yürütmek amacıyla hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Tüm kadrolu, sözleşmeli ve stajyer çalışanlar ile işe alım sürecine dahil olan yöneticiler ve İnsan Kaynakları birimi bu politika kapsamındadır.

3. İlkelerimiz

Adil ve Şeffaf İşe Alım

- Tüm açık pozisyonlar iç ve dış kaynaklarda eş zamanlı duyurulur.
- Adaylar; yetkinlik, deneyim, eğitim ve pozisyon gerekliliklerine göre değerlendirilir.
- Cinsiyet, yaş, etnik köken, inanç, engellilik gibi nedenlerle ayrımcılık yapılmaz.

Liyakate Dayalı Seçim

- Mülakatlar yapılandırılmış formatta gerçekleştirilir.
- Teknik yeterlilik, davranışsal yetkinlik ve kurumsal uyum kriterleri dikkate alınır.
- Referans kontrolleri ve gerekli belgeler doğrulanır.

İşbaşı Süreci

- İşe alınan personele görev tanımı, sorumluluklar ve beklentiler açık şekilde iletilir.
- İşbaşı belgeleri eksiksiz şekilde tamamlanır.
- Çalışan, ilgili yöneticisi tarafından karşılanır ve birim tanıtımı yapılır.

Oryantasyon Programı

- Yeni çalışanlara kurum kültürü, değerler, kalite sistemi, İSG kuralları ve iç iletişim yapısı tanıtılır.
- Tesis turu, departman tanıtımları ve temel prosedür bilgilendirmeleri yapılır.
- Oryantasyon süreci en geç ilk 5 iş günü içinde tamamlanır.

Katılım ve Geri Bildirim

- Yeni çalışanlardan oryantasyon süreci sonunda geri bildirim alınır.
- Süreçte tespit edilen eksiklikler iyileştirme planlarına dahil edilir.
- Oryantasyon sonrası ilk 30 gün içinde birebir değerlendirme görüşmesi yapılır.

Belgelendirme ve İzlenebilirlik

- Tüm işe alım ve oryantasyon belgeleri dijital sistemde arşivlenir.

- Süreç performansı yıllık olarak analiz edilir.
- Eğitim ve gelişim ihtiyaçları bu analizlere göre belirlenir.

6. TASARRUF TEDBİRLERİMİZ

Kuruluşumuz, kaynakların verimli kullanımı ve operasyonel maliyetlerin azaltılması amacıyla kapsamlı tasarruf tedbirleri geliştirmiştir. Bu tedbirler, yalnızca ekonomik fayda sağlamakla kalmayıp aynı zamanda çevresel etkilerin azaltılmasına ve sürdürülebilirlik hedeflerimizin gerçekleştirilmesine katkı sunmaktadır. Tüm birimlerimizde enerji, su, malzeme ve zaman yönetimi alanlarında sistematik iyileştirme süreçleri yürütülmektedir.

Enerji tasarrufu kapsamında LED aydınlatma sistemlerine geçiş, merkezi otomasyon sistemleriyle iklimlendirme optimizasyonu ve yenilenebilir enerji kaynaklarının entegrasyonu gibi uygulamalar hayata geçirilmiştir. Su tüketiminin azaltılması amacıyla düşük debili armatürler, damla sulama altyapıları tesis edilmiştir.

Malzeme ve kaynak yönetiminde ise dijitalleşme, atık azaltımı ve yeniden kullanım ilkeleri ön planda tutulmaktadır. Kâğıt tüketiminin azaltılması için dijital belge yönetim sistemleri yaygınlaştırılmış, tek kullanımlık ürünlerin yerine uzun ömürlü ve geri dönüştürülebilir alternatifler tercih edilmiştir. Ayrıca tedarik zinciri süreçlerinde yerel ve çevre dostu ürünlerin seçimi teşvik edilerek hem karbon ayak izi azaltılmış hem de bölgesel kalkınmaya katkı sağlanmıştır.

Tüm tasarruf tedbirleri, çalışan farkındalığını artıran eğitim programları ve performans izleme sistemleriyle desteklenmektedir. Bu sayede, yalnızca teknik çözümler değil, aynı zamanda davranışsal dönüşüm de sağlanmakta; tasarruf kültürü kurum genelinde yaygınlaştırılmaktadır.



7. HEDEFLERİMİZ

Kuruluşumuz, sürdürülebilirlik ilkelerini operasyonel mükemmellik, toplumsal sorumluluk ve çevresel duyarlılıkla bütünleştiren bir gelecek vizyonu doğrultusunda hareket etmektedir. Bu kapsamda belirlenen hedefler, kısa, orta ve uzun vadeli stratejik planlarımızla uyumlu şekilde yapılandırılmıştır. Hedeflerimiz, yalnızca performans göstergelerini değil, aynı zamanda paydaş memnuniyetini, yerel kalkınmayı ve ekosistem bütünlüğünü gözetten bir anlayışı temsil etmektedir.

- Enerji ve su tüketiminde %2 oranında azaltım sağlamak
- Sıfır Atık hedefi kapsamında, atık ayrıştırma oranını %80'in üzerine çıkarmak
- Tüm çalışanlara yönelik sürdürülebilirlik ve erişilebilirlik eğitimlerinin sayısını arttırmak
- Yerel tedarik oranını %78'den %80'e yükseltmek
- Yıllık ortalama misafir memnuniyetimizi %1 arttırmak
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının payını %2'nin üzerine çıkarmak
- Biyoçeşitlilik izleme sistemindeki yerel bitki sayısını %2 arttırmak
- Karbon ayak izini %2 oranında azaltmak
- Bodrum özelinde doğa koruma ve toplumsal kalkınma projelerine liderlik etmek

Hedeflerimiz, düzenli izleme, ölçme ve değerlendirme mekanizmalarıyla desteklenmekte; gerektiğinde revize edilerek dinamik bir yönetim yaklaşımı benimsenmektedir. Bu sayede, sürdürülebilirlik performansımız yalnızca raporlanabilir değil, aynı zamanda dönüştürücü bir etki yaratacak şekilde yönlendirilerek, gözle görülür somut neticeler elde edilecektir.



SUSTAINABILITY REPORT

2025

SHAH HOTEL



ŞAH HOTEL

AHMET MERT GÜNGÖR

CONTENTS

1. ABOUT THE REPORT	3
1.1. Sustainability Approach	3
1.2. Institutional Approach.....	4
1.3. Participatory Approach.....	4
1.4. Scope of the Report.....	5
2. ABOUT THE FACILITY.....	6
3. SUSTAINABILITY.....	7
3.1. Our Sustainability Team.....	10
3.2. Our Sustainability Efforts.....	10
3.3. Procurement Management	12
3.4. Environmental Management.....	13
3.5. Waste Management	13
3.6. Energy Management	14
3.7. Water Management	15
3.8. Chemical Management	16
3.9. Geographic Awareness.....	16
3.10. Local Communities and Social Responsibility.....	16
3.11. Relationships with Stakeholders	17
3.12. Biodiversity and Conservation of Natural Areas.....	19
3.13. Wildlife Conservation and Support.....	19
3.14. Access for All	20
3.15. Personnel and Working Life.....	21
3.16. Satisfaction.....	21
4. CULTURAL AND HISTORICAL HERITAGE.....	22
4.1. Bodrum Castle.....	23
4.2. Bodrum Ancient Theatre.....	24
4.3. Ancient City of Myndos	25
4.4. Myndos Gate.....	26
4.5. Mausoleum of Halicarnassus.....	27
4.6. Karakaya Village.....	28
4.7. Dibeklihan Culture and Art Village.....	29
4.8. Windmills	30
4.9. Ottoman Shipyard	31
4.10. Apostolic Church.....	32
4.11. Zeki Müren Art Museum	33
5. OUR POLICIES.....	36
5.1. Sustainability Policy	36

5.2. Quality Policy	37
5.3. Purchasing and Local Supplier Policy	38
5.4. Environmental and Waste Management Policy	39
5.5. Human Rights, Workers' Rights and Equal Opportunities Policy	40
5.6. Vulnerable Groups and Children's Rights Policy	42
5.7. Customer Satisfaction Policy	43
5.8. Occupational Health and Safety Policy	43
5.9. Energy Management Policy	44
5.10. Stakeholder Communication Policy	45
5.11. Individuals with Disabilities and Accessibility Policy	46
5.12. Food Safety Policy	47
5.13. Local Community Support Policy	48
5.14. Destination Engagement Policy	49
5.15. Policy on the Protection and Presentation of Cultural Heritage	50
5.16. Biodiversity Conservation Policy	50
5.17. Wildlife and Animal Health Protection Policy	51
5.18. Local Employment Protection Policy	52
5.19. Local Awareness Policy	53
5.20. Water Conservation Policy	55
5.21. Sustainable Procurement and Supply Chain Policy	56
5.22. Policy on Preventing Harassment and Discrimination	57
5.23. Staff Open Door Policy	58
5.24. Risk and Crisis Management Policy	59
5.25. Internal and External Communication Policy	60
5.26. Greenhouse Gas Emissions Reduction Policy	61
5.27. Performance and Promotion Policy	62
5.28. Internal and External Audit Policy	63
5.29. Education Policy	65
5:30. Recruitment, On-the-Job and Orientation Policy	66
6. OUR SAVINGS MEASURES	67
7. OUR GOALS	68

1. ABOUT THE REPORT

1.1. Sustainability Approach

Sustainability refers to the use of environmental values and natural resources in a way that does not lead to waste, while considering the rights and benefits of present and future generations. The aim is to enable development for the present without jeopardizing the ability of future generations to meet their own needs, while achieving balanced development in social, economic, ecological, and cultural dimensions.

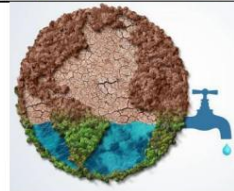
Sustainable tourism is defined by the United Nations World Tourism Organization (UNWTO) as “tourism that fully takes into account the current and future economic, social and environmental impacts; and that meets the needs of visitors, industry, the environment and host communities.”



Figure 1.1.1: Global Goals for Sustainable Development



We pay attention to energy conservation and use our energy as efficiently as possible. We take care to protect our energy and energy resources.



We are mindful of water conservation and strive to use our water efficiently as much as possible to reduce our water consumption.



We manage our waste in a controlled manner from the moment it is generated at the source. We always act in an environmentally conscious way by operating according to the Zero Waste System in terms of waste reduction.

1.2. Institutional Approach

Our facility is committed to fulfilling its responsibilities in all aspects of sustainable development and continues its efforts for a better world. Without compromising our high service standards and our principle of 100% guest satisfaction, controlling consumption, conserving natural resources, and minimizing negative economic impacts are among our primary goals.

In the areas where we are involved in the life cycle;



We are committed to preserving social and cultural values and support civil society organizations.



In our product and service procurement, we prioritize local businesses to support their growth.



We contribute to sustainable development by choosing institutions and organizations that safeguard the rights of producers and workers and offer better trade conditions.

The ultimate goal we aim to achieve is fulfilling our responsibility to future generations. Therefore, we need to recognize the changes that will shape the future and put them into practice for a more sustainable life. To achieve this:



We prefer and encourage cycling as an environmentally friendly mode of transportation that reduces carbon emissions to zero. We recommend public transportation such as buses.



We are constantly updating the regulations to make it accessible to a wide range of people, regardless of age, skill, or circumstances.

1.3. Participatory Approach

Our sustainability efforts include our management, our employees, Our company is shaped by the contributions of our guests, suppliers, and business partners. By sharing this process transparently, we aim to raise awareness, embrace common goals, and achieve success together.

1.4. Scope of the Report

The United Nations Framework Convention on the Solution of Social, Cultural and Ecological Issues consists of 17 main areas that member states aim to achieve by the end of 2030.

We aim to achieve all of the Sustainable Development Goals in our Sustainable Tourism Activities as well.

Our vision is to protect our brand value by creating more employment in the hotel industry through reliable, respectful, and environmentally conscious practices, and by creating a livable environment for future generations with a sense of responsibility.

Our mission is to allow people to experience the regional texture in its most natural, cleanest, and authentic form. It is to be your home in Bodrum.

Our Responsibilities and Principles; We are obligated to operate in accordance with the values formed by our corporate culture, all relevant laws, regulations, and professional business standards.

Our main principles in all these activities are a human and environment-oriented approach, and continuous Our goal is to develop and ensure our continuity through sustainable resource management.

With our understanding of sustainable tourism, we aim for continuous improvement by changing our management style, personnel, guest accommodations, perspective, sensitivities, resources, and all our hotel operations. We pledge to improve ourselves within legal frameworks to leave livable resources for future generations and to grant the right to life to other living beings on our planet. From now on, we plan to share our activities in this area transparently with all our stakeholders. We would like to announce that we will be sharing our performance data regarding our development through reports that we will prepare.

This sustainability report includes data from the past year and targets for the coming year. The report was prepared taking into account our achievements from previous periods.



2. ABOUT THE FACILITY

Our facility features are as follows:

Accommodation	Bed and breakfast
Service Languages	: Turkish, English
Nearest Airport	Milas Bodrum Airport (BJV)
To the airport	: 42 km
To Bodrum City Center	7.9 km
To the sea	: 200 m
Hotel Building	: 2 floors
Hotel Construction Date	: 1992
Last Renovation Date	: 2016
Number of Rooms and Beds	12 rooms and 24 beds
Lift	: No
Reception Service	: 24 hours
Parking Available	Free Outdoor Parking
Check-in and Check-out Times	: 14:00-12:00



Pool Services:

Swimming pool : 145 m² (Maximum Depth 150 cm)

Pool Hours : 08:00 – 18:00

Pool Services: Changing rooms, toilets, showers, sun loungers, umbrellas, towels.

You can use the following communication channels to share your feedback.

You can use the following communication channels to share your feedback.

Address **Bitez** Neighborhood, ğahin Street, No: 16/1, Bodrum/MUĞLA

Phone Number: 0 (252) 363 77 21 - 0 532 257 17 96

Email **info@sahhotel.com**

Website: www.sahhotel.com/

3. SUSTAINABILITY

Our goals are to ensure the efficient use of natural resources with an awareness of environmental responsibility; to minimize all types of waste generated from resource consumption, to separate waste at the source and to dispose of hazardous materials without harming the environment; to comply with and continuously improve relevant laws and regulations; to contribute to instilling environmental awareness in our employees, guests, tour operators, suppliers, and the community; to make our policy a way of life; to ensure the continuity of our practices so that it spreads to every aspect of our lives; and to keep them open to public scrutiny.

Our aim is to provide our employees with regular training, continuously improve their working conditions, identify potential hazards and risks in advance, and prevent possible work accidents and occupational diseases.

Our occupational health and safety policy is to protect human health and human rights in accordance with legal requirements and our own conditions, to provide a safe and healthy working environment within a team spirit, to raise awareness among all our employees through training, to instill in them the fundamental duty of not endangering their own health and safety, the health and safety of other employees and our guests, and to continuously improve our prevention culture by reviewing our risk analyses.

It aims to prevent the exploitation of vulnerable groups by not giving opportunities for discrimination on grounds such as race, gender, and disability, and to increase the number and quality of local jobs created by tourism, including improving wages and service quality.



Figure 3.1: Main Headings of Sustainability

Our goal:

- To protect nature and wildlife, • To safeguard our cultural heritage, • To use resources more efficiently, • To contribute to society through social responsibility initiatives, • To increase the sense of belonging among our employees, • To develop together and learn from each other, and to value our most precious assets with a fair and equitable perspective.

To protect our children and women, who are our most precious assets.

- To have more communication with our local area and its people, and to benefit from opportunities to develop the region.



A Sustainable Risk Analysis, encompassing the areas shown in the diagram, has been conducted to identify potential risks and define existing measures. Necessary actions are being planned to ensure the sustainability of the system.

We conduct our work with the awareness that we are obligated to comply with all relevant legal regulations. All regulations subject to compliance are identified in our legal regulation watchlist. We utilize external support in areas outside our area of expertise. For example, our Occupational Safety Specialist: Occupational Safety Law and related Regulations, our Environmental Consultant: They provide support regarding environmental legislation and related regulations, etc. Through our memberships in relevant civil society organizations and associations, we closely monitor the hotel industry and manage legislative changes in cooperation with these channels.

We have all the necessary legal permits and documents. We regularly monitor the validity of time-sensitive documents.

Indicators have been established, targets have been set, and are being monitored to measure our performance on our sustainability journey.

3.1. Our Sustainability Team

Team's Main Responsibilities:

- Establishment of a Sustainability Management System,
- Preparation of the Sustainability Report,
- Setting goals,
- Preparation of relevant policies, procedures and instructions,
- Sustainability policies should be reviewed every 6 months.
- Ensuring the dissemination of sustainability principles within the hotel,
- Establishing a system for gathering stakeholder feedback and raising awareness,
- Projects on environment, cultural heritage, wildlife, biodiversity and social issues.
to develop.

Team Meeting Frequency: Monthly (General) 1 every 6 months (System review/YGG)

Meeting Agenda

This is determined before the meeting.

3.2. Our Sustainability Efforts

Our facility is committed to providing accessible tourism services to all within its capabilities and clearly and accurately informs its customers and stakeholders about the level of accessibility through its website.

The goal is to benefit cultural heritage and minimize damage to it.

Our purchasing policy is based on local, environmentally conscious, fair trade and efficient procurement. This is the focus. We monitor our suppliers' sustainability processes.

Our goal is to anticipate our guests' expectations and needs in advance to ensure maximum satisfaction.

The aim is to provide social and economic benefits to the local population and to minimize negative impacts on them.

Our facility provides accurate information to all segments of the market in its promotional materials. We always use authentic visual materials in our promotional efforts. Our website, social media accounts, and other print and print promotional channels and marketing communications maintain a transparent and realistic approach to our products and services.

In the areas where we operate, we take all necessary measures to increase local employment, protect and enrich natural life, and we share all our activities aimed at protecting our environment with the public.

This sustainability report, published on behalf of the facility, presents our facility's sustainability performance and impacts to the attention of all our stakeholders. As a tourism investment company that prioritizes guest satisfaction, we continue to operate accordingly.

We protect the environment, prevent pollution, and attach importance to reducing our negative impact on the environment.

We are trying to use water, energy and all natural resources efficiently, and this
We share our concerns with our employees, guests, and suppliers.

In our business, we contribute to protecting nature by prioritizing materials with "recycled" and "eco-friendly" labels. We strive to create opportunities for reuse.

We measure our performance in environmental management, monitor this data against targets, and we are trying to improve our performance.

We must fulfill both our responsibilities towards nature and our legal obligations. We follow national and international standards, laws and regulations accordingly.

We store waste correctly, in separate areas according to its characteristics, within the legal storage period. We deliver them to licensed/authorized firms without exceeding their limits, and we maintain their records.

We support local/regional development and employment,

We respect the labor rights of our employees and follow legal regulations accordingly.

We support the elimination of child labor.

We offer our employees regular training, providing them with opportunities for growth and advancement.

We provide our employees with a healthy and safe working environment, and we welcome their requests, suggestions, and complaints. We offer them various opportunities to communicate.

We inform our guests and staff about the local/regional natural and cultural heritage.

We evaluate all feedback from our guests. The data we obtain... We are improving our processes accordingly.

We evaluate and analyze the quality and standards of products/services we purchase in consultation with users. We act fairly, honestly, and impartially in supplier selection.

We respect human rights and reject all forms of discrimination based on language, religion, race, gender, etc. We oppose commercial, sexual, or any other form of exploitation or abuse of vulnerable groups, especially those with special needs. We support measures to combat domestic violence and child abuse. We have a dedicated room for disadvantaged individuals.

Pets are not allowed.

At the end of each year, we plan to evaluate our sustainability performance and share it with all our stakeholders online on our official website.



Figure 3.2.1: Sustainability Goals

3.3. Procurement Management

Our facility is building its supply chain by basing our purchasing processes on a sustainable and environmentally friendly perspective. This policy includes various sub-headings:

Legal Compliance: In all our procurement processes, we collaborate with reliable and ethical suppliers who fully comply with local and national legal regulations.

Environmental Impact Minimization: By primarily sourcing from nearby regions, we minimize CO2 emissions from supplier delivery vehicles.

With this approach, we reduce environmental impact while simultaneously supporting the local economy.

Energy Efficiency and Recyclable Products: We prioritize purchasing energy-efficient, certified products with recycled content and repairable materials. In this way, we encourage environmentally friendly products. 15

Certified and Environmentally Friendly Products: We prefer products with certified recycled content among our suppliers. By prioritizing environmentally friendly suppliers, we remain committed to sustainability principles.

Sustainable Construction and Furniture: When selecting construction and furniture materials, we prefer recycled or refurbished, sustainably sourced, locally produced, and environmentally certified products.

Sustainable Transportation Incentive: We encourage the purchase of vehicles with minimized environmental impact. In this way, we aim to contribute to sustainable transportation.

Threatened Species and Natural Resources: We strive to avoid using threatened species in our supply chain, to refrain from hunting, and to support sustainable resources.

Local Partnerships: To support job growth, we prefer to collaborate with local suppliers when building our supply chain.

In line with our company's sustainability mission, we aim to fulfill our environmental and social responsibilities.



3.4. Environmental Management

As an environmentally conscious and eco-friendly facility;

Legal Compliance and Emergency Situation Preparation	• We are prepared for pollution-related risks and potential emergencies. We fully comply with all environmental regulations.
Continuous Improvement and Resource Efficiency	• We are continuously improving our environmental performance through practices such as separating waste, reducing its quantity, and using natural resources efficiently.
Waste Tracking and Disposal Process	• We meticulously track the generated waste until it reaches the recycling or disposal stage.
Energy and Water Saving	• We use energy and water-saving systems in our facility and educate our employees on these issues.
Chemical Safety Education	• We regularly train our employees on the use of hazardous chemicals and the precautions to be taken in the face of potential risks.

3.5. Waste Management

We manage our waste according to the Waste Management Hierarchy (Waste Pyramid).



Figure 3.4.1: Waste Pyramid

Our waste reduction methods are defined and managed according to waste types. Details are below. It is included in the Waste Management Plan.

Waste is separated at the point of origin. Waste that cannot be separated is separated at Hazardous and Non-Hazardous Waste Temporary Storage Areas and then sent for recycling. The Waste Management Plan defines the responsibilities for waste collection and shipment.

3.6. Energy Management

Energy manager's opinion on energy saving, purchasing of electricity-consuming equipment. It is taken during this process.

- The electrical system in the rooms shuts down when the control panel is deactivated.
- All lighting throughout the hotel (90%) uses LED technology.
- Energy-saving comfort thermal glass windows are used throughout the hotel.
- Double-layered drywall and aerated concrete were used for building insulation.
- Energy-efficient, inverter-equipped, and new generation refrigerant (R32) split air conditioners are available.
- The air conditioning units in the rooms are adjusted under the supervision of a technical service technician.
- Staff receive training on sustainability and energy efficiency, and posters are used to raise awareness.

Electricity consumption is calculated and managed per guest. Management monitors the achievement of targets and any deviations.

The average per capita electricity consumption for 2025 is measured at 13.6 kWh (Electricity/Guest.Night).

Our target for electricity energy savings in 2026 has been set at 2%.

3.7. Water Management

The water problem is increasingly making its presence felt globally in social, economic, and environmental areas. According to the Risk Report prepared for the World Economic Forum, water scarcity is among the top three most important risks in the world. This situation will affect not only water-scarce basins but also many production processes. With the increasing volume of international trade, water is now considered a global resource rather than a local one. Therefore, the sustainability of freshwater resources is critically important not only from a social and environmental perspective but also for the sustainability of the economy. In this context, an examination of the Water Risk Map shows that the water levels in dams are decreasing due to climate change.

Efficient water use is a key focus for us.

To this end, we are taking various measures within our hotel.

- It uses water-saving equipment to reduce overall water consumption without compromising health, hygiene, and guest satisfaction.
(Aerators in the lobby, kitchen, spa, and room restrooms)
 - We inform guests about water consumption and train our staff accordingly.
We are training.
 - We prevent unnecessary water usage by using low-flow special taps and shower heads, as well as motion-sensor or timer-controlled taps. We reduce flushing water usage through low-volume cisterns. Water consumption in the cisterns in the rooms has been reduced by 50%. The flush systems have a 2-stage mechanism.
 - We train our staff to detect and prevent water leaks from in-room toilets, and we ask our guests to report such leaks to us.
 - We irrigate our nature-friendly garden using drip and sprinkler systems. Furthermore, water consumption is minimized through automation in the irrigation system. •
- Towel and linen changes in the rooms are done upon guest request, and guests are informed accordingly. If no guest requests it, changes are made every two days.

Water consumption is calculated per room/per occupant. Management monitors the achievement of these targets.

The average per capita water consumption for 2025 is measured as 0.4 m³ of water/Guest/Night.

Our goal is to reduce per capita water consumption by 2% by 2026.

3.8. Chemical Management

An inventory of the chemicals used has been created. Care is taken to ensure that the chemicals procured are biodegradable. Documentation regarding this is obtained from the supplier. The MSDS (Material Data Sheets) of the chemicals are reviewed and kept in areas accessible to employees. Mixtures are carefully prepared to ensure optimum chemical consumption. Mixture percentages are recorded in the inventory. Bottles have special dosing mechanisms. Employees receive training on chemical usage.

Guests can request room cleaning and linen changes as needed.
Information is being provided.

Necessary precautions are taken in chemical storage areas. Chemical Storage Matrices and Chemical Usage Instructions are included.

3.9. Geographic Awareness

Bodrum, as a destination hosting the unique natural and cultural heritage of the Aegean Region, holds special importance in geographical awareness studies. The peninsula's distinctive topography, Mediterranean climate, endemic vegetation, and coastal ecosystems present elements that need to be carefully considered in terms of sustainable tourism practices. In this context, it is a critical requirement that all stakeholders operating in Bodrum act in a manner sensitive to the region's environmental carrying capacity.

The local way of life, architectural fabric, and traditional production practices are among the fundamental elements shaping Bodrum's geographical identity. Therefore, preserving and maintaining region-specific values is a priority in sustainability practices. Local production and agro-tourism activities, particularly in rural neighborhoods, both support economic development and increase geographical awareness.

The increasing pressure of construction and tourism in Bodrum necessitates strategic planning for the protection of natural resources. Accordingly, region-specific solutions need to be developed for issues such as water resource management, coastal protection, biodiversity monitoring, and waste management. Geographical awareness is not only about recognizing the natural environment but also about a sense of responsibility that ensures its sustainable management. We conduct our activities with this awareness and understanding.

3.10. Collaboration with Local Communities and Social Responsibility

Community/Local People:

- Our local community representative has been appointed. Stakeholder Feedback Forms will be collected from the community. It is designed to manage feedback.
- It is important for us that the community is not negatively affected by our activities. Environment We take the issue into account when conducting a Size Impact Analysis.
- For us, the community also includes neighboring organizations.

- Our aim is to source from the local community and to employ local people. These
It is monitored using performance indicators.
- Informative materials have been created for guests to support local interests.
Shopping areas/markets, etc., are being promoted and people are being directed to them.

3.11. Communication and Relationships with Stakeholders

Our stakeholders:

- Our Board of Directors •
- Our Employees • Our
- Guests/Customers • The Community •
- Our Suppliers/
- Contractors • Other Facilities
- Government Institutions, Municipalities and Village Heads, Civil Society Organizations

PAYDAŞ GRUBU	İLETİŞİM YÖNTEMİ	İLETİŞİM SIKLIĞI
Çalışanlar	Birebir Görüşmeler Anket Öneri / Şikayet Formları Eğitimler	Sürekli Yılda 1 kez Sürekli Eğitim Planları Dahilinde
Müşteriler	Müşteri Anketleri E-mail Google İşletmem Yorumları Web Sitemiz / Bize Ulaşın	Sürekli Sürekli Sürekli Sürekli
Tedarikçiler	Tedarikçi Değerlendirme Formu E-mail	Yılda 1 kez Sürekli
Yerel Topluluklar	Sosyal Projeler Çevresel Etki Değerlendirme Sürecinde	Proje Bazlı Rapor Dönemi

Our guests:

Our guests are our reason for existence. Following up on all guest complaints from all sources, resolving them, and turning them into opportunities by informing our guests are among our top priorities. We collect and manage guest feedback through surveys in our rooms and a Guest Satisfaction Survey Form. We aim to increase and maintain customer satisfaction by implementing corrective actions. In this context, we have updated our surveys and feedback forms to inform our guests about our sustainability efforts and enable them to provide feedback in this area.

We also monitor feedback from guests through agencies.

We also record and evaluate feedback from our employees using our Employee Feedback Forms, and provide feedback accordingly.

Our Suppliers & Contractors:

- Our goal is community integration and support, working with local suppliers. At breakfast
The goal is to source the products used from local farmers as much as possible and to provide information explaining this to the guests.
- Our supplier selection and evaluation criteria have been restructured taking sustainability principles into account. Our aim is the development of our suppliers as well. All our suppliers have been informed about our sustainability journey. • The products/services received are evaluated within this scope, and relevant documents are requested. (Examples: Eco, FSC, ASC, MSC, ISO certificates, etc.)

Relationship with Official Institutions/NGOs:

- Relations with official institutions are at the declaration/audit level, and documents are prepared at the facility.
There are no problems regarding the continuation.
- Facility Management develops relationships with NGOs. In this context, the following are included:
Some names of associations with which the company is affiliated/members have been shared.

No.	Subject of Activity 1 NGO	Studies Conducted
	membership	We are members of BIDER (Bitez Tourism Businesses Association).
2	Protecting the soil, preventing erosion and desertification.	We are donating saplings to TEMA Foundation.
3	Protection of natural, historical and cultural assets.	We are making a financial donation to ÇEKÜL (Foundation for the Protection and Promotion of Environmental and Cultural Values).

3.12. Biodiversity and Conservation of Natural Areas

The Bodrum Peninsula, as an important part of the Mediterranean biogeography, harbors rich biodiversity. Endemic plant species, coastal and marine ecosystems, wetlands, and maquis flora are the main elements that enhance the ecological value of the region. This natural wealth is a strategic asset that must be protected not only for environmental reasons but also for cultural and economic sustainability.

Increasing tourism activities and urbanization pressures in Bodrum bring with them the risk of habitat fragmentation and a decrease in species diversity. Therefore, developing conservation strategies based on cooperation between local administrations, tourism businesses, and civil society organizations is of great importance. Habitat monitoring studies and nature conservation projects carried out with the participation of the local people, especially in less developed areas such as Gököy, Mazı, and Karaova, are among the positive examples.

Within the scope of biodiversity conservation, activities carried out in Bodrum include mapping seagrass meadows, monitoring loggerhead sea turtle nesting areas, supporting bee populations, and protecting local seeds. These efforts both ensure the continuity of ecosystem services and strengthen the connection between the local people and nature. The protection of natural areas is possible not only through physical boundaries but also through social awareness and participation.

We are closely following and supporting all these efforts being made throughout the Bodrum destination.

3.13. Wildlife Conservation and Support

The Bodrum Peninsula, situated at the intersection of terrestrial and marine ecosystems, boasts a rich diversity of wildlife. Sea turtles (*Caretta caretta*), Mediterranean monk seals (*Monachus monachus*), and various bird species, particularly those observed along the coastline, are among the main groups that enhance the ecological value of the region. Conserving these species is not only an environmental responsibility but also a fundamental component of Bodrum's vision for sustainable tourism.

In Bodrum, efforts to support wildlife include protecting nesting areas, reducing light pollution, controlling plastic waste that threatens marine life, and ensuring the continuity of natural life corridors. Monitoring and rehabilitation studies, particularly in sensitive areas such as the Küdür Peninsula, Gököy Lagoon, and the Mazı area, are carried out in cooperation with local NGOs and academic institutions.

Developing wildlife-friendly living practices by local people and businesses is critical to the success of conservation efforts. In this context, it is recommended that tourism facilities operating in Bodrum give special attention to wildlife factors in their environmental impact assessments, that planning processes be carried out in a way that does not harm natural habitats, and that awareness-raising training programs be widespread. Wildlife conservation is a strategic investment not only for the continued existence of existing species but also for the sustainability of ecosystem services. We support and share these kinds of investments for wildlife conservation.

By monitoring endemic, regional plant and local animal species living in the Bodrum region, We aim to create activities that can benefit biodiversity.

Some of the local endemic species include:

- Bodrum Tangerine (*Citrus Reticulata*)
- Prickly Pear (*Opuntia Ficus-Indica*)
- Olive (*Olea Europaea*)
- Lavandula Stoechas
- Sea Bean (*Salicornia Europaea*)
- Carob Tree (*Ceratonia Siliqua*)
- Fenugreek (*Gundelia Tournefortii*)
- Nettle (*Urtica Spp.*)
- Snake Tongue (*Arum Maculatum*)
- Asparagus Acutifolius, Wild Asparagus
- Çeti (Latin: *Sarcopoterium spinosum*)
- Mediterranean Monk Seal (*Monachus Monachus*)
- Flounder (*Solea Solea*)
- Mullet Fish (*Mullus Barbatus*)



3.14. Access for All

Bodrum is a dynamic tourism destination where individuals from diverse age groups, physical fitness levels, and socioeconomic backgrounds coexist. This diversity makes improving accessibility for all not only an ethical responsibility but also a fundamental component of sustainable development. In Bodrum, accessibility should be considered not just in terms of physical infrastructure, but as the right to equal access to information, services, and experiences.

In recent years, efforts to bring public spaces, coastal promenades, cultural facilities, and accommodation establishments in Bodrum up to accessibility standards have accelerated. Ramps designed specifically for wheelchair users, elderly individuals, and visually and hearing impaired guests, as well as audio guidance systems and accessible menus, are concrete examples of the inclusive tourism approach. These practices... It improves the quality of life for both locals and visitors.

In Bodrum, collaboration between local governments, the private sector, and civil society organizations plays a critical role in improving accessibility. Accessibility audits, staff training, and improvement processes based on user feedback make inclusivity an institutional priority.

The aim is to make it a part of the culture. Furthermore, steps are being taken in digital access, ensuring that websites, mobile applications, and digital content meet accessibility criteria. Access for all is a cornerstone of Bodrum's future vision, aligned with the principles of social justice and equality.

We are also continuing to make improvements in our facility in terms of accessibility.

3.15. Personnel and Working Life

We care about ensuring that all our employees work in a healthy, happy, and safe work environment. We strive to employ personnel from the local community. In this way, we contribute to the revitalization of the local economy through the multiplier effect of our employees.

As a business providing internationally standardized service to guests from diverse countries and nationalities, discriminating against guests or employees based on nationality, race, language, religion, etc., is contrary to both our hotel business principles and our operational values.

Treating all our employees fairly, regardless of sexual orientation, age, gender, ethnicity, religious beliefs, or disability status, is our primary principle.

In this context;

• An open, equal, transparent, fair, and employee-inclusive approach to governance.
We embrace it.

• We offer equal, standardized, and safe working conditions.

• We prioritize listening to and resolving problems.

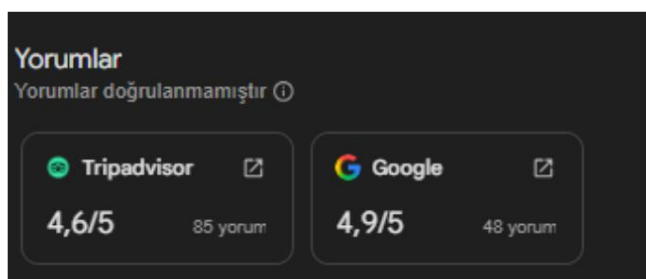
• A fair job that meets legal regulations and established standards.
We have a pricing policy.

• We listen to our employees and implement a communication model where ideas can be freely expressed and dialogue is fostered. (Through our complaint lines)

• We make our employees feel safe and protect their personal information.

• We prioritize the right to know one's workplace, self-development, and training.

3.16. Our Guest Satisfaction



4. CULTURAL AND HISTORICAL HERITAGE

Bodrum, a place where everyone harbors a love within them, has been one of the most popular settlements in the Mediterranean from mythical times to the present day. Initially named "Halikarnassos," the town later came to be known as "Bodrum" and was considered one of the leading cities of the region called "Caria." According to the works of the famous historian Herodotus, the city was founded by the Leleges around 2000 BC.

Bodrum's most famous landmarks are the windmills and Bodrum Castle, which are iconic structures of the town and among its most popular tourist attractions.

Museum card; With the museum card, you can access the Bodrum Underwater Archaeology Museum and other museums in the region. You can visit many ancient sites and museums without paying extra fees.



Basement

4.1. Bodrum Castle



Bodrum Castle, built between 1406 and 1522, is a structure that played an important role in the defense of Bodrum. The castle is situated between two harbors. With a square plan, Bodrum Castle measures 180 x 185 meters. The French Tower, considered the highest point of the castle, is 47.5 meters high.

Bodrum, a place where everyone harbors a love within them, has been one of the most popular settlements in the Mediterranean from mythical times to the present day. Originally named "Halikarnassos," the town later came to be known as "Bodrum" and was considered one of the leading cities of the region called "Caria."

Bodrum's most famous landmarks are the windmills and Bodrum Castle, which are iconic structures of the town and among its most popular tourist attractions.

Bodrum Castle is one of Bodrum's iconic landmarks, and its Underwater Archaeology Museum makes it one of Bodrum's most important tourist attractions.

Address: Çarşı, Kale Cad. 48400 Bodrum/MUĞLA

Phone: 0 252 316 10 95

Visiting hours: April-October (summer season) 08:30-18:30, November-March (winter season) 08:30-16:30. Closed on Mondays during the winter months.

Distance from the facility: 7.6 km

4.2. Bodrum Ancient Theatre



Located on the southern slope of Göktepe, the Bodrum Ancient Theatre dates back to the 4th century BC. This important structure, which marks a significant period in the history of theatre during the Roman Empire, is currently used as a concert venue. Restored in 1990, the theatre, with its magnificent views, has been opened to the public. Also notable as **the oldest ancient theatre in Anatolia**, it is a must-see historical site.

This impressive art venue continues to host various artistic activities today. Whether you want to enjoy a pleasant performance or get a better feel for the historical atmosphere of the region, Bodrum Ancient Theatre should definitely be on your list.

If you wish, you can follow the events here to make your plans. Meanwhile, stone
We recommend bringing a cushion as the seats can get a little warm.

Address: Yeniköy, Bodrum, Muğla

Phone: 0 252 316 80 61

Visiting hours: 09:00-19:00 during the summer season, and 08:00-17:00 during the winter season.

Distance from the facility: 5 km

4.3. Ancient City of Myndos



The source of the ancient writings is the ancient city of Myndos, located in the town of Gümüylük. It is located at the intersection of Mediterranean and Aegean cultures. A large part of the city, which has a rich historical past, is submerged underwater. It is considered one of the eight cities founded by the Leleges in **the 640s BC**. It is possible to observe architectural ideas from different nations, and it is believed that many important remains, not yet unearthed, await discovery beneath the waters of the ancient city.

Myndos Ancient City is conveniently located on a main road. It's a must-see spot for taking spectacular photos, especially during sunrise and sunset, making it a great choice for any Bodrum trip.

Address: Gümüylük, Bodrum, Muğla

Visiting hours: All day

Distance from the facility: 17.5 km

4.4. Myndos Gate



The Myndos Gate is estimated to have been built around **360 BC** . It was commissioned by **Maussolos, the satrap of Caria** . It is named after the ancient city of Myndos, where it is located. With its impressive appearance, the gate is among Bodrum's important historical landmarks. Built for defensive purposes, it formed a crucial protective wall for Halicarnassus and fulfilled its function admirably. Even Alexander the Great, who sought to conquer the city, could not overcome this gate. Another gate built for the protection of the city, **the Mylasa Gate** , has disappeared.

Address: Eskiçeşme, Bodrum, Muğla

Visiting hours: All day

Distance from the facility: 5 km

4.5. Mausoleum of Halicarnassus



The Mausoleum of Halicarnassus is one of Bodrum's must-see historical structures. Built in 353 BC by King Mausolus' wife and sister, it is also known as **the "Tomb of King Mausolus ."** Today, it is a museum-like tomb monument located quite close to Bodrum Castle. The mausoleum represents both Greek and Egyptian architecture.

The stones from the Mausoleum of Halicarnassus were used in the construction of Bodrum Castle. It is believed that the monument stood for approximately 1500 years before being destroyed by an earthquake. The remaining pieces from the museum are on display **at the British Museum .**

Although not much remains of the Mausoleum of Halicarnassus, considered one of the Seven Wonders of the World, it is still among the most important historical sites that must be seen.

Address: Tepecik, Turgut Reis Cad. No:93, 48440 Bodrum/Muğla

Visiting hours: Summer 08:30-18:30, Winter 08:30-17:30

Distance from the facility: 6.2 km

4.6. Karakaya Village



Located in a region vulnerable to attacks from the sea, Bodrum found one of its safest settlements in Karakaya Village. Established after the 14th century, it boasts approximately **700 years of history** and is a significant treasure for Bodrum's past. Situated at an altitude of 450 meters, the village's similarly built stone houses offer a magnificent sight.

Karakaya Village is one of the finest examples of historical stone architecture in the region. Therefore, it is among the historical places that must be seen in Bodrum.

Karakaya Village is also known for its magnificent view of Gümüylük Bay. Therefore, when you come to the village, you should definitely see this exquisite view.

Address: Karakaya Neighborhood, Bodrum, Muğla

Visiting hours: All day

Distance from the facility: 15.9 km

4.7. Dibeklihan Culture and Art Village



Established in 2013, Dibeklihan Culture and Art Village was opened to provide accommodation and meet the needs of travelers. Located 13 km from the district center, the Art Village is situated within the boundaries of Yakaköy in Bodrum. You can reach the village in approximately 20 minutes by private vehicle, or you can use public transportation from the city center.

The venue, which has won the admiration of visitors due to its extraordinary architecture and location, houses design workshops, handicraft shops, an art gallery, restaurants, and cafes.

The venue hosts exhibitions of sculptures, paintings, etc., as well as film and dance performances, and also features various artistic and cultural activities such as concerts and fashion shows.

In Dibeklihan Culture and Art Village, where events such as engagements and weddings are organized especially during the summer months, various items used by the local people in their daily lives are displayed in the "Chest Room" section, which has been designated as an exhibition area.

Exhibitions, events and entertainment are organized at Dibeklihan Culture and Art Village. You can spend enjoyable moments with the organized events and have an unforgettable holiday experience.

Address: Yakaköy, Bodrum, Muğla

Visiting hours: 10:00 AM - 8:00 PM, every day of the week except Monday.

Distance from the facility: 9 km

4.8. Windmills



The Bodrum Windmills are among the historical landmarks of Bodrum, both for their appearance and their historical background. It is believed that the windmills were built **in the 18th century** , and there are a total of **seven of them** . Of the windmills that were used for their intended purpose for a long time, only one has survived intact to the present day; the others are damaged, especially their propellers.

Windmills are among the places that visitors to Bodrum should not miss. It is one of the most important places to go for taking memorable photographs.

Address: Dagbelen, Bodrum, Mugla

Visiting hours: All day

Distance from the facility: 11.4 km

4.9. Ottoman Shipyard



Dating back to the 1700s, the shipyard now serves as **an art gallery** . Behind the building lies **the Ottoman Cemetery** . As a port city, the shipyard was an important structure of its time, building new ships for the Ottoman Navy. Today, the restored Ottoman Shipyard is used for various exhibitions and art events.

The shipyard contains the tombs and mausoleums of important figures in Ottoman maritime history. The artistic activities that take place there today also make it attractive.

We also recommend that you don't miss the impressive marina view that awaits you when you climb to the top of the shipyard.

Address: Eskiçeşme, Neyzen Tevfik Cad. No:5, 48400 Bodrum/Muğla

Visiting hours: All day

Distance from the facility: 5.3 km

4.10. Apostolic Church



The Church of the Apostles is located on Little Rabbit Island. It is estimated to have been built in the 2nd century BC. Various additions are believed to have been made to the church between the 6th and 12th centuries. The island is also called "**Island of the Saint Apostles**" because of the church. It was built with similar features to the Hagia Sophia Mosque, and it is thought that the two structures were built around the same time. The church was built in a basilica plan . It is protected by both Italy and Turkey. It is a hidden treasure for history enthusiasts.

The restoration work carried out by both Italy and Turkey since 1996 shows us how important a religious site the church is for the world. That is precisely why we believe the Church of the Apostles should definitely be on a list of must-see historical places in Bodrum.

The church is located in an area that also boasts a spectacular view, so don't miss the opportunity to enjoy the scenery.

Address: Gölürbükü, Küçük Tavşan Adası, Bodrum, Muğla

Visiting hours: All day

Distance from the facility: 25.7 km

4.11. Zeki Müren Art Museum



Located in Bodrum, where he settled in 1980 and lived until his death in 1996, the museum dedicated to the "Sun of Art," Zeki Müren, offers a wonderful opportunity to see many different details about the artist. The two-story house where the artist lived was converted into a museum in 2000 and opened to visitors. Inside the museum, various important materials related to the artist, such as documents, stage costumes, and photographs, can be seen.

To learn more about Zeki Müren, one of the most distinguished artists our country has produced, you should add the Zeki Müren Museum to your list of must-see places in Bodrum.

Address: Kumbahçe, Zeki Müren Cad. No:11 48400 Bodrum/MUĞLA

Phone: 0 252 313 19 39

Visiting hours: Tuesday-Sunday 08:30-17:00

Distance from the facility: 8.3 km

Important Considerations When Visiting Religious, Cultural, and Historical Sites and Museums Requirements:

Museums are spaces that house objects and stories related to culture, art, nature, science, and technology. Learning becomes more engaging and exciting when faced with real objects in museums, leading to more effective learning. One of the most important roles of museums is to educate and inform people.

Ÿ Warnings given at the museum should be heeded.

Ÿ Visitors should follow the instructions of the staff and the visitor guidelines posted inside the museum.

Ÿ At the entrances, identification/museum card must be presented if required; entry is by ticket only.

It should be done.

Ÿ Visitors should be quiet and avoid making noise while inside the museum.

Ÿ It is important not to touch or write on the exhibits and their display cases (this warning is especially important when visiting open-air museums and archaeological sites), to damage the items, to remove all or any part of the items/artifacts from the area, and to avoid damaging the artifacts.

Ÿ Pay attention to the signs indicating whether or not photography is permitted in the museum you are visiting.

Ÿ Pay attention to the warnings about whether or not to take flash photos in the museum you are visiting.

Ÿ Listen carefully to what is being said, and ask the guides and (if available) the museum education staff about any questions you have. Experts should be consulted.

Ÿ The staff member whose information we consulted regarding the works should be thanked.

Ÿ Food and drinks are not allowed in museums.

Ÿ Ancient city sites should not be destroyed, protected areas should not be entered, and their surroundings should not be polluted.

Ÿ Picnicking, lighting fires, and littering are prohibited in natural recreation areas and forests.

They should not be thrown away and warning signs should be heeded.

Ÿ During group excursions, you should not separate from the group. If you think you have become separated from the group or are lost, you should ask for help from the staff and go to the information desk.

Ÿ During the trip, avoid behavior that disturbs others. Do not establish inappropriate familiarity with adults or children, and do not make people uncomfortable.

Ÿ The buying and selling of historical artifacts should not be done without the necessary permits and documents. Illegal buying and selling should not be allowed.

In religious tourism, which includes visits to places of worship such as mosques, churches, and synagogues, it is important to adhere to the religious guidelines of the place of worship and to visit with tolerance.

Ÿ Warnings given by staff at the entrances should be heeded,

Ÿ If necessary, appropriate clothing should be worn in the entrance areas, shoes should be removed during mosque visits, and women should wear headscarves.

Ÿ People worshipping in visiting areas should not be disturbed; silence should be maintained and noise should be avoided.

It shouldn't be done.

Ÿ Attention should be paid to matters such as not bringing food and drinks inside and not littering.

Important Considerations During Natural Area Trips and Visits:

- Warnings given by staff at entrances should be heeded,
- Fires should not be lit in wooded areas.
- Trash, especially glass and cigarette butts, should not be thrown on the ground.
- Areas marked "No Entry" and "Swimming Prohibited" should absolutely not be entered.
- The habitats of all living things in nature, such as plants and animals, should not be harmed.

Wildlife Conservation and Important Considerations During Tours:

- When walking in nature, avoid speaking loudly, listening to loud music, and disturbing the natural silence. This behavior is vital for birds and other living creatures.
- While feeding wild animals may seem like a good thing, it disrupts their natural behavior and feeding habits. Animals encountered in their natural habitat should not be petted, given food, or harmed.
- Littering, cigarette butts, and campfires should not be left in natural areas.
They shouldn't be burned. Adopt the principle of "take back what you brought."
- To avoid harming endemic or sensitive species, flowers should not be picked, animals should not be touched, and their natural habitats should not be interfered with. • When observing wildlife, observation should be done from a distance and photos should be taken without flash.
To prevent animals from becoming stressed, their boundaries must be respected. If you have pets, they must always be walked on a leash and kept under control during nature walks. Remember that they can pose a threat to wild animals.
- Hunting must be carried out in accordance with the laws and regulations established for hunting. Wildlife and Nature must be respected.
- To protect biodiversity, products made from endangered species should not be purchased.

Also; Bodrum Destinations prepared by the Turkish Ministry of Culture and Tourism.
And for more details, visit <https://bodrum.goturkiye.com> You can reach us at this address.

5. OUR POLICIES

Our organization has a structure that integrates its sustainability vision into all its operational processes and operates in accordance with environmental, social, and governance (ESG) principles. The corporate approaches outlined under the "Our Policies" section not only ensure legal compliance but also reflect our ethical responsibilities, stakeholder expectations, and long-term value creation goals.

All our policy documents are prepared and regularly updated with the principles of transparency, accountability, inclusivity, and continuous improvement. In this context, we have corporate policies in key areas such as environmental management, energy efficiency, water and waste management, human rights, occupational health and safety, local development, cultural heritage preservation, ethical supply chains, and guest satisfaction.

Our policies not only regulate internal processes but also guide our interactions with our employees, suppliers, guests, and local communities. Each policy is structured in accordance with relevant national legislation and international standards (e.g., ISO 14001, ISO 9001, ISO 26000, GSTC, GRI). This ensures that our sustainability performance is monitored, evaluated, and can be improved.

5.1. Sustainability Policy

1. Objective

Our facility conducts its operations based on environmental, social and economic sustainability. This policy commits to the efficient use of natural resources and environmentally friendly practices. It aims to protect the health of workers and the community, as well as to support cultural heritage.

2. Our Principles

• Environmental Management:

- to reduce resource consumption
- Separating waste at the source
- To dispose of hazardous waste without harming the environment.
- To fully comply with relevant laws and regulations .

• Education and Awareness:

- Providing regular environmental and occupational health training to employees
- To increase environmental awareness in society .
- To spread a culture of prevention through trainings .

• Occupational Health and Safety:

- To provide a safe and healthy working environment.
- Preventing workplace accidents by identifying risks in advance .

adopting an approach that respects human rights and is free from discrimination.

- **Social Responsibility:**

To increase local employment and improve service quality.

To contribute to the protection of vulnerable groups .

to provide social and economic benefits to the people of that region

- **Accessibility:**

To provide accessible tourism services for everyone .

Sharing the accessibility level transparently.

- **Preservation of Cultural Heritage:**

not to harm cultural values

To contribute to the local culture .

- **Purchasing Policy:**

To make local , environmentally conscious and fair trade-based purchases.

Monitoring the sustainability processes of suppliers

- **Guest Satisfaction:**

Analyzing guest expectations in advance

Using transparent and realistic promotional materials

Providing accurate information across all communication channels .

- **Transparency and Public Information:**

sharing those activities with the public

To announce measures aimed at protecting natural life .

5.2. Quality Policy

1. Objective

To establish our facility's quality management system in accordance with international standards.

Implementing and continuously improving is our main goal. Maximizing guest satisfaction.

to maintain, make a difference with exemplary practices that shape the sector and to uphold the concept of "superior quality" throughout

Integrating this into our processes forms the basis of this policy.

2. Our Principles

- **Quality Management:**

System installation and implementation in accordance with ISO 9001 standard .

a continuous measurement and improvement approach

Immediate detection and correction of errors .

- **Management Approach:**

Open and transparent governance

The principles of professionalism , honesty, reliability, and hard work.

Fully compliant with brand standards .

- **Employee Development:**

- Continuous training and awareness

campaigns • Practices focused on occupational safety and food safety

a correct, safe and responsible work culture

- **Technology and Investment:**

Investment planning that meets guest expectations .

Integration of current technologies

Efficient use of knowledge and experience

- **Competition and Leadership:**

Active competition in national and international markets

Maintaining a leading position in that sector

a service approach that does not compromise on quality

5.3. Procurement and Local Supplier Policy

1. Objective

This policy aims to reduce environmental impacts and promote local development in line with sustainability principles.

to support and adopt an ethical, fair and responsible approach in purchasing processes

It has been prepared.

2. Our Principles

- **Environmental Awareness:**

Choosing products that consume less energy and water .

Selecting equipment and services that reduce waste production .

using materials that cause the least harm to the environment .

Renovation of cooling systems in accordance with environmental regulations.

- **Sustainable Supply:**

Purchasing environmentally certified products from local producers .

Selection of products that are sensitive to animal rights and wildlife conservation .

If no certified product is available, then the production methods should be investigated .

- **Waste Management:**

Careful management of food and supplies.

Prioritizing recyclable and returnable products .

Auditing the waste management processes of suppliers .

- **Local Development:**

Purchasing from local businesses

Supporting local entrepreneurs in developing sustainable products.

- **Ethical and Fair Trade:**

Avoiding corruption , bribery, and conflicts of interest.

Compliance with business ethics rules and legal regulations.

Protection of intellectual property rights

- **Social Responsibility:**

Prioritizing human rights, occupational safety and environmental awareness in the supply chain .

giving

- Establishing trust-based business relationships with local/regional suppliers

Promoting open, equal and fair trade .

5.4. Environmental and Waste Management Policy

1. Objective

Our facility operates with a sense of responsibility towards the environment and society. Our activities...

It operates with a sustainable environmental approach, minimizing environmental impacts and preserving natural resources.

We are committed to efficient use and preventing food waste.

2. Our Principles

- **Legal Compliance and Use of Technology**

Full compliance with environmental legislation and administrative regulations is ensured.

Technologies that cause the least harm to the environment are preferred in these activities.

- **Environmental Awareness and Education**

Employees receive regular environmental training.

Environmental awareness is shared with guests, suppliers, and the community .

- **Waste Management**

Waste is reduced, separated, and recycled at the source.

Hazardous waste is disposed of in accordance with regulations.

The waste is stored in separate areas according to its characteristics and delivered to licensed companies.

It is done.

- **Preventing Food Waste**

To reduce food waste in production, service and consumption processes .

Procedures are implemented.

Local collaborations and donations for the safe utilization of surplus food .

mechanisms are developed.

Quantity planning, portion control, and stock management to reduce unnecessary food consumption.

It is prevented.

Food waste data is monitored, analyzed, and improvement efforts are implemented.

- **Conservation of Natural Resources**

Water and electricity consumption are monitored regularly.

Unnecessary resource use is prevented, and protective measures are taken.

Biological pest control and drip irrigation methods are applied in garden maintenance .

- **Reducing the Use of Chemicals**

Those chemicals are used in sufficient quantities and in a controlled manner.

Excessive chemical consumption is prevented, and staff are trained on this issue.

- **Emergency Management**

Environmental emergency response teams are formed.

The level of preparedness is increased through regular exercises.

- **Continuous Improvement and Performance Monitoring**

The environmental management system is reviewed regularly.

Performance data is monitored, compared with targets, and improved.

- **Carbon Footprint and Greenhouse Gas Reduction**

Efforts are made to reduce carbon emissions and greenhouse gas effects.

Announcements and information boards are used to raise environmental awareness .

5.5. Human Rights, Workers' Rights and Equal Opportunities Policy

1. Objective

This policy aims to provide all employees with a fair, safe and respectful working environment; and to eliminate discrimination.

It aims to create a corporate culture based on equal opportunities.

2. Our Principles

• Prevention of Discrimination:

In recruitment, promotion, training, compensation, and termination processes; race, religion, gender, age, disability, sexual orientation, political opinion, or trade union membership

No discrimination based on criteria will be made.

Women 's participation in the workforce is supported, and equal opportunities are provided in all departments.

It is presented.

• Working Conditions and Welfare:

Provide employees with clean shower facilities, drinking water, food, transportation, and accommodation.

It is provided.

Physical , mental, or verbal violence is absolutely unacceptable.

With an open-door policy, employees can freely express their wishes and suggestions.

It is encouraged.

• Respect for Human Rights:

All employees' personal information is kept confidential.

The sense of belonging is strengthened, and team spirit is supported.

Overtime is paid; annual leave entitlements are granted on time.

• Training and Development:

Assessment is based on professional qualifications and experience; there is no age limit.

Not applicable.

Through continuous training, a common management language and learning culture are developed.

Career planning is supported.

• Occupational Health and Safety:

Risks are identified in advance, and work accidents and occupational diseases are prevented.

It is worked on.

A safe and healthy working environment is provided, and employees are made aware of this issue.

• Fair Remuneration and Social Benefits:

A wage policy is implemented that complies with legal regulations and industry standards.

All employees have equal access to social benefits and the reward system.

will benefit.

5.6. Vulnerable Groups and Children's Rights Policy

1. Objective

This policy aims to protect the rights of children and vulnerable individuals, and to protect them from all forms of abuse.

It aims to keep the system free from discrimination and create a safe, respectful environment within the institution.

2. Our Principles

• Protection of Children's Rights:

Children are recognized as individuals; their rights are respected.

Protection is provided against all forms of physical, psychological, commercial, and social abuse.

Child labor is not allowed; the same sensitivity is expected from business partners.

Adult supervision is provided at all activities in which children participate.

Regular training for those working on child abuse prevention and detection.

It is given.

• Supporting Vulnerable Groups:

Women , the elderly, people with disabilities, pregnant women, people with mental disorders, ethnic groups

The rights of vulnerable groups, such as minorities, refugees, and patients, are protected.

These individuals are exposed to abuse, harassment, discrimination, coercion, or exclusion.

He is absolutely not allowed to stay.

Personal data privacy is protected; communication is based on consent.

• Awareness and Education:

Raising awareness about children 's rights and the protection of vulnerable groups.

Training sessions are organized to create them.

Active support is given to relevant social responsibility projects .

Suspicious situations are reported to facility management; and, if necessary, to official authorities.

Contact will be made.

• Creating a Safe Environment:

an environment where children can express themselves freely and support their development.

Environments are provided.

All employees are responsible for maintaining this environment.

5.7. Customer Satisfaction Policy

1. Objective

This policy aims to maximize customer satisfaction in the services our facility offers, to meet guest expectations and to improve service quality through a continuous improvement approach goals.

2. Our Principles

• Guest Focus:

Our guests are the reason for our existence.

All service processes are designed with guest satisfaction in mind.

Guest feedback is considered an opportunity for improvement.

• Complaint Management:

Guest complaints are recorded and resolved quickly and effectively.

The guest is regularly informed about the process.

Those complaints are turned into opportunities through corrective and preventive actions.

• Expectation Analysis and Improvement:

Guest expectations are analyzed regularly.

Service quality is continuously improved based on these analyses.

All employees are actively involved in this process.

• Education and Awareness:

Employees are taught a customer satisfaction-oriented service approach.

These trainings help develop skills in communicating effectively with guests.

That quality mindset is spread throughout the entire team.

• Competition and Brand Power:

Guest satisfaction is fundamental to our competitiveness.

Satisfaction data is monitored to strengthen our position in the market .

Brand reputation is directly linked to guest experience.

5.8. Occupational Health and Safety Policy

1. Objective

Our facility prioritizes the health and safety of its employees. This policy, creation of safe working environments, prevention of risks and occupational health & safety It aims to promote a safety culture at the corporate level.

2. Our Principles

• Human-Centered Approach:

Our employees are our most valuable asset.

• Human health and well-being are prioritized in all activities. • **Risk**

Management and Preventive Measures:

Hazards and risks are identified and eliminated at their source.

Workplace accidents and occupational diseases are attempted to be prevented through protective measures .

Each department regularly analyzes the risks within its area of activity.

• Legal Compliance and Continuous Improvement:

• Full compliance with national legislation and international standards is ensured. •

Occupational health and safety performance is regularly monitored and improved.

Goals are set, and the system is improved through periodic reviews.

• Employee Participation and Awareness:

All employees and their representatives actively participate in the process.

Those opinions and suggestions are evaluated and transformed into opportunities for improvement.

These trainings raise awareness and encourage safe behaviors.

• Emergency Preparedness:

Emergency plans are created and tested through regular drills.

• Intervention teams are identified, and necessary equipment is kept ready. •

Communication and

Transparency: o Information related to occupational health and safety is shared openly.

Effective communication is established with all stakeholders .

5.9. Energy Management Policy

1. Objective

This policy promotes the efficient use of energy resources, reduces consumption, and saves energy.

It aims to minimize environmental impact through continuous improvement of performance.

2. Our Principles

• Legal Compliance and Standards:

Compliance with national and international energy management standards is ensured.

Legislation and regulations are regularly monitored.

• Energy Efficiency and Performance:

Energy consumption is monitored, analyzed, and measures to reduce it are implemented.

Energy performance indicators are determined and compared with annual targets.

- **Education and Awareness:**

All employees receive regular training on energy efficiency.

Awareness campaigns are conducted with guests , visitors, and business partners.

- **Technology and Equipment Selection:**

Energy -efficient products, equipment, and systems are preferred.

In new investments, the energy consumption criterion is included in the evaluation process.

- **Energy Management System (EMS):**

The system is documented, distributed to all departments, and reviewed regularly.

It is passed through.

System performance is improved through a continuous improvement approach.

- **Collaboration and Stakeholder Engagement:**

- Common energy goals are set with all stakeholders.

Employee participation in energy management processes is encouraged.

- **Emergency Preparedness:**

Preventive plans are prepared against energy constraints and risks.

Alternative energy sources are evaluated for critical systems .

5.10. Stakeholder Communication Policy

1. Objective

This policy ensures open, transparent, trust-based, and sustainable communication with all stakeholders of our facility.

It has been prepared to enable the establishment of a system for systematically collecting stakeholder feedback.

Our primary goal is to collect, evaluate, and integrate these into improvement processes.

2. Our Principles

- **Transparent Information:**

Our facility provides accurate, clear, and up-to-date information about our products and services.

- Authentic visuals and content are used in promotional materials. • Sustainability is promoted through the website, social media, and print publications.

Their performance is shared with the public.

- **Feedback Management:**

from customers , employees, public institutions, local people and other stakeholders

Feedback is recorded.

Negative feedback is analyzed, responded to, and necessary corrective actions are taken.

It is taken.

The feedback system will be fast, accessible and user-friendly.

It is structured.

- **Employee Engagement and Information:**

They inform employees about management systems and sustainability practices.

Regular training is provided.

Duties and responsibilities are defined and communicated in writing.

These trainings are recorded, and employees play an active role in improving the system.

- **Continuous Improvement:**

The system is reviewed based on feedback from stakeholders .

Communication processes are regularly evaluated and improved.

The goal is to establish long-term, trust-based relationships with all stakeholders.

5.11. Policy on Individuals with Disabilities and Accessibility

1. Objective

This policy primarily applies to individuals with physical, visual, auditory, or intellectual disabilities at our facility.

to ensure accessibility standards and inclusive service for all guests

It aims to present it.

2. Our Principles

- **Accessibility Standards:**

Accessibility infrastructure throughout the facility complies with legal regulations.

is created.

Accommodation , transportation, navigation and emergency systems for disabled individuals

It is made suitable for use.

Special solutions are developed for individuals with visual , hearing, and mobility impairments.

- **Continuous Improvement:**

The accessibility infrastructure undergoes regular maintenance and repair.

Physical and digital access systems are updated based on feedback .

New technologies and applications are monitored and integrated throughout the facility.

- **Information and Transparency:**

The facility's accessibility level is available through its website and other communication channels.

It is shared openly and accurately.

Guests are informed about access options prior to booking.

- **Employee Training and Awareness:**

Accessibility for all employees, communication with individuals with disabilities, and inclusive services.

Regular training is provided on presentation topics.

The staff provides service in a way that is sensitive to and supportive of the needs of guests with disabilities.

is obliged to present.

- **Inclusive Service Approach:**

This ensures that individuals with disabilities receive services in the same environment and under equal conditions as everyone else.

Discrimination , exclusion, or restriction of services are absolutely not permitted.

A culture of accessible living is promoted throughout the facility .

5.12. Food Safety Policy

1. Objective

This policy aims to ensure food safety throughout all processes of the facility, protect human health, and

It has been designed to maximize guest satisfaction. Every part of the supply chain...

Our primary goal at this stage is to provide safe, hygienic, and legally compliant food service.

2. Our Principles

- **Food Safety Management:**

Hygiene rules are strictly followed at all stages, from raw materials to consumption.

It is applied.

The Food Safety Management System (FSMS) is documented and provided to all employees.

It spreads and is constantly improved.

Risks are assessed periodically, and preventive measures are taken.

- **Legal Compliance and Standards:**

Full compliance with national and international food safety regulations is ensured.

The audit results are monitored, and any irregularities are promptly addressed.

- **Supplier Collaboration:**

Trust -based cooperation is established with suppliers.

Product safety and quality criteria are shared with suppliers.

Food safety experiences are shared mutually.

• **Education and Awareness:**

All employees receive regular training on food safety.

These trainings ensure that the system is internalized and awareness is increased.

• Critical issues such as hygiene , cross-contamination, and temperature control are emphasized. • **Continuity and Improvement:**

Food safety performance is monitored regularly.

Processes are improved based on feedback .

This ensures stability in service quality.

5.13. Local Community Support Policy

1. Objective

This policy contributes to the social and economic development of the local community in the region where our facility is located.

It aims to provide, protect local resources and support sustainable development.

2. Our Principles

• **Encouraging Local Employment:**

We try to employ staff from the local community as much as possible at our facility .

Careful selection is ensured.

Training and skills development activities for the development of the local workforce .

It is supported.

• **Local Sourcing and Entrepreneurship:**

Raw materials and services are primarily sourced from local suppliers.

Local entrepreneurs are supported in their product and service development processes.

• Long-term collaborations are established with local producers.

• **Cooperation with Civil Society:**

Joint projects are carried out with civil society organizations operating in that region.

The participation of local stakeholders in social responsibility activities is encouraged.

• **Protection of Cultural and Natural Resources:**

Activities aimed at preserving local cultural heritage are supported.

The sustainable use of natural resources is ensured.

• **Transparency and Participation:**

The views and suggestions of the local people are regularly taken into account.

The impacts of the facility's operations on the local community are clearly shared.

5.14. Destination Engagement Policy

1. Objective

This policy contributes to the cultural, natural, and social values of the destination where our facility is located.

It aims to provide and support sustainable tourism development in cooperation with the local community.

2. Our Principles

• Protection of Cultural and Natural Heritage:

through public and private sector projects, the region's cultural heritage and natural environment

Their assets are actively supported.

Turkish culture, traditions and historical values are respected; this heritage

Preserving and passing it on to future generations is adopted as a fundamental principle.

• Contribution to the Local Economy:

Promotion of artworks and handcrafted products produced by local people and

Sales are encouraged.

By directing visitors towards local products, this directly contributes to the regional economy.

Contribution is provided.

• Visitor Awareness:

about the cultural values and local sensitivities of the guests

They will be informed.

Awareness is raised regarding appropriate behavioral patterns for that region.

• Cooperation with Local Governments:

The effective role of local governments in the planning, management, and development processes of tourism .

Participation is encouraged.

Protecting the environmental, physical and visual quality of urban and rural areas.

Contributions are made to projects aimed at this goal.

• Environmental Responsibility:

Measures to prevent environmental degradation that may occur in the destination are supported .

The facility's operations are conducted in an environmentally responsible manner.

5.15. Policy on the Protection and Presentation of Cultural Heritage

1. Objective

This policy aims to protect the historical, cultural, and social values of the region where our facility is located, It aims to promote and contribute to the transmission of this heritage to future generations.

2. Our Principles

• Cultural Information and Promotion:

They show the guests the historical sites, cultural heritage points and traditions of the region.

Information is available through reception and sales points.

Visual materials, brochures and digital materials within the facility for the promotion of cultural heritage .

The content is used.

• Behavioral Guidance:

They inform guests about appropriate behavior in cultural settings.

It is done.

A respectful and sensitive approach to interacting with local people is encouraged.

• Protection and Participation:

Preservation of natural landscapes, historical structures, archaeological sites and cultural values.

Cooperation is established with local governments for this purpose.

Local sensitivities and public needs will be taken into account in the decisions to be made .

• Cultural Access and Equality:

Local people will not be prevented from accessing cultural heritage; all their rights will be respected.

Discrimination based on ethnic origin, belief, opinion, or other differences is not permitted.

• Supporting Local Culture:

The region's traditional dishes, handicrafts, and cultural events are offered to guests.

is introduced.

• Guidance is provided in cultural interactions; the preservation of local values is encouraged.

It is done.

5.16. Biodiversity Conservation Policy

1. Objective

This policy aims to protect the natural life in the regions where our facility is located, and to preserve ecosystems.

It aims to ensure sustainability and support the continuity of biodiversity.

2. Our Principles

- **Maintaining Ecosystem Balance:**

The natural ecological balance is taken into consideration during the facility's operations.

The conservation of local flora and fauna species is given priority.

- **Monitoring Invasive Species:**

The presence of invasive species around the facility is regularly monitored.

- Preventive measures are taken to prevent the degradation of the habitats of local species.

- **Improvement of Natural Habitats:**

The rehabilitation of natural areas surrounding the facility is supported.

The increase of green spaces and the protection of natural vegetation are encouraged.

- **Reducing Environmental Impact:**

The environmental impact of these activities is analyzed regularly.

- Impacts such as carbon footprint and habitat degradation are minimized. •

Collaboration with stakeholders:

Joint projects are carried out with local governments, NGOs, and academic institutions.

Events are organized to raise public awareness about biodiversity .

- **Education and Awareness:**

- Employees and guests are given training on biodiversity.

Awareness is raised through informative materials within the facility.

5.17. Wildlife and Animal Health Protection Policy

1. Objective

This policy aims to protect wildlife and animal welfare in the areas where our facility operates.

It aims to ensure the protection of natural life and full compliance with relevant legal regulations.

Ethical, scientific, and sustainable approaches are adopted in the interaction.

2. Our Principles

- **Legal Compliance and Scientific Approach:**

Local, national and international laws and guidelines regarding wildlife interactions .

It is complied with.

Actions are taken in accordance with the opinions of wildlife experts.

Direct interaction (especially feeding) should only occur if scientifically confirmed.

and is carried out if there is expert advice.

- **Mitigation and Monitoring:**

Disturbances to wildlife are minimized.

The effects of these interactions on animal welfare are regularly monitored and
It is evaluated.

Sustainability is ensured by establishing monitoring and reporting systems.

- **Captive Wildlife and Cooperation:**

Full compliance with laws and regulations regarding wild animals in captivity .
It is provided.

Protection in cooperation with public institutions and civil society organizations .
Activities are carried out.

- **Pet Welfare:**

Conditions for housing, feeding and treatment of pets within the facility
It is regularly inspected.

Animal health care, cleaning and veterinary services are fully provided.
It is provided.

- **Education and Awareness:**

Training for staff and guests on wildlife and animal welfare issues.
It is given.

Awareness is raised within the facility through informative materials.

5.18. Local Employment Protection Policy

1. Objective

This policy supports local workforce in the regions where our facility operates, thereby contributing to social welfare.
to contribute to development, increase economic opportunities and promote an equitable approach to employment
It aims to foster adoption.

2. Scope

All recruitment, training, development, and supply processes are evaluated under this policy.
All departments and employees of the facility are obligated to act in accordance with these principles.

3. Our Principles

- **Prioritizing Local Workforce:**

Open positions are primarily announced regionally.

Priority is given to local candidates; the participation of local people in employment is encouraged.

- **Education and Development Support:**

Training programs to support the professional development of the local population .

It is arranged.

Skills development activities provide an advantage in recruitment.

- **Equal Opportunities:**

Equal opportunities regardless of gender , age, ethnicity, religion or disability.

It is presented.

Merit and suitability are the primary criteria.

- **Local Supply Chain Collaboration:**

We work with local suppliers whenever possible.

The development of local businesses is supported.

4. Responsibilities

- **Management:** Implementing the policy and achieving local employment targets.

provides.

- **HR Department:** Manages recruitment processes for local candidates and plans training programs.

- **All Employees:** They are sensitive to the importance of local employment and contribute to the process.

5. Monitoring and Reporting

- Local employment rates are analyzed annually.
 - Management evaluates the implementation through performance reports and makes necessary improvements.
- plans.

5.19. Local Awareness Policy

1. Objective

This policy respects the cultural, environmental, and economic values of the region in which our facility operates. raising awareness; contributing to regional development by working in harmony with the local community goals.

2. Our Principles

• **Respect and Support for Local Culture:**

Local arts, crafts, and cultural events are promoted and supported.

Guests are offered local culinary products and traditional recipes.

- Local producers are given priority in the supply chain.

• **Environmental Awareness:**

Promoting the protection and sustainable use of the region's natural resources .

It is done.

Local people and on issues of waste management, energy conservation and environmental awareness.

Guests are informed.

• **Contribution to the Local Economy:**

Access to employment opportunities for local people is supported.

The use of products and services produced in that region within the facility is prioritized.

• **Social Responsibility:**

Active participation is ensured in projects that will improve the quality of life of the local people.

Education and awareness campaigns in collaboration with local schools and institutions .

It is carried out.

• **Guest Participation:**

Guests are informed about local tourist attractions and activities.

It is involved in programs that contribute to the protection of natural and cultural heritage.

They are done.

• **Continuity and Evaluation:**

Policy implementations are regularly reviewed and improved.

Activity evaluations are conducted in collaboration with local communities .

• **Transparency and Accessibility:**

That policy document is available to employees, visitors, and the public.

It has been made accessible by being published on the facility's website.

5.20. Water Conservation Policy

1. Objective

This policy ensures the efficient use of water resources, prevention of waste, and sustainability at our facility.

It aims to implement water management practices. Water conservation, environmental

It is a fundamental part of our responsibility.

2. Our Principles

• Efficient Use:

Water consumption is regularly monitored and analyzed.

Technical and behavioral measures are taken to prevent unnecessary use .

Efficient systems such as low -flow fixtures, photocell systems, and drip irrigation.
technologies are used.

• Maintenance and Repair:

The water systems are checked regularly.

Leaks and malfunctions are quickly detected and rectified.

Maintenance records are kept regularly.

• Education and Awareness:

Employees and guests are informed about water conservation.

Awareness is raised through visual materials within the facility.

Suggestions for reducing water consumption are encouraged.

• Alternative Sources:

Greywater systems, rainwater harvesting and treatment technologies are evaluated.

• The use of alternative water sources for garden irrigation and cleaning is encouraged. • **Monitoring**

and Reporting:

Water consumption data is reported monthly.

Performance is evaluated by comparing it to those targets.

Feedback is taken into account for continuous improvement .

• Legal Compliance:

Full compliance with national and local water management legislation is ensured.

Water management practices are developed in cooperation with relevant authorities .

5.21. Sustainable Procurement and Supply Chain Policy

1. Objective

This policy applies to the environmental, social, and economic aspects of our facility's purchasing and supply processes. by adopting sustainability principles, ensuring ethical and responsible supply chain management. goals.

2. Our Principles

• Environmental Awareness:

Environmental impacts are taken into account in the selection of products and services .

Products that are recyclable, energy efficient, and have a low carbon footprint. preferred.

The environmental management systems of the suppliers are evaluated .

• Local and Fair Trade:

Local producers and service providers are given priority.

Partnerships are established with suppliers who operate in accordance with fair trade principles .

Procurement strategies that will contribute to local development are implemented .

• Ethics and Social Responsibility:

Suppliers must respect human rights, workplace safety, and equality principles.

They are expected to show it.

Zero tolerance policy against child labor, forced labor and discrimination.

It is applied.

• Long-term, trust-based relationships are established with suppliers. •

Transparency and Traceability:

Procurement processes are documented and conducted in a transparent manner, open to scrutiny.

o Traceability of products and services is ensured throughout the supply chain.

Continuous improvement is supported through feedback mechanisms.

• Education and Awareness:

They provided purchasing unit employees with training on sustainability and ethical business practices.

Regular training is provided.

Information sharing and joint development opportunities with suppliers are encouraged.

5.22. Policy on Preventing Harassment and Discrimination

1. Objective

This policy aims to ensure a safe, respectful, and equitable environment for all employees, guests, and stakeholders at our facility. to ensure they are in an environment that protects them from all forms of sexual, physical, verbal, or psychological abuse and It was prepared to prevent discrimination.

2. Scope

This policy applies to all employees, including permanent, temporary, and intern staff; suppliers, business partners, and facility customers. It is included.

3. Our Principles

- Gender, age, ethnicity, religion, language, disability, marital status, sexual orientation, political views

Discrimination is not permitted for reasons such as these.

- Against all forms of sexual harassment, physical contact, verbal innuendo, and disturbing behavior.

Zero tolerance applies.

- Psychological harassment (mobbing), exclusionary and intimidating behavior are strictly prohibited.
- Everyone within the facility boundaries is obligated to treat each other with respect and equality.
- Supporting actions against child sex tourism.

4. Examples of Prohibited Behavior

- Using insults, derogatory remarks, or nicknames
- Unwanted closeness involving physical contact
- Sexist jokes, sharing inappropriate content
- Exclusion due to social or cultural differences
- Managers putting pressure on employees or showing favoritism

5. Complaint and Application Mechanism

- Individuals who believe they have been harassed or discriminated against can report it to managers, HR, or through a confidential complaint.

You can apply through this hotline.

- All applications are evaluated confidentially and seriously.
- The prohibition of retaliation applies; no pressure can be applied to those who file complaints.

6. Sanctions

- Any harassment or discriminatory behavior that is found to be true will be investigated by the disciplinary board.
It is evaluated by them.
- Sanctions such as warnings, reprimands, job changes, termination of employment, or legal proceedings.
applicable.

7. Education and Awareness

- All employees will be informed about this policy.
- Subject-specific training is provided during the orientation process.
- The policy is reviewed and updated at least once a year.

5.23. Staff Open Door Policy

1. Objective

This policy addresses the views, suggestions, requests, and complaints of all employees working at our facility.
to create a participatory and trust-based communication environment where they can express themselves freely
goals.

2. Our Principles

- **Accessibility:**

All managers are open and accessible to listening to employees' opinions.
should be.

Requests for meetings are evaluated impartially and in a timely manner.

- **Privacy and Respect:**

- Shared information is kept confidential; employees' freedom of expression is protected.
No employee will be discriminated against or retaliated against for expressing their opinion.

- **Participation and Respect:**

Employee suggestions are taken into account in process improvement and decision-making mechanisms.
It is taken.

Open door policies are considered a part of corporate development.

- **Solution-Oriented Approach:**

Concrete steps are taken regarding the issues that have been communicated.
Feedback is systematically monitored and processed.

- **Education and Awareness:**

The purpose and operation of the open door policy are explained to all employees .

Managers are equipped with effective listening and communication skills.

3. Implementation Process

- Employees can request a meeting directly with their manager or the Human Resources department.

It can be found.

- Interviews are conducted according to a plan and are recorded.
- Communication with senior management is encouraged when necessary.

5.24. Risk and Crisis Management Policy

1. Objective

This policy aims to identify in advance the risks that our facility may encounter during its operations, to mitigate their effects and to ensure rapid, effective and coordinated response in potential crisis situations. goals.

2. Our Principles

- **Preventive Approach:**

Risks are analyzed proactively, and preventive measures are developed.

All units identify and monitor their own operational risks.

- **Comprehensive Risk Assessment:**

Physical , environmental, financial, operational, and reputational risks are assessed regularly.

Risks are rated and prioritized.

- **Crisis Preparedness and Response:**

Crisis scenarios are created and emergency plans are prepared.

Intervention teams are identified and their job descriptions are clarified.

- The level of preparedness is tested through

exercises. • **Communication and Coordination:**

Internal and external communication channels are kept open during the crisis.

Accurate and timely information is provided to stakeholders.

The crisis management process is centrally coordinated.

- **Education and Awareness:**

- All employees receive training in risk awareness and crisis management. •

Feedback is evaluated for continuous improvement.

- **Legal Compliance and Continuity:**

Full compliance with national legislation and sectoral standards is ensured.

Risk and crisis management systems are reviewed and updated regularly.

5.25. Internal and External Communication Policy

1. Objective

This policy ensures that internal and external communication processes are open, consistent, reliable, and based on ethical principles.

to ensure its implementation; to strengthen the flow of information and to protect corporate reputation

It has been prepared.

2. Scope

All employees, managers, guest relations staff, corporate communications department, suppliers, public institutions, NGOs, and media representatives are covered by this policy.

3. Internal Communication Policy

3.1. Principles

- Openness and transparency
- Respect and inclusivity • Timely
- and accurate information sharing • Participatory
- and feedback-oriented structure • Effective use of
- digital and physical communication tools

3.2. Application Areas

- Information sharing within and between departments
- Announcements, meetings, email, and internal portal usage.
- Open door policies and suggestion systems
- Crisis and emergency communication
- Training, orientation, and internal information activities

3.3. Responsibilities

- Managers: Ensuring information flow and supporting internal team communication. •
- HR Department: Managing internal communication tools and monitoring employee satisfaction.
- All Employees: Communicate respectfully, openly, and constructively.

4. External Communication Policy

4.1. Principles

- Corporate consistency and professionalism
- Reality, truth, and ethical values
- An approach focused on respect and trust for stakeholders.
- Language and behavior that protect the brand image
- Compliance with legal regulations and privacy principles

4.2. Application Areas

- Guest relations and complaint management
- Communication with suppliers and business partners
- Cooperation with public institutions and NGOs
- Corporate representation in media and digital platforms
- Communication on social responsibility and sustainability

4.3. Responsibilities

- Corporate Communications Department: Determining external communication strategies, managing media relations.
to manage
- Guest Relations Unit: Ensuring guest satisfaction and evaluating feedback. • All Employees: Representing the organization correctly to the outside world.

5. Monitoring and Improvement

- Internal and external communication performance is analyzed once a year. • Improvement plans are prepared based on feedback. • Training and awareness programs are conducted regularly.

5.26. Greenhouse Gas Emissions Reduction Policy

1. Objective

This policy aims to reduce greenhouse gas emissions resulting from our facility's operations and to improve climate change.

It aims to contribute to the fight against change and to support environmental sustainability.

2. Scope

All operational units, technical teams, purchasing department, energy and environmental management officials.

This is within the scope of this policy.

3. Our Principles

Reducing Carbon Footprint

- Emissions resulting from energy consumption, transportation, waste management, and procurement processes.

It is monitored regularly.

- Emission reduction targets are set annually and monitored with performance indicators.

Energy Efficiency

- Equipment and systems with low energy consumption are preferred.
- Efficiency-enhancing technologies are used in lighting, HVAC, and kitchen systems.
- Consumption data is analyzed using the energy management system (EnYS).

Transportation and Logistics

- Low-emission or electric vehicles are preferred in the vehicle fleet.
- Emissions from transportation are reduced through supply chain optimization.
- The use of public transport and bicycles is encouraged for guest and employee transportation.

Sustainable Procurement

- Local products with a low carbon footprint are prioritized.
- Environmental performance information is requested from suppliers.
- Life cycle cost and emissions impact are considered in purchasing decisions.

Waste and Water Management

- Organic waste is composted, increasing the recycling rate.
- Water consumption is reduced, indirectly lowering energy consumption.
- Greywater and rainwater systems are evaluated.

Education and Awareness

- All employees receive climate change and emission reduction training at least once a year.
- Informative materials are prepared for guests.
- Suggestions are collected through feedback mechanisms.

Monitoring and Reporting

- Emission data is calculated in accordance with the ISO 14064 standard.
- An annual greenhouse gas inventory is prepared and shared with management.
- Corrective action plans are developed for performance deviations.

5.27. Performance and Promotion Policy

1. Objective

This policy aims to encourage employees to perform their duties effectively, both individually and corporately.

to reward success and to create a fair, objective and transparent system in promotion processes

It has been prepared.

2. Scope

All permanent, contract, and trainee employees, as well as managers, are covered by this policy.

3. Our Principles

Performance Evaluation

- Every employee undergoes a performance review at least once a year.
- Evaluation; job description, goal achievement, competencies, teamwork, and development potential.
It is done according to the criteria.
- The evaluation results are shared with the employee, and areas for improvement are identified.

Promotion Process

- Promotions are based on merit, performance, leadership potential, and organizational needs.
is carried out.
- Promotion candidates are required to submit at least six months of performance data and a reference from their manager.
- Promotion decisions are made by a committee consisting of Human Resources and relevant managers.

Education and Development

- During the promotion preparation process, employees are offered training in leadership, communication, and technical skills.
- Development plans are prepared in a way that aligns with individual goals.
- Training participation and development indicators are taken into account in promotion evaluations.

Equality and Transparency

- Equal treatment regardless of gender, age, ethnicity, disability, belief, or personal opinion.
An evaluation will be conducted.
- All promotion criteria are defined in writing and presented clearly to employees.
- Employee opinions are taken into account during the promotion process, and an appeals mechanism is in place.

Continuous Improvement

- The performance and promotion system is reviewed once a year.
- Processes are updated based on feedback.
- Strategic development is supported by aligning with corporate goals.

5.28. Internal and External Audit Policy

1. Objective

This policy aims to assess the effectiveness and suitability of all management systems within the facility through internal processes. and ensures that external audits are conducted in a planned, systematic and impartial manner. Audit results are continuously monitored. It forms the basis for improvement and legal compliance.

2. Scope

Quality, environment, occupational health and safety, energy, food safety, social responsibility and sustainability.

All management systems, including those related to management systems, are covered by this policy.

3. Our Principles

Impartiality and Objectivity

- Audits are conducted by independent auditors free from conflicts of interest.
- A fair, transparent, and evidence-based approach is adopted in the audit process.

Planned and Systematic Approach

- Internal audits are conducted at least once a year, while external audits are carried out according to certification and client requirements. It is planned.
- The inspection schedule is announced in advance, and coordination is ensured with the relevant units.

Suitability and Effectiveness Assessment

- Audits assess not only compliance with procedures but also the effectiveness of the system.
- Process performance, risk management, and improvement activities are taken into consideration.

Continuous Improvement

- Corrective and preventive actions are initiated based on audit findings.
- Findings are evaluated in management review meetings.
- Audit results are used for systematic improvement.

Record keeping and traceability

- All audit reports, nonconformity records, and action plans are archived.
- Traceability and audit history are securely stored in digital systems.

Collaboration and Transparency

- Employee participation in the audit process is encouraged.
- Auditors are provided with access to necessary information and documents during external audits.
- Open communication and cooperation are essential throughout the audit process.

Education and Competence

- Internal auditors are trained according to ISO 19011 and related system standards.
- Audit capabilities are reviewed and updated annually.

5.29. Education Policy

1. Objective

This policy aims to provide employees with the knowledge and skills necessary to perform their duties effectively.

to ensure they win; corporate in line with quality, safety, sustainability and ethical values

It has been prepared to support development.

2. Scope

All permanent, contract, and trainee employees, as well as managers, are covered by this policy. Training

Their activities include recruitment, orientation, job changes, system updates, and personal development.

includes.

3. Our Principles

Competency-Based Approach

- The necessary knowledge, skills, and behaviors are defined for each position.
- Training needs are determined based on job descriptions and performance evaluations.

Continuous Improvement

- Training activities are planned not only at the time of hiring, but throughout the entire career process.
- Development in technical, behavioral, leadership, and sustainability areas is supported.

Planning and Monitoring

- An annual training plan is prepared and an implementation schedule is created.
- Participation, success, and impact levels are monitored; results are integrated into the performance system.

Awareness and Corporate Culture

- Corporate values, ethical principles, and quality standards are reinforced through training.
- Employees' contributions to corporate goals are increased.

Accessibility and Equity

- All employees are offered equal training opportunities.
- Educational content is designed to suit different learning styles and language levels.

Collaboration and Stakeholder Engagement

- Training content is developed in collaboration with internal experts, academic institutions, and industry stakeholders.
- Suppliers and business partners are also included in the training processes.

Documentation and Archiving

- All training sessions are recorded, certified, and archived for audit purposes.

5.30. Recruitment, Onboarding and Orientation Policy

1. Objective

This policy aims to effectively manage the facility's human resources and ensure equality and merit in the recruitment process.

to monitor and systematically manage the onboarding and orientation processes of new employees.

It has been prepared.

2. Scope

All permanent, contract, and intern employees, as well as managers and Human Resources involved in the recruitment process.

The resources unit is covered by this policy.

3. Our Principles

Fair and Transparent Recruitment

- All open positions are announced simultaneously on both internal and external platforms.
- Candidates are evaluated based on their skills, experience, education, and position requirements.
- Discrimination based on gender, age, ethnicity, religion, disability, or other factors is prohibited.

Merit-Based Selection

- Interviews are conducted in a structured format.
- Technical competence, behavioral competence, and organizational fit are taken into consideration.
- Reference checks and required documents are verified.

On-the-Job Process

- Newly hired personnel are clearly informed of their job description, responsibilities, and expectations.
- All onboarding documents are completed thoroughly.
- The employee is greeted by their respective manager and given an introduction to the department.

Orientation Program

- New employees are informed about the company culture, values, quality system, occupational health and safety rules, and internal communication structure.
is introduced.
- A facility tour, department introductions, and basic procedural explanations are provided.
- The orientation process will be completed within the first 5 business days at the latest.

Participation and Feedback

- Feedback is collected from new employees at the end of the orientation process.
- Deficiencies identified during the process are incorporated into improvement plans.
- A one-on-one evaluation interview will be conducted within the first 30 days after orientation.

Documentation and Traceability

- All recruitment and orientation documents are archived digitally.

- Process performance is analyzed annually.
- Training and development needs are determined based on these analyses.

6. OUR SAVINGS MEASURES

Our organization has developed comprehensive cost-saving measures to ensure efficient resource utilization and reduce operational costs. These measures not only provide economic benefits but also contribute to reducing environmental impact and achieving our sustainability goals. Systematic improvement processes are implemented in all our units in the areas of energy, water, materials, and time management.

As part of energy saving measures, practices such as switching to LED lighting systems, optimizing climate control with central automation systems, and integrating renewable energy sources have been implemented. To reduce water consumption, low-flow fixtures and drip irrigation infrastructure have been installed.

In materials and resource management, digitalization, waste reduction, and reuse principles are prioritized. Digital document management systems have been widely implemented to reduce paper consumption, and long-lasting and recyclable alternatives have been preferred over single-use products. Furthermore, local and environmentally friendly products are used in supply chain processes. By encouraging this choice, both the carbon footprint was reduced and regional development was contributed to.

All cost-saving measures are supported by training programs that raise employee awareness and performance monitoring systems. This ensures not only technical solutions but also behavioral transformation, fostering a culture of cost-saving throughout the organization.



7. OUR GOALS

Our organization operates in line with a future vision that integrates sustainability principles with operational excellence, social responsibility, and environmental awareness. The objectives defined within this framework are structured in accordance with our short, medium, and long-term strategic plans. Our goals represent an approach that considers not only performance indicators but also stakeholder satisfaction, local development, and ecosystem integrity.

- Achieving a 2% reduction in energy and water consumption.
- As part of the Zero Waste target, to increase the waste sorting rate to over 80%.
- Increasing the number of sustainability and accessibility trainings for all employees.
- Increasing the local sourcing rate from 78% to 80%
- To increase our average annual guest satisfaction by 1%
- Increasing the share of renewable energy sources above 2%
- Increasing the number of local plants in the biodiversity monitoring system by 2%
- Reducing carbon footprint by 2%
- Leading nature conservation and community development projects specifically in Bodrum.

Our objectives are supported by regular monitoring, measurement, and evaluation mechanisms; these are revised as needed, adopting a dynamic management approach. In this way, our sustainability performance is not only reportable but also directed in a way that creates a transformative impact and yields tangible results.

